

**Załącznik nr 3d – wzór umowy**

**Umowa nr .…/2025**

zawarta w dniu …………………………………. W Słupcy pomiędzy:

Powiatem Słupeckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca, reprezentowanym przez:

Karolinę Kowalską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 25/2023 Zarządu Powiatu Słupeckiego   
z dnia 7 listopada 2023 r.,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego PCPR – Angeliki Widerowskiej

zwany dalej **„Zamawiającym"** a:

1. …………………………………………………………………….

NIP …………………. REGON …………………….., w imieniu którego działają:

* ……………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………..

zwanym dalej ” Wykonawcą ”,

została zawarta umowa o następującej treści:

Zadanie jest realizowane w ramach projektu **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata 2021-2027,**

**Priorytet VI , Działanie 06.15 – Wsparcie Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej.**

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie przepisów art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do** **zorganizowania i przeprowadzenia 3-dniowego wyjazdu edukacyjnego z warsztatami dla rodziców zastępczych i wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej, w łącznej liczbie 40 uczestników (nie mniej niż 12 rodziców zastępczych i nie mniej niż 12 wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej).**

**Termin wykonania umowy**

Strony uzgadniają okres wykonywania umowy od dnia podpisania umowy pomiędzy   
28 czerwca 2025 r. a 31 sierpnia 2025 r.

**§ 3**

**Sposób realizacji umowy**

1. Usługi będą realizowane po podpisaniu niniejszej umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą oraz z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SWZ, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania usługi
3. W ramach realizacji ww. przedmiotu zamówienia tj. wyjazdu edukacyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:
4. wyboru atrakcyjnego turystycznie miejsca i ośrodka/hotelu w Polsce na terenie Województwa Wielkopolskiego, w odległości do 200 km od miasta Słupca,   
   w terminie: pomiędzy 28 czerwca 2025 r. a 31 sierpnia 2025 r.
5. w Polsce w górach, w którym możliwe będzie przeprowadzenie wyjazdu edukacyjnego.
6. zapewnienia dojazdu: transport autokarowy uczestników ze Słupcy do miejscowości, w której położony jest ośrodek oraz przywóz uczestników z ośrodka do Słupcy po zakończeniu wyjazdu edukacyjnego. Zamawiający wymaga, by transport odbywał się w pojazdach klimatyzowanych, każdy z uczestników miał zapewnione miejsce siedzące. Wykonawca zapewnia transport uczestników z uwzględnieniem niezbędnych przerw w podróży, wynikających z potrzeb pasażerów. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na własny koszt.
7. ubezpieczenia uczestników wyjazdu edukacyjnego (NNW na czas podróży i pobytu w ośrodku),
8. zakwaterowania wszystkich uczestników wyjazdu w jednym budynku, w pokojach 1-, 2-,3- lub 4- osobowych.
9. zapewnienia pokojów z pełnym węzłem sanitarnym
10. zapewnienia pełnego wyżywienie dla uczestników wyjazdu w następującym układzie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień | Śniadanie | Obiad | Kolacja | Serwis kawowy w trakcie zajęć |
| 1. | dzień pierwszy | - |  |  |  |
| 2. | dzień drugi |  |  |  |  |
| 3. | dzień trzeci |  |  | - |  |

1. zapewnienia śniadań i kolacji w formie stołu szwedzkiego i obiadów dwudaniowych
2. uwzględnienia możliwość zapewnienia posiłków wegetariańskich oraz posiłków związanych ze specyfiką grupy docelowej (np. dieta bezglutenowa, bezmleczna, dla diabetyków itp.)
3. zapewnienia w trakcie zajęć serwis kawowy (kawa/herbata, napoje zimne, ciastko).
4. zapewnienia przewodnika turystycznego i opiekuna wyjazdu pozostającego na miejscu w stałym kontakcie z uczestnikami wyjazdu.
5. ponoszenia kosztów opłaty klimatycznej nałożonej z tytułu pobytu uczestników wyjazdu w miejscu świadczenia usługi.
6. oznakowania pomieszczeń, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu edukacyjnego, plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego zawierającymi logotypy Funduszy Europejskich dla Wielkopolski i informacje dotyczące nazwy projektu i współfinansowania ze środków Unii Europejskiej,
7. zapewnienia kadry szkolącej, która posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
8. zapewnienia zaplecza do realizacji zajęć (sali wykładowej zgodnie z wytycznymi FEWP wraz ze sprzętem multimedialnym, laptopem, flipchartem),
9. prowadzenia dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia, zakwaterowania i transportu,
10. informowania Zamawiającego o rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach lub nieobecności na warsztatach uczestników wyjazdu edukacyjnego,
11. zapewnienia materiałów szkoleniowych/dydaktycznych uczestników warsztatów,
12. przeprowadzenia ewaluacji warsztatów,
13. sporządzania dokumentacji zdjęciowej przez cały czas trwania wyjazdu edukacyjnego,
14. organizację czasu wolnego uczestnikom wyjazdu edukacyjnego w formie spotkań integracyjno-edukacyjnych,
15. ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie,
16. złożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia kompletu dokumentacji, o której mowa w pkt 15, pkt 18 i pkt 19 oraz jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych/dydaktycznych otrzymanych przez uczestników warsztatów.
17. Warsztaty o których mowa w niniejszej umowie dla rodziców zastępczych i dzieci z pieczy zastępczej odbywać się będą w tych samych godzinach.

**§ 4**

**Warunki realizacji prac przez osoby trzecie**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług realizowanych w ramach umowy Podwykonawcy, w zakresie określonym w ofercie, za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie   
   bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność   
   na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za prace świadczone przez Podwykonawców.

**§ 5**

**Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej przy realizacji zamówienia działania pomocniczo-administracyjne - w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. W terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy Zamawiający **może wezwać** wykonawcę do złożenia **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wymienione powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu (wybrane z wymienionych poniżej) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO*.*
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach może wykazać, że określone czynności mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę oraz może wykazać że określone różne czynności mogą być wykonywane przez tą samą osobę*.*

**§ 5**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub podmiotom trzecim w trakcie realizacji umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wyrządzone przez uczestników projektu w trakcie realizacji usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 100.000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki i utrzymywać przedmiotową polisę przez cały okres realizacji zadania.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za niewykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w umowie w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w umowie,
   2. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy, przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w **wysokości** 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
   3. za dopuszczenie do realizacji usług Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami § 4 w **wysokości** 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każde zdarzenie,
   4. łączna wysokość kar umownych przewidzianych w ust.1 pkt 1-3 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się   
   lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe   
   w wysokości ………………………… brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego   
   w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie   
   i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie podane informacje o przedmiocie zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.
5. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu realizacji usług określonych umową na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz wymaganymi dokumentami, potwierdzającymi wykonanie zadania, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru usługi w danym roku.
7. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy: Nabywca: Powiat Słupecki ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca NIP 667 17 40 164 Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca (bez podawania numeru NIP).
8. W przypadku wykonania prac przy udziale podwykonawców Wykonawca do faktury dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatność na rzecz Podwykonawców.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku,   
   gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń   
   w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego. Na równi   
   z nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty   
   za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy:
3. nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
4. w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy   
   lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki, o której mowa w ust. 1 i 2.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni   
   od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej,   
   że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
9. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieliZamawiającego sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy.
10. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia/rozwiązania.

**§ 9**

**Przedstawiciele stron**

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
   1. ze strony Wykonawcy: ……………..

tel.: ………….., e-mail: …………………………

1. ze strony Zamawiającego: …………………………

tel.: ………….., e-mail: …………………………

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres   
   i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi podstawy do zmiany Umowy.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
         o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Słupcy przy ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca, dane kontaktowe: numer telefonu 61 200 29 29, adres email: sekretariat@pcprslupca.pl.
2. W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy. pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod@](mailto:iod@)copm-net.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy, ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca.
   * + 1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Zamawiający (Administrator) powierza Wykonawcy (Przetwarzającemu) przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu wraz z otoczeniem obejmujących następujące dane: imię i nazwisko, płeć, data urodzenia, numer PESEL lub inny nr identyfikacyjny, dane adresowe, dane kontaktowe.
       2. Dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie: zbieranie, organizowanie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, opracowywanie, modyfikowanie, zmienianie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie. Przetwarzanie będzie wykonywane w formie papierowej oraz elektronicznej.
       3. Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi właściwego organu wiążącymi strony na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji usługi, o której mowa w § 1 Umowy.
       4. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże mu dowody potwierdzające, iż Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
          i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
       5. Wykonawca może powierzyć do dalszego przetwarzania dane osobowe, wyłącznie podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi w związku z realizacją Projektu, jeżeli zapewniają one wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z zapisami RODO, chroniące prawa osób, których dane dotyczą, o czym informuje Zamawiającego.
       6. Wykonawca zobowiązuje podmiot, o którym mowa w ust. 6 do:

1) zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z RODO,   
w szczególności art. 32 ust. 1 RODO;

2) poddania się kontroli w zakresie wykonywania obowiązków związanych   
z powierzeniem przetwarzania danych osobowych;

3) stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych   
do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych   
w wyniku kontroli.

* + - 1. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Wykonawcę podmiotom, o których mowa w ust. 6, powinien być każdorazowo dostosowany do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w ust. 2.
      2. Wykonawca oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych oraz nie korzysta z usług podmiotów które przekazują dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy -EOG).
      3. Jeżeli Wykonawca poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Zmawiającego poleceń lub instrukcji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany   
         i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tego tytułu.
      4. W przypadku zakończenia trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych oraz usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że obowiązek dalszego przetwarzania przez niego danych osobowych   
         (w całości lub w części) wynikał będzie z przepisów odrębnych. O usunięciu danych osobowych lub też o konieczności dalszego przetwarzania ze wskazaniem zakresu   
         i podstawy prawnej, z której taki obowiązek wynika, Wykonawca ma obowiązek poinformować w terminie 3 dni od dnia zakończenia realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest jednak usunąć dane osobowe i zaprzestać ich przetwarzania na żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym in fine.
      5. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie powierzenia przetwarzania danych należy   
         w szczególności:

1) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego (art. 28 ust. 3 lit. a RODO),

2) zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do bazy danych oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą urządzeń transmisji danych,

3) dopuszczanie do przetwarzania danych (w tym za pomocą systemu informatycznego) osób upoważnionych do tego imiennie i odpowiednio przeszkolonych oraz których dostęp do danych osobowych jest potrzebny do realizacji niniejszej Umowy,

4) prowadzenie listy osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych   
(bez względu na podstawę prawną zatrudnienia) w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić mu listę osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych   
(bez względu na podstawę prawną zatrudnienia).

5) zachowanie w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązanie do zapewnienia, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tym także do rozwiązaniu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zobowiązania wyżej wskazanych osób do zachowania w tajemnicy wskazanych informacji.

6) odpowiadanie na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Wykonawca oświadcza,   
że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych osobowych.

7) współpraca z Zamawiającym przy wykonywaniu przez niego obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32−36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

8) prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 30 RODO) oraz rejestru naruszeń ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową lub inną prawnie chronioną tajemnicę innych klientów/kontrahentów Wykonawcy.

9) stosowanie się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

10) informowanie Zamawiającego o zamiarze lub obowiązku przekazania danych osobowych, których przetwarzania powierzono na podstawie niniejszej umowy,   
do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza EOG).

11) informowanie Zamawiającego, o zamiarze zmiany sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych i przestrzeganie w tym zakresie zasad z art. 25   
ust. 1 RODO.

12) informowanie o zamiarze zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania,   
o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, w celu i w zakresie niezbędnym   
do wykonania przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego.

13) umożliwienie Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej, przeprowadzenia kontroli zasad przetwarzania danych osobowych oraz stosowanych zabezpieczeń.   
O terminie i zakresie kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony na 5 dni przed jej rozpoczęciem. Kontrola obejmuje prawo wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy, przeprowadzenie oględzin obszaru i urządzeń przetwarzania danych Wykonawcy oraz udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień.

13. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w 24 godziny od powzięcia wiedzy o zdarzeniu. Naruszenie ochrony danych osobowych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

14. Po zawiadomieniu o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych umożliwia Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje niezwłocznie Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, w tym przekazuje Zamawiającemu informacje i dokumenty niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

15. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 15, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.

16. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, informuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach   
z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez urzędy państwowe.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY