



Rawicka Biblioteka Publiczna

Konto Bankowe 35 10 20 3121 0000 6402 0079 4115
PKO BANK POLSKI

NIP: 699-000-55-99

REGON: 411003581

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

BIBLIOTEKARZ – ANIMATOR KULTURY

Dyrektor Rawickiej Biblioteki Publicznej o g ł a s z a nabór na wolne stanowisko

Nazwa i adres jednostki: **Rawicka Biblioteka Publiczna**
ul. Szarych Szeregów 3
63-900 RAWICZ

1. Warunki pracy:

- Wymiar etatu: 1/1 etatu
- Umowa o pracę
- Miejsce pracy: Rawicka Biblioteka Publiczna, ul. Szarych Szeregów 3, Rawicz
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy **od grudnia 2024 roku**
- Praca w systemie zmianowym z przewagą zmian popołudniowych.
- Praca od poniedziałku do soboty z zachowaniem przeciętnie 5 dniowego tygodnia pracy

2. Oferujemy:

- Ciekawe środowisko pracy
- Możliwość rozwoju osobistego
- Dobre warunki pracy

3. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia
- Wykształcenie minimum średnie, preferowane bibliotekoznawstwo, wykształcenie humanistyczne, pedagogiczne lub specjalizacja z dziedziny kultury, animacji społeczno-kulturalnej
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku



www.rbp.rawicz.pl



biblioteka@rawicz.eu



Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz



65 616 49 20



Ranicka Biblioteka Publiczna

Konto Bankowe 35 10 20 3121 0000 6402 0079 4115
PKO BANK POLSKI

NIP: 699-000-55-99

REGON: 411003581

- Dobra znajomość ustawy o bibliotekach i ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- Dobra znajomość ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- Znajomość standardów bibliotecznych
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Dobra znajomość źródeł informacji
- Znajomość posługiwania się katalogami i inwentarzami
- Dobra znajomość zasad udostępniania zbiorów
- Gotowość do pracy w godzinach popołudniowych

4. Wymagania dodatkowe:

- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
- Umiejętność samodzielnej organizacji pracy własnej
- Łatwość nawiązywania kontaktów
- Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
- Kreatywność, innowacyjność oraz silna motywacja do pracy
- Wysoka kultura osobista
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących
- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
- Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych oraz nowych technologii
- Mile widziane doświadczenie w pracy z klientem
- Minimum 3 miesiące stażu w bibliotece
- Mile widziane doświadczenie z zakresu prowadzenia i opracowywania zbiorów
- Dobra orientacja na rynku wydawniczym
- Prawo jazdy kat. B (mobilność)

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Współorganizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne
- Gromadzenie, udostępnianie i porządkowanie zbiorów biblioteki
- Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
- Opracowywanie zbiorów
- Udzielanie informacji
- Udział w skontrum księgozbioru



www.rbp.rawicz.pl



biblioteka@rawicz.eu



Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz



65 616 49 20



Rawicka Biblioteka Publiczna

Konto Bankowe 35 10 20 3121 0000 6402 0079 4115
PKO BANK POLSKI

NIP: 699-000-55-99

REGON: 411003581

- Dbłość o stan powierzonego mienia
- Współpraca z lokalnymi instytucjami i organizacjami
- Obsługa czytelników i doradztwo w doborze literatury, gier planszowych
- Animacja czasu wolnego
- Promocja biblioteki polegająca na przygotowywaniu zapowiedzi oraz relacji z wydarzeń

6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- **Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**
- **Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)**
- **List motywacyjny**
- **Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie- kserokopie**
- **Oświadczenie kandydata:**
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, o nie skazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - c) podpisana klauzula informacyjna rekrutacja,
- Kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

7. Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy składać do dnia **10 grudnia 2024 roku** (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą)
- osobiście w godzinach pracy Biblioteki, ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz
- listownie na adres Rawicka Biblioteka Publiczna, ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz (decyduje data wpływu do Rawickiej Biblioteki Publicznej).



www.rbp.rawicz.pl



biblioteka@rawicz.eu



Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz



65 616 49 20



Rawicka Biblioteka Publiczna

Konto Bankowe 35 10 20 3121 0000 6402 0079 4115
PKO BANK POLSKI

NIP: 699-000-55-99

REGON: 411003581

- Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko bibliotekarza – nie otwierać**”
- Oferty, które wpłyną do Rawickiej Biblioteki Publicznej po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej biblioteki <http://bip.rawicz.pl/artykuly/850/rejestr-instytucji-kultury/> oraz na stronie internetowej Biblioteki <http://www.rbp.rawicz.pl>
- Dyrektor Rawickiej Biblioteki Publicznej zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 616 49 20, wew. 110

Na rozmowę kwalifikacyjną należy przygotować propozycje działań,
które kandydat/ka chciał/a by realizować w bibliotece.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej biblioteki <http://bip.rawicz.pl/artykuly/850/rejestr-instytucji-kultury/> oraz na stronie internetowej Biblioteki www.rbp.rawicz.pl

Dyrektor Rawickiej Biblioteki Publicznej

Adrianna Kaczmarek



www.rbp.rawicz.pl



biblioteka@rawicz.eu



Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz



65 616 49 20