



## BURMISTRZ GMINY RAWICZ

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 1389/2023  
Burmistrza Gminy Rawicz  
Z dnia 28 czerwca 2023 r.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko  
**DYREKTORA RAWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RAWICZU**

ul. Szarych Szeregów 3 , 63-900 Rawicz  
w wymiarze czasu pracy: pełny etat  
**Stosunek pracy na podstawie Powołania – 5 lat (pełen etat)**

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Wykształcenie wyższe.
7. Pięcioletni staż pracy w bibliotekach lub innych instytucjach kultury.
8. Znajomość ustaw o: bibliotekach, organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, przepisów prawa pracy.
9. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, odporność na stres, umiejętność wystąpień publicznych.
10. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych.
11. Umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności menadżerskie i organizacyjne.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.
2. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.

### **III. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

1. Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Biblioteki w oparciu o statut instytucji kultury, zawierająca między innymi:
  - ramowy program działalności instytucji na okres obejmujący czas trwania umowy,
  - sformułowanie misji i celów strategicznych,
  - opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,



## BURMISTRZ GMINY RAWICZ

- plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwanie środków z innych źródeł zewnętrznych),
  - opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej,
  - plan współpracy z samorządami terytorialnymi w tym z powiatem rawickim, innymi bibliotekami, a także podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, organizacjami pozarządowymi.
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  3. list motywacyjny,
  4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
  5. oświadczenie kandydata o:
    - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
    - stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
    - nie skazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
    - braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
    - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
    - podpisana klauzula informacyjna rekrutacja,
  6. kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

### **IV. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 21 lipca 2023 roku** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem:

**„konkurs na Dyrektora Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu”.**

- a) osobiście w godzinach pracy urzędu w Biurze Obsługi Klienta,
- b) listownie na adres Urząd Miejski Gminy Rawicz Wydział Organizacji i Nadzoru, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego). Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 616 49 88 wew. 405.

### **V. Informacje dodatkowe:**

1. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: do 25 lipca 2023 roku
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, których oferty spełniły wymogi formalne zostaną przeprowadzone przez Komisję **do dnia 31 lipca 2023 roku**.



## BURMISTRZ GMINY RAWICZ

3. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno- finansowe działalności Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu oraz program jej działania zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 3 przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
5. Przewidywane zatrudnienie od sierpnia 2023 roku.
6. Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno- finansowymi, poniżej zamieszczony zostanie:
  - a) Statut Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu,
  - b) Plan finansowy Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu,

Szczegółowe informacje o konkursie znajdują się na stronie: [www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl)





## BURMISTRZ GMINY RAWICZ

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia Nr 1389/2023  
Burmistrza Gminy Rawicz  
z dnia 28 czerwca 2023 r.

### **Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu.**

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce jej posiedzeń.
3. Komisja Konkursowa pracuje w składzie minimum 3 osobowym.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 4, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
8. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
  - oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów,
  - rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **Ocena formalna ofert**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Sekretarz Komisji na polecenie Przewodniczącego Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia



rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Zawiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej należy dokonać nie później niż na 2 dni przed rozmową.

5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie telefonicznie.

### **Rozmowa kwalifikacyjna**

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Rawicką Biblioteką Publiczną w Rawiczu.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności:

- dokonają autoprezentacji,
- przedstawią swój program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu oraz udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu,
- udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.

### **Wyłonienie kandydata**

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Rawickiej Biblioteki Publicznej w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący, Sekretarz, a także każdy z członków Komisji dysponuje 1 głosem bez możliwości wstrzymania się lub oddania głosu nieważnego.

3. Zwycięzcą Konkursu zostaje aplikant, który otrzymał minimum 51% poparcie obecnego na posiedzeniu składu Komisji.

4. Burmistrz Gminy Rawicz przed powołaniem wyłonionego w konkursie kandydata na Dyrektora Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

5. Informacja o wyniku Konkursu zostanie opublikowana w Biuletynach Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz oraz Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu.



## BURMISTRZ GMINY RAWICZ

6. Dokumenty złożone przez aplikantów, którzy nie zostali wyłonieni na kandydata na Dyrektora mogą je odebrać po uprzednim zawiadomieniu.

