

Zarządzenie nr 12/2019
Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
z dnia 15 grudnia 2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji za 2019 rok.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 11/2019 Dyrektora GCUW w Rawiczu z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu za 2019 rok.

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 2 stycznia 2020r. do dnia 14 stycznia 2020r. zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, weryfikacji, potwierdzenia sald według stanu ewidencyjnego na dzień 31 grudnia 2019 roku.
3. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Monika Mosiek – przewodniczący Komisji,
 - 2) Anna Chorostkowska – członek Komisji
 - 3) Anna Leszkiewicz – członek Komisji.
1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne zobowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
2. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego GCUW w terminie 3 dni po zakończeniu spisu tj. do dnia 17 stycznia 2020r.

§ 4

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:
 - 1) środki trwałe,
 - 2) pozostałe środki trwałe,
 - 3) wartości niematerialne i prawne,
 - 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych,

- 5) należności i zobowiązania,
- 6) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem wymienionych w pkt. 4-5 oraz środków pieniężnych w kasie.

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1-3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 pkt 4, 5 i 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

§ 6

Arkusze spisowe wydawane będą przez Kierownika Administracyjnego GCUW.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Arleta Przydrożna


Ewa Halczyńska
RACJONALNY