

**Zapytanie ofertowe**  
**Zaproszenie do składania ofert**

na wykonanie przeglądów w szkołach i przedszkolach z terenu Gminy Rawicz  
w 2024 roku o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł.

**I. Zamawiający:**

**Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu,**  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19, 63-900 Rawicz  
tel.: (+48) 573 208 386  
e-mail: [gcuw@rawicz.eu](mailto:gcuw@rawicz.eu)

**II. Rodzaj zamówienia – usługa**

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów według Zapotrzebowania - Załącznik nr 1 - dla następujących jednostek:
  - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Rawiczu,
  - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Rawiczu,
  - 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie,
  - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi,
  - 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupi Kapitulnej,
  - 6) Zespół Przedszkolny w Szymanowie,
  - 7) Szkoła Podstawowa w Sierakowie,
  - 8) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu,
  - 9) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rawiczu,
  - 10) Przedszkole Nr 1 w Rawiczu,
  - 11) Przedszkole Nr 3 w Rawiczu,
  - 12) Przedszkole Nr 5 w Rawiczu,
  - 13) Przedszkole Nr 6 w Rawiczu.
2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części - Formularz cenowy - Załącznik nr 2:

<b>Część</b>	<b>Nazwa i opis przedmiotu zamówienia</b>
I.	Roczny przegląd budynków:
II.	Pięcioletni przegląd budynków:
III.	Przeгляд kotłów grzewczych:
IV.	Przeгляд drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, hydrantów i węży, klap dymowych:
V.	Przeгляд instalacji elektrycznej, przeciwpożarowy wyłącznik prądu, instalacji odgromowej, os. awaryjnego, wyłącznik ppoż
VI.	Przeгляд przewodów kominowych, podłączeń dymowych, spalinowych i wentylacyjnych:

VII.	Przegląd placów zabaw:
VIII.	Przegląd instalacji gazowej i pieców gazowych: Kalibracja urządzeń gazowych GT2X detektory gazów (lokalizator nieszczelności gazowych GT2X, detektory gazów z serii D...-08 i GA-05...)
IX.	Przegląd nagrzewnic na orliku
X.	Przegląd Instalacji sygnalizacji p.poż System sygnalizacji pożaru SAP. Badanie skuteczności działania ochrony p.poż. rezystencji izolacji urządzeń elektrycznych impedencji petli zwarcia

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane części zamówienia.
4. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawca powinien zamieścić w ofercie:
  - 1) Formularz cenowy - Załącznik nr 2,
  - 2) Formularz ofertowy - Załącznik nr 3,
5. Oferent musi zachować proponowane ceny do czasu realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość jednostek do zmiany zamówienia, rezygnacji z ilości lub niektórych pozycji wymienionych w Formularzu cenowym.
7. Wykonawca musi posiadać wiedzę, doświadczenie oraz wymagane uprawnienia do wykonania przeglądu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wystawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających dokonanie i wynik przeglądu.

#### **IV. Kryteria oceny i ich znaczenie :**

Najniższa cena – 100 %.

W każdej części zamówienia za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawierała będzie najniższą cenę na daną część zamówienia.

#### **V. Miejsce i termin złożenie oferty oraz termin otwarcia oferty:**

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać według wzoru określonego w formularzu ofertowym (załącznik nr 3) wraz z wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 2) w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19, 63-900 Rawicz - pokój nr 118 do 31.01.2024 r. do godz. 10.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem "Wykonanie przeglądu" z dopiskiem dotyczy „Części nr ....."  
Lub na adres mailowy: [gcuw@rawicz.eu](mailto:gcuw@rawicz.eu) hasło do otwarcia oferty proszę o wysłanie na nr tel. 535-333-838
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.01.2024 r. o godz. 13:00 w pokoju nr 118, w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19, 63-900 Rawicz.
- 4) Wyliczenie należy wykonać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

#### **VI. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.

**VII. Okres gwarancji** – nie dotyczy

**VIII. Warunki płatności:** po przedłożeniu faktury 14 dni roboczych przelewem na konto.

**IX. Termin realizacji zamówienia:** uzgodniony z dyrektorem jednostki – w przedziale od 01.02.2024 do 31.12.2024 r.

**X. Postanowienia końcowe:**

- 1) O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową.
- 2) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Pani Dorota Stamińska tel. 535-333-838 e-mail: [gcuw@rawicz.eu](mailto:gcuw@rawicz.eu)
- 3) Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych oraz w celu uzgodnienia terminu przeglądu:

Lp.	Nazwa jednostki:	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielenie informacji	Telefon kontaktowy
1	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Rawiczu	Kalina Duda	65 545 27 41
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Rawiczu	Angelika Adamiak	655467587
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie,	Małgorzata Konieczna	65 546 15 60
4	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi	Natalia Kiałka- Pernak sekretarz	65 545 12 26
5	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupi Kapitulnej	Honorata Pobudek	655451424
6	Zespół Przedszkolny w Szymanowie	Agnieszka Jarczewska - Kapała	507192688
7	Szkoła Podstawowa w Sierakowie	Jolanta Armata	65 546 54 80
8	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu,	Małgorzata Mamot	655453553
9	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rawiczu	Katarzyna Tomaszewska	54 545 2014
10	Przedszkole Nr 1 w Rawiczu,	Małgorzata Szymkowiak	519 518 569
11	Przedszkole Nr 3 w Rawiczu,	Małgorzata Lis Dyrektor Ewa Pieprzyk Intendent	519518568 509953003
12	Przedszkole Nr 5 w Rawiczu,	Monika Jurkowska (dyrektor) Barbara Michalska (pomoc administracyjna)	519 518 565 65 546 53 24 65 546 53 23
13	Przedszkole Nr 6 w Rawiczu.	Dyrektor-Agnieszka Płóciennik Intendent-Anna Bochniak	519 518 566 65 545 39 68

**XI. Załączniki:**

- 1) Zapotrzebowanie - załącznik nr 1,
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2,

3) Formularz ofertowy - załącznik nr 3,

## **XII. Klauzula informacyjna w związku z RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19, 63-900 Rawicz. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19, 63-900 Rawicz lub drogą e-mailową pod adresem: [gcuw@rawicz.eu](mailto:gcuw@rawicz.eu)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Stanisława Rozwadowskiego oraz zastępcę inspektora ochrony danych Piotra Leśniewicza, z którymi można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@gcuwrawicz.pl](mailto:iod@gcuwrawicz.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zamówienia.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia danych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 6 lat od zakończenia zamówienia.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji umowy.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....  
(data)

.....  
(podpis)