

Znak sprawy: GCUW.261.2.2024

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług informatycznych w 2025 roku

I. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług informatycznych w roku 2025 dla następujących jednostek organizacyjnych:

1. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Rawiczu,
2. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rawiczu,
3. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielonej Wsi,
4. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupi Kapitulnej,
5. Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie,
6. Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rawiczu,
7. Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawiczu,
8. Przedszkola Nr 1 w Rawiczu,
9. Przedszkola Nr 3 w Rawiczu,
10. Przedszkola Nr 5 w Rawiczu,
11. Przedszkola Nr 6 w Rawiczu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych podstawowych i dodatkowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Rawicz wymienionych w pkt. I.
2. Zadanie zostało podzielone na 11 Pakietów, a oferta zostanie wybrana na podstawie kryteriów określonych w punkcie VII. zapytania ofertowego.
3. **Pod pojęciem „Pakietu”** należy rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w pkt. I od poz. 1 do poz. 11. Numer Pakietu oraz nazwę jednostki organizacyjnej przypisanej do danego Pakietu przedstawia Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. **Wykonawca może złożyć ofertę na świadczenie usług informatycznych w 2025 roku do jednego „Pakietu” lub kilku „Pakietów”.**
5. W zapytaniu ofertowym przez:
 - 1) Zamawiającego należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Rawicz wymienionego w pkt. I zapytania ofertowego, do którego Wykonawca złożył ofertę na świadczenie usług informatycznych w 2025 roku.
 - 2) Jednostkę obsługiwaną – należy przez to rozumieć Zamawiającego.
 - 3) Cenę - należy rozumieć **cenę brutto** (cena zawiera podatek VAT), a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną **cena musi zawierać wszystkie obciążenia wynikające z przepisów prawa**, tj. np. składki ZUS, Fundusz Pracy, składki na Pracownicze Programy Kapitałowe, podatek PIT, podatek CIT itp.,
6. Zakres świadczonych usług podstawowych i dodatkowych dla każdego „Pakietu” został określony w Załączniku nr 1 oraz w zapytaniu ofertowym.
7. Wynagrodzenie za pracę wynikające z realizacji usług podstawowych i dodatkowych, ustalone będzie na **podstawie rzeczywistego czasu zużytego przez Wykonawcę za wykonaną usługę**

(czas usunięcia awarii lub pracy z oprogramowaniem razy stawka godzinowa ustalona w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług informatycznych w 2025 roku).

8. Planowaną maksymalną liczbę godzin do obsługi czynności podstawowych i dodatkowych w 2025 roku oraz liczbę posiadanych komputerów w salach dydaktycznych oraz pomieszczeniach administracyjnych przedstawia tabela:

Lp.	Nazwa jednostki obsługiwanej	Planowana maksymalna liczba godzin do obsługi czynności podstawowych i dodatkowych w roku 2025	Liczba posiadanych komputerów w salach dydaktycznych oraz pomieszczeniach administracji
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Rawiczu	120	59
2.	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Rawiczu	250	90
3.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi	120	32
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupi Kapitulnej	120	30
5.	Zespół Przedszkolny w Szymanowie	40	12
6.	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu	160	64
7.	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rawiczu	250	114
8.	Przedszkole Nr 1 w Rawiczu	50	18
9.	Przedszkole Nr 3 w Rawiczu	50	17
10.	Przedszkole Nr 5 w Rawiczu	80	25
11.	Przedszkole Nr 6 w Rawiczu	50	30

9. **Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

10. Szczegółowe wymagania świadczenia usługi:

- 1) Usługa podstawowa została określona w każdym Pakiecie - dla każdej jednostki obsługiwanej, winna być świadczona w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach otwarcia jednostki obsługiwanej.
- 2) W przypadku, kiedy planowany dzień wykonania usługi przypadać będzie na czas wolny od pracy, świadczenie usługi należy wykonać za zgodą dyrektora jednostki obsługiwanej metodą zdalną lub w siedzibie jednostki obsługiwanej.
- 3) Usługi dodatkowe określone w każdym Pakiecie - dla każdej jednostki obsługiwanej winny być świadczone **niezwłocznie** po otrzymaniu zgłoszenia o awarii systemu lub w terminie uzgodnionych przez Wykonawcę z dyrektorem jednostki obsługiwanej. Usługi dodatkowe mają zostać wykonane przez Wykonawcę nie później niż w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii (zgodnie ze złożoną ofertą).
- 4) Awarie systemu dyrektor jednostki obsługiwanej zgłosi Wykonawcy na podany przez niego numer telefonu lub drogą elektroniczną, na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.

- 5) Zgłoszenie awarii (telefoniczne lub drogą elektroniczną) musi zostać odnotowane w prowadzonym u Zamawiającego rejestrze zgłoszonych awarii. Zgłoszenie awarii drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę odebrania poczty elektronicznej.
- 6) Pełnienie Funkcji Administratora Systemów Informatycznych.

III. Sposób przygotowania oferty.

1. **Wykonawca sporządzi oddzielną ofertę dla każdego Pakietu.**
2. Wykonawca sporządzi ofertę w języku polskim, w formie pisemnej na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY”, który stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego na świadczenie usług informatycznych w 2025 roku.
3. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub Wykonawców.
4. Kompletna oferta powinna być zapakowana w kopertę z napisem „**Oferta - Świadczenie usług informatycznych w 2025 roku. Pakiet. – nazwa jednostki organizacyjnej wymienionej w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.**”.
5. Wymaga się, aby oferta została podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załącznikiem do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.

IV. Sposób płatności za wykonane usługi.

1. Umowa na świadczenie usług informatycznych będzie zawierana z każdym dyrektorem jednostki obsługiwanej, wymienionym w pkt I. p. pkt od 1 do 11.
2. Faktury za wykonane usługi podstawowe i dodatkowe należy wystawić do 5-ego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Faktura za usługi wykonane w miesiącu grudniu powinna zostać wystawiona do przedostatniego dnia roboczego miesiąca grudnia 2025 roku.
4. Do faktury należy dołączyć zestawienie wykonanych usług podstawowych oraz dodatkowych, a także podać czas wykonania usługi przez Wykonawcę.
5. Jeżeli do faktury nie zostanie dołączone zestawienie wykonanych usług, o którym mowa w pkt 4. **faktura będzie traktowana jako dokument niekompletny** i nie będzie podstaw do jej zapłaty.
6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie **do 14 dni**, licząc od daty wpływu do jednostki obsługiwanej **kompletnego dokumentu do zapłaty**.
7. Za kompletny dokument do zapłaty należy rozumieć fakturę VAT, fakturę, rachunek oraz wykaz wykonanych usług za dany miesiąc.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur, rachunków, faktur VAT, wykazu świadczonych usług w danym miesiącu drogą elektroniczną. Zamawiający wskaże adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać dokumenty określone w zapytaniu ofertowym.
9. Przesyłane dokumenty drogą elektroniczną powinny być podpisane przez Wykonawcę w sposób umożliwiający jego identyfikację.

V. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: gcuw@rawicz.eu, uprzednio je szyfrując i przysyłając **hasło na nr telefonu 535-333-838**.
2. **Oferty należy składać do dnia 27 grudnia 2024 roku do godziny 10.00.**

VI. Odrzucenie oferty

Jeżeli złożona oferta nie odpowiada wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym, zostanie ona odrzucona.

VII. Kryterium oceny:

1. **Cena**, która zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 80$$

gdzie:

C – przyznane punkty

C_n – najniższa cena ofertowa (cena brutto) spośród ważnych ofert dla danej jednostki organizacyjnej,

C_o – cena oferty ocenianej dla danej jednostki organizacyjnej

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

2. **Czas reakcji przystąpienia do zleconych prac (R)**, będzie ustalona według następującego wzoru:

$$R = R_n / R_o \times 20$$

gdzie:

R - liczba przyznanych punktów

R_n - najkrótszy zaproponowany przez Wykonawcę/Wykonawców czas reakcji,

R_o - czas reakcji badanej oferty

- 1) Ustala się maksymalny czas (reakcji) przystąpienia do wykonania zleconych prac jaki może zaproponować wykonawca na 3 dni od dnia przekazania informacji, natomiast minimalny czas (reakcji) na 1 dzień,
- 2) Wykonawca winien zaoferować czas (reakcji) przystąpienia do wykonania zleconych prac w pełnych dniach w przedziale od 1 dnia do 3 dni,
- 3) W przypadku, kiedy Wykonawca nie określi w ofercie czasu (reakcji) przystąpienia do wykonania zleconych prac przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował czas (reakcji) przystąpienia – 3 dni.

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3. Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe **nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy** z jednym z oferentów, także w przypadku, kiedy jego oferta będzie najkorzystniejsza.
4. **Zastrzega się prawo negocjacji ceny** z wybranym Wykonawcą na świadczenie usług informatycznych w 2025 roku. Ostateczna cena ustalona z wybranym wykonawcą po zakończeniu negocjacji będzie mogła być uwzględniona przy podpisaniu umowy na świadczenie usług.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty.
6. Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranymi Oferentami.
7. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy będzie można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzi konieczność unieważnienia postępowania.
9. W toku badania ofert można zażądać od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.
10. Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia /złożyli oferty.

Do zapytania ofertowego na świadczenie usług informatycznych w 2025 roku.

Znak sprawy: GCUW.261.2.2024

Zakres świadczonych usług informatycznych w 2025 roku dla każdego Pakietu oraz przypisanej do Pakietu numeracji i nazwie jednostki organizacyjnej wymienionej w pkt. I zapytania ofertowego obejmuje:

Lp.	Nazwa jednostki:	Pakiet:
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Rawiczu, ul. Adama Mickiewicza 16, 63-900 Rawicz	Pakiet 1
2.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rawiczu ul. Szkolna 3, 63-900 Rawicz	Pakiet 2
3.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi Zielona Wieś 72, 63-900 Rawicz	Pakiet 3
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupi Kapitulnej ul. Dubińska 127, 63-900 Rawicz	Pakiet 4
5.	Zespół Przedszkolny w Szymanowie Szymanowo 5, 63-900 Rawicz	Pakiet 5
6.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Rawiczu, ul. Dąbrowskiego 1, 63-900 Rawicz	Pakiet 6
7.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Rawiczu, ul. W. Broniewskiego 5, 63-900 Rawicz	Pakiet 7
8.	Przedszkole nr 1 im. Akademia Króla Stasia w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wielkopolskich 2, 63-900 Rawicz	Pakiet 8
9.	Przedszkole nr 3 im. Krasnala Hałabały w Rawiczu, ul. Armii Krajowej 7, 63-900 Rawicz	Pakiet 9
10.	Przedszkole nr 5 „Pod Grzybkiem” w Rawiczu, ul. Sarnowska 9a, 63-900 Rawicz	Pakiet 10
11.	Przedszkole nr 6 im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Rawiczu, ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 2, 63-900 Rawicz	Pakiet 11

Pakiet 1 – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcie awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce,
 - 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki,
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej,

- 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym,
- 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.

Pakiet 2 - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office,
 - 3) darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcie awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce,
 - 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki,
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej,
 - 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym,
 - 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
 - 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
 - 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.

Pakiet 3 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów,

- serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce,
- 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej,
 - 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym,
 - 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
 - 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
 - 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.

Pakiet 4 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupi Kapitulnej

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń) które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce,
 - 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki,
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
 - 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
 - 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.

Pakiet 5 - Zespół Przedszkolny w Szymanowie

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń) które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki,
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej,
 - 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym,
 - 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.

Pakiet 6 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office,
 - 3) darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce,
 - 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki,
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej,
 - 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym,
 - 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.

- 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.

Pakiet – 7 Szkoła Podstawowa nr 4 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office,
 - 3) darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce,
 - 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) sunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki,
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej,
 - 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym,
 - 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.

Pakiet 8 - Przedszkole nr 1 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) darmowe wersje oprogramowania.
1. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki,
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej,

- 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym,
- 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
- 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.

Pakiet 9 - Przedszkole nr 3 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce,
 - 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki,
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej,
 - 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
 - 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
 - 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
 - 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.

Pakiet 10 - Przedszkole nr 5 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów,

- serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce,
- 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki,
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
 - 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym,
 - 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
 - 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
 - 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.

Pakiet 11 - Przedszkole nr 6 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują:
 - 1) usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce,
 - 2) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostce obsługiwanej,
 - 3) usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki,
 - 4) sporządzanie baz kopii danych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej,
 - 6) branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym,
 - 7) na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 8) Wdrożenie Active Directory w administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
 - 9) Wdrożenie systemu do monitoringu pracy użytkowników administracji i nauczycieli do końca sierpnia 2025 roku.
 - 10) Realizacja wytycznych Urzędu Gminy Rawicz w sprawie realizacji projektu: Cyberbezpieczny Samorząd, FERC 2021-2027 dotyczących wdrożenia dokumentacji SZBI.