

Znak sprawy: GCUW.261.3.2022

## Zapytanie ofertowe na świadczenie usług informatycznych w 2023 roku

I. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu przy ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33 zaprasza do złożenia oferty **na świadczenie usług informatycznych w roku 2023** dla następujących jednostek organizacyjnych:

1. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Rawiczu,
2. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rawiczu,
3. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Masłowie,
4. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielonej Wsi,
5. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupi Kapitulnej,
6. Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie,
7. Szkoły Podstawowej w Sierakowie,
8. Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rawiczu,
9. Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawiczu,
10. Przedszkola Nr 1 w Rawiczu,
11. Przedszkola Nr 3 w Rawiczu,
12. Przedszkola Nr 5 w Rawiczu,
13. Przedszkola Nr 6 w Rawiczu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych podstawowych i dodatkowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Rawicz wymienionych w pkt. I.
2. Zadanie zostało podzielone na 13 Pakietów, a oferta zostanie wybrana na podstawie kryteriów określonych w punkcie VII. zapytania ofertowego.
3. **Pod pojęciem „Pakietu”** należy rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w pkt. I od poz. 1 do poz. 13. Numer Pakietu oraz nazwę jednostki organizacyjnej przypisanej do danego Pakietu przedstawia Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. **Wykonawca może złożyć ofertę na świadczenie usług informatycznych w 2023 roku do jednego „Pakietu” lub kilku „Pakietów”.**
5. W zapytaniu ofertowym przez:
  - 1) Zamawiającego należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Rawicz wymienionego w pkt. I zapytania ofertowego, do którego Wykonawca złożył ofertę na świadczenie usług informatycznych w 2023 roku.
  - 2) Jednostkę obsługiwaną – należy przez to rozumieć Zamawiającego.
  - 3) Cenę - należy rozumieć **cenę brutto** (cena zawiera podatek VAT), a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną **cena musi zawierać wszystkie obciążenia wynikające z przepisów prawa**, tj. np. składki ZUS, Fundusz Pracy, składki na Pracownicze Programy Kapitałowe, podatek PIT, podatek CIT itp.,

6. Zakres świadczonych usług podstawowych i dodatkowych dla każdego „Pakietu” został określony w Załączniku nr 1 oraz w zapytaniu ofertowym.
7. Wynagrodzenie za pracę wynikające z realizacji usług podstawowych i dodatkowych, ustalone będzie na **podstawie rzeczywistego czasu zużytego przez Wykonawcę za wykonaną usługę** (czas usunięcia awarii lub pracy z oprogramowaniem razy stawka godzinowa ustalona w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług informatycznych w 2023 roku).
8. Planowaną maksymalną liczbę godzin do obsługi czynności podstawowych i dodatkowych w 2023 roku oraz liczbę posiadanych komputerów w salach dydaktycznych oraz pomieszczeniach administracyjnych przedstawia tabela:

Lp.	Nazwa jednostki obsługiwanej	Planowana maksymalna liczba godzin do obsługi czynności podstawowych i dodatkowych w roku 2023	Liczba posiadanych komputerów w salach dydaktycznych oraz pomieszczeniach administracji
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Rawiczu	100	60 / 7
2.	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Rawiczu	200	82 / 9
3.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie	80	36 / 3
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi	100	28 / 3
5.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupi Kapitulnej	80	44 / 2
6.	Zespół Przedszkolny w Szymanowie	30	6 / 2
7.	Szkoła Podstawowa w Sierakowie	200	89 / 5
8.	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu	80	72 / 3
9.	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rawiczu	150	75 / 9
10.	Przedszkole Nr 1 w Rawiczu	40	7 / 3
11.	Przedszkole Nr 3 w Rawiczu	40	6 / 3
12.	Przedszkole Nr 5 w Rawiczu	60	14 / 4
13.	Przedszkole Nr 6 w Rawiczu	40	6 / 4

**9. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

10. Szczegółowe wymagania świadczenia usługi:

- 1) Usługa podstawowa została określona w każdym Pakiecie - dla każdej jednostki obsługiwanej, winna być świadczona w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach otwarcia jednostki obsługiwanej.
- 2) W przypadku kiedy planowany dzień wykonania usługi przypadać będzie na czas wolny od pracy, świadczenie usługi należy wykonać za zgodą dyrektora jednostki obsługiwanej metodą zdalną lub w siedzibie jednostki obsługiwanej.
- 3) Usługi dodatkowe określone w każdym Pakiecie - dla każdej jednostki obsługiwanej winny być świadczone **niezwłocznie** po otrzymaniu zgłoszenia o awarii systemu lub

w terminie uzgodnionych przez Wykonawcę z dyrektorem jednostki obsługiwanej. Usługi dodatkowe mają zostać wykonane przez Wykonawcę nie później niż w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii (zgodnie ze złożoną ofertą).

- 4) Awarie systemu dyrektor jednostki obsługiwanej zgłosi Wykonawcy na podany przez niego numer telefonu lub drogą elektroniczną, na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
- 5) Zgłoszenie awarii (telefoniczne lub drogą elektroniczną) musi zostać odnotowane w prowadzonym u Zamawiającego rejestrze zgłoszonych awarii. Zgłoszenie awarii drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę odebrania poczty elektronicznej.
- 6) Pełnienie Funkcji Administratora Systemów Informatycznych.

### III. Sposób przygotowania oferty.

1. **Wykonawca sporządzi oddzielną ofertę dla każdego Pakietu.**
2. Wykonawca sporządzi ofertę w języku polskim, w formie pisemnej na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY”, który stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego na świadczenie usług informatycznych w 2023 roku.
3. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub Wykonawców.
4. Kompletna oferta powinna być zapakowana w kopertę z napisem „**Oferta - Świadczenie usług informatycznych w 2023 roku. Pakiet. – nazwa jednostki organizacyjnej wymienionej w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.**”.
5. Wymaga się, aby oferta została podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załącznikiem do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.

### IV. Sposób płatności za wykonane usługi.

1. Umowa na świadczenie usług informatycznych będzie zawierana z każdym dyrektorem jednostki obsługiwanej, wymienionym w pkt I. ppkt od 1 do 13.
2. Faktury za wykonane usługi podstawowe i dodatkowe należy wystawić do 5-ego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Faktura za usługi wykonane w miesiącu grudniu powinna zostać wystawiona do przedostatniego dnia roboczego miesiąca grudnia 2023 roku.
4. Do faktury należy dołączyć zestawienie wykonanych usług podstawowych oraz dodatkowych, a także podać czas wykonania usługi przez Wykonawcę.
5. Jeżeli do faktury nie zostanie dołączone zestawienie wykonanych usług, o którym mowa w pkt 4. **faktura będzie traktowana jako dokument niekompletny** i nie będzie podstawą do jej zapłaty.
6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie **do 14 dni**, licząc od daty wpływu do jednostki obsługiwanej **kompletnego dokumentu do zapłaty**.
7. Za kompletny dokument do zapłaty należy rozumieć fakturę VAT, fakturę, rachunek oraz wykaz wykonanych usług za dany miesiąc.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur, rachunków, faktur VAT, wykazu świadczonych usług w danym miesiącu drogą elektroniczną. Zamawiający wskaże adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać dokumenty określone w zapytaniu ofertowym.

9. Przesyłane dokumenty drogą elektroniczną powinny być podpisane przez Wykonawcę w sposób umożliwiający jego identyfikację.

#### V. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: [gcuw@rawicz.eu](mailto:gcuw@rawicz.eu), uprzednio je szyfrując i przysyłając **hasło na nr telefonu 573208392**.
2. **Oferty należy składać do dnia 07 grudnia 2022 roku do godziny 10.00.**

#### VI. Odrzucenie oferty

Jeżeli złożona oferta nie odpowiada wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym, zostanie ona odrzucona.

#### VII. Kryterium oceny:

1. **Cena**, która zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 80$$

gdzie:

C – przyznane punkty

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (cena brutto) spośród ważnych ofert dla danej jednostki organizacyjnej,

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej dla danej jednostki organizacyjnej

**W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 punktów.**

2. **Czas reakcji przystąpienia do zleconych prac (R)**, będzie ustalona według następującego wzoru:

$$R = R_n / R_o \times 20$$

gdzie:

R - liczba przyznanych punktów

R<sub>n</sub> - najkrótszy zaproponowany przez Wykonawcę/Wykonawców czas reakcji,

R<sub>o</sub> - czas reakcji badanej oferty

- 1) Ustala się maksymalny czas (reakcji) przystąpienia do wykonania zleconych prac jaki może zaproponować wykonawca na 3 dni od dnia przekazania informacji, natomiast minimalny czas (reakcji) na 1 dzień,
- 2) Wykonawca winien zaoferować czas (reakcji) przystąpienia do wykonania zleconych prac w pełnych dniach w przedziale od 1 dnia do 3 dni,
- 3) W przypadku kiedy Wykonawca nie określi w ofercie czasu (reakcji) przystąpienia do wykonania zleconych prac przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował czas (reakcji) przystąpienia – 3 dni.

**W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.**

3. Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe **nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy** z jednym z oferentów, także w przypadku kiedy jego oferta będzie najkorzystniejsza.
4. **Zastrzega się prawo negocjacji ceny** z wybranym Wykonawcą na świadczenie usług informatycznych w 2023 roku. Ostateczna cena ustalona z wybranym wykonawcą po zakończeniu negocjacji będzie mogła być uwzględniona przy podpisaniu umowy na świadczenie usług.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty.
6. Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranymi Oferentami.
7. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy będzie można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzi konieczność unieważnienia postępowania.
9. W toku badania ofert można zażądać od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.
10. Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia /złożyli oferty.

Znak sprawy: GCUW.261.3.2022

Zakres świadczonych usług informatycznych w 2023 roku dla każdego Pakietu oraz przypisanej do Pakietu numeracji i nazwie jednostki organizacyjnej wymienionej w pkt. I zapytania ofertowego obejmuje:

**Pakiet 1 – Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Rawiczu**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office.
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcie awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
  - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
  - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
  - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

**Pakiet 2 - Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Rawiczu**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office.
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  1. Usunięcie awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  2. Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.

3. Sporządzanie baz kopii danych.
4. Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
5. Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
6. Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

### **Pakiet 3 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer.
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
  - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
  - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
  - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

### **Pakiet 4 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer.
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.

- 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
- 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
- 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

#### **Pakiet 5 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupi Kapitulnej**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
  - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
  - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
  - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

#### **Pakiet 6 - Zespół Przedszkolny w Szymanowie**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer.
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.



- 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
- 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
- 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

### **Pakiet 7 - Szkoła Podstawowa w Sierakowie**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office,
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
  - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
  - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
  - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

### **Pakiet 8 - Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office,
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
  - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.

- 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
- 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

#### **Pakiet – 9 Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rawiczu**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office,
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
  - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
  - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
  - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

#### **Pakiet 10 - Przedszkole Nr 1 w Rawiczu**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
1. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
  - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.

- 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
- 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

#### **Pakiet 11 - Przedszkole Nr 3 w Rawiczu**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
  - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
  - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
  - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

#### **Pakiet 12 - Przedszkole Nr 5 w Rawiczu**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
  - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.

- 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
- 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

### **Pakiet 13 - Przedszkole Nr 6 w Rawiczu**

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
  - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
  - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
  - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
  - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
  - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
  - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
  - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
  - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
  - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.

Do zapytania ofertowego na świadczenie  
usług informatycznych w 2023 roku.

Znak sprawy: GCUW.261.3.2022

.....

(pieczęć Oferenta)

### **FORMULARZ OFERTY**

1. **Nazwa i adres podmiotu, który przeprowadza zapytanie ofertowe:**  
**Gminne Centrum Usług Wspólnych, ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33,**  
**63-900 Rawicz**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**  
**Świadczenie usług informatycznych w 2023 roku dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Rawicz:**
  1. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Rawiczu,
  2. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rawiczu,
  3. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Masłowie,
  4. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielonej Wsi,
  5. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupi Kapitulnej,
  6. Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie,
  7. Szkoły Podstawowej w Sierakowie,
  8. Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rawiczu,
  9. Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawiczu,
  10. Przedszkola Nr 1 w Rawiczu,
  11. Przedszkola Nr 3 w Rawiczu,
  12. Przedszkola Nr 5 w Rawiczu,
  13. Przedszkola Nr 6 w Rawiczu,

3. **Nazwa i adres Oferenta:**

.....  
Nr telefonu/faksu.....

Adres e-mail.....

4. Oferuję świadczenie usług informatycznych dla:  
**Pakiet** ..... - (nazwa jednostki) .....  
 (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego).

Zgodnie z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym z dnia 29 listopada 2022 r. podaję następujące dane do oceny mojej oferty:

Lp.	Rodzaj usługi			
I. Dla pierwszego kryterium oceny – Cena (C)		Jednostka miary	Cena brutto*	Słownie cena brutto
1.	<b>Usługa podstawowa i usługa dodatkowa</b>	1 godzina		
II. Dla drugiego kryterium oceny – czas reakcji przystąpienia do zleconych prac (R)		Czas przystąpienia do wykonania zlecenia w pełnych dniach (wpisać cyfrę w przedziale od 1 do 3)		Słownie ilość dni
2.	<b>Czas reakcji przystąpienia do zleconych prac ( R )</b>	Dzień		
		Dni		
		Dni		

**\*UWAGA:** Cena brutto winna zawierać:

- w przypadku osoby (podmiotu) prowadzącego działalność gospodarczą podatek VAT i inne koszty związane z realizacją umowy;
- w przypadku osób fizycznych wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, ( np. ewentualne koszty podpisania umowy, składki ZUS, podatki do urzędu skarbowego itp.), które wystąpią po podpisaniu umowy.

5. Deklaruję ponadto, że:

- W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonywać usługi określone w zapytaniu ofertowym w terminie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
- W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na świadczenie usług informatycznych w 2023 roku z dyrektorem jednostki organizacyjnej Gminy Rawicz, w której usługi będą świadczone.
- Są mi znane i akceptuję warunki płatności za wykonane usługi, które zostały przedstawione w pkt IV zapytania ofertowego oraz w projekcie Umowy.

6. Oświadczamy, że:

- Posiadamy znajomość programów wymienionych w zapytaniu ofertowym.
- Posiadamy znajomość systemów operacyjnych wymienionych w zapytaniu ofertowym.

3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania na świadczenie usług informatycznych.
6. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....

Podpis oferenta lub osoby  
upoważnionej w imieniu oferenta

Załączniki do formularza oferty:

1. Wpis do KRS ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentacji lub wpis do CEIDG.
2. Oryginalne pełnomocnictwo do podpisania oferty.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. między Gminą Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz NIP 699-187-10-57, reprezentowaną przez Dyrektora ..... działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy Rawicz nr..... z dnia ..... zwanym dalej "Zamawiającym",  
a ..... reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług informatycznych w 2023 roku dla .....
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie zapytaniem ofertowym na świadczenie usług informatycznych w 2023 roku, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zapewni w ramach realizacji przedmiotu zamówienia świadczenie usług przez minimum jedną osobę posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze informatycznej jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę rzeczywistego czasu zużytego na wykonanie usług podstawowych i dodatkowych, określonych w pkt II oraz Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia wynosi brutto ..... zł (słownie: .....). W 2023 roku wynagrodzenia wyniesie maksymalnie ..... zł brutto. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie na zasadach określonych w pkt 9 opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu zestawienie usług podstawowych oraz dodatkowych wykonanych w danym miesiącu wraz ze wskazaniem czasu ich wykonywania pierwszego dnia miesiąca następnego.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie do 14 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego [faktury, rachunku, ...] nie wcześniej jednak, niż po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę zestawienia, o którym mowa w pkt 3.
5. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Płatnikiem wynagrodzenia będzie .....
7. Zestawienie usług, o którym mowa w pkt 3 za miesiąc grudzień Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu do dnia 27 grudnia danego roku.
8. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie na podane przez Wykonawcę konto bankowe o nr: .....
9. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Strony mogą odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionej przyczyny i nie wykonuje czynności wynikających z zakresu niniejszej umowy przez okres 6 dni oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usług,



- 2) Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 6 dni,
  - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
  - 4) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnością z tytułu wykonania usługi przez okres 1 miesiąca,
  - 5) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

#### § 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

#### § 5

Kwestie w zakresie ochrony danych osobowych zostaną Wykonawcy przekazane w odrębnym dokumencie pn. „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, zgodnie z art. 28 RODO.

#### § 6

Umowa jest jawna i podlega upublicznieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429).

#### § 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. między Gminą Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz NIP 699-187-10-57, reprezentowaną przez Dyrektora ..... działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy Rawicz nr..... z dnia ..... zwanym dalej "Zamawiającym",  
a ..... reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług informatycznych w 2023 roku dla .....
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie zapytaniem ofertowym na świadczenie usług informatycznych w 2023 roku, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zapewni w ramach realizacji przedmiotu zamówienia świadczenie usług przez minimum jedną osobę posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze informatycznej jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę rzeczywistego czasu zużytego na wykonanie usług podstawowych i dodatkowych, określonych w pkt II oraz Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia wynosi brutto ..... zł (słownie: .....).  
W 2023 roku wynagrodzenia wyniesie maksymalnie ..... zł brutto.  
Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie na zasadach określonych w pkt 9 opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Faktury będą wystawiane na .....
4. Płatnikiem faktur będzie .....
5. Faktury za wykonane usługi Wykonawca winien wystawić do 5 dnia następnego miesiąca za usługi podstawowe i dodatkowe wykonane w miesiącu poprzednim.
6. W miesiącu grudniu faktura za wykonane usługi powinna zostać wystawiona do przedostatniego dnia roboczego miesiąca grudnia 2023 roku za miesiąc grudzień.
7. Do faktury należy dołączyć zestawienie wykonanych usług podstawowych i dodatkowych oraz podać czas wykonania usługi przez Wykonawcę.
8. Jeżeli do faktury nie zostanie dołączone zestawienie wykonanych usług faktura będzie traktowana, jako dokument niekompletny i nie będzie podstaw do jej zapłaty.
9. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego kompletnego dokumentu do zapłaty.
10. Za kompletny dokument do zapłaty należy rozumieć fakturę VAT, fakturę, rachunek oraz wykaz wykonanych usług za dany miesiąc, o którym mowa w pkt. 8.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur, rachunków, faktur VAT, wykazu świadczonych usług w danym miesiącu drogą elektroniczną. Dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę na każdej stronie w sposób umożliwiający jego identyfikację.
12. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie na podane przez Wykonawcę konto bankowe o nr: .....
13. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3

1. Strony mogą odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionej przyczyny, i nie wykonuje czynności wynikających z zakresu niniejszej umowy przez okres 6 dni oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usług,
  - 2) Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 6 dni,
  - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
  - 4) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnością z tytułu wykonania usługi przez okres 1 miesiąca.
  - 5) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

### § 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

### § 5

Kwestie w zakresie ochrony danych osobowych zostaną Wykonawcy przekazane w odrębnym dokumencie pn. „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, zgodnie z art. 28 RODO.

### § 6

Umowa jest jawna i podlega upublicznieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429).

### § 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: