

Znak sprawy: GCUW.261.1.2021

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług informatycznych w 2022 roku

- I. Na podstawie par. 3 ust. 2 litery b) i d) załącznika nr 1 do Uchwały nr XII/123/19 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 18 września 2019 roku w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu oraz nadania jej statutu, Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33, zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym **na świadczenie usług informatycznych w roku 2022** dla następujących jednostek organizacyjnych:
 1. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Rawiczu,
 2. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rawiczu,
 3. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Masłowie,
 4. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielonej Wsi,
 5. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupi Kapitulnej,
 6. Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie,
 7. Szkoły Podstawowej w Sierakowie,
 8. Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rawiczu,
 9. Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawiczu,
 10. Przedszkola Nr 1 w Rawiczu,
 11. Przedszkola Nr 3 w Rawiczu,
 12. Przedszkola Nr 5 w Rawiczu,
 13. Przedszkola Nr 6 w Rawiczu,
- II. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych podstawowych i dodatkowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Rawicz wymienionych w pkt. I.
 2. Zadanie zostało podzielone na 13 Pakietów, a oferta zostanie wybrana na podstawie kryteriów określonych w punkcie VII. zapytania ofertowego.
 3. **Pod pojęciem „Pakietu”** należy rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w pkt. I od poz. 1 do poz. 13. Numer Pakietu oraz nazwę jednostki organizacyjnej przypisanej do danego Pakietu przedstawia Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 4. **Wykonawca może złożyć ofertę na świadczenie usług informatycznych w 2022 roku do jednego „Pakietu” lub kilku „Pakietów”.**
 5. W zapytaniu ofertowym przez:
 - 1) Zamawiającego należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Rawicz wymienionego w pkt. I zapytania ofertowego, do którego Wykonawca złożył ofertę na świadczenie usług informatycznych w 2022 roku.
 - 2) Jednostkę obsługiwaną – należy przez to rozumieć Zamawiającego.

- 3) Cenę - należy rozumieć **cenę brutto** (cena zawiera podatek VAT), a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną **cena musi zawierać wszystkie obciążenia wynikające z przepisów prawa**, tj. np. składki ZUS, Fundusz Pracy, składki na Pracownicze Programy Kapitałowe, podatek PIT, podatek CIT itp.,
6. Zakres świadczonych usług podstawowych i dodatkowych dla każdego „Pakietu” został określony w Załączniku nr 1 oraz w zapytaniu ofertowym.
7. Wynagrodzenie za pracę wynikające z realizacji usług podstawowych i dodatkowych, ustalone będzie na **podstawie rzeczywistego czasu zużytego przez Wykonawcę za wykonaną usługę** (czas usunięcia awarii lub pracy z oprogramowaniem razy stawka godzinowa ustalona w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług informatycznych w 2022 roku).
8. Planowaną maksymalną ilość godzin do obsługi czynności podstawowych i dodatkowych w 2022 roku oraz ilość posiadanych komputerów w salach dydaktycznych oraz pomieszczeniach administracyjnych przedstawia tabela:

Lp.	Nazwa jednostki obsługiwanej	Planowana maksymalna ilość godzin do obsługi czynności podstawowych i dodatkowych w roku 2022	Ilość posiadanych komputerów w salach dydaktycznych oraz pomieszczeniach administracji
1.	Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Rawiczu	80	56 / 7
2.	Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rawiczu,	150	67 / 9
3.	Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Masłowie	80	36 / 3
4.	Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielonej Wsi	100	28 / 3
5.	Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupi Kapitulnej	80	44 / 2
6.	Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie	30	5 / 2
7.	Szkoły Podstawowej w Sierakowie	200	89 / 5
8.	Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rawiczu,	80	71 / 3
9.	Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawiczu	125	75 / 9
10.	Przedszkola Nr 1 w Rawiczu	30	6 / 4
11.	Przedszkola Nr 3 w Rawiczu	40	6 / 3
12.	Przedszkola Nr 5 w Rawiczu	60	13 / 4
13.	Przedszkola Nr 6 w Rawiczu	30	5 / 3

9. W 2022 roku dopuszcza się zwiększenie ilości godzin świadczonych usług do 20% w stosunku do liczby godzin wskazanych w tabeli lub zwiększenie kwoty zaplanowanych wydatków.
10. Wymagania w stosunku do Wykonawcy świadczonych usług informatycznych:
- 1) Wykształcenie wyższe informatyczne lub posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania usług,
 - 2) Zarejestrowana lub niezarejestrowana działalność gospodarcza.
11. **Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
12. Szczegółowe wymagania świadczenia usługi:
- 1) Usługa podstawowa została określona w każdym Pakiecie - dla każdej jednostki obsługiwanej, winna być świadczona w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach otwarcia jednostki obsługiwanej.
 - 2) W przypadku kiedy planowany dzień wykonania usługi przypadać będzie na czas wolny od pracy, świadczenie usługi należy wykonać za zgodą dyrektora jednostki obsługiwanej metodą zdalną lub w siedzibie jednostki obsługiwanej.

- 3) Usługi dodatkowe określone w każdym Pakiecie - dla każdej jednostki obsługiwanej winny być świadczone **niezwłocznie** po otrzymaniu zgłoszenia o awarii systemu lub w terminie uzgodnionych przez Wykonawcę z dyrektorem jednostki obsługiwanej. Usługi dodatkowe mają zostać wykonane przez Wykonawcę nie później niż w terminie od 1 do 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii (zgodnie ze złożoną ofertą).
- 4) Awarie systemu dyrektor jednostki obsługiwanej zgłosi Wykonawcy na podany przez niego numer telefonu lub drogą elektroniczną, na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
- 5) Zgłoszenie awarii (telefoniczne lub drogą elektroniczną) musi zostać odnotowane w prowadzonym u Zamawiającego rejestrze zgłoszonych awarii. Zgłoszenie awarii drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę odebrania poczty elektronicznej.
- 6) W przypadku kiedy Wykonawca nie może usunąć awarii w trybie natychmiastowym lub w terminie ustalonym przez dyrektora jednostki obsługiwanej, a wydatek na jej usunięcie jest kosztowny - w takim przypadku dyrektor jednostki obsługiwanej **nie zleca** usunięcia awarii Wykonawcy.
- 7) Fakt powstania awarii dyrektor jednostki obsługiwanej zgłasza do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych UMG Rawicz wraz z wnioskiem o dodatkowe środki finansowe na usunięcie awarii.

III. Sposób przygotowania oferty.

1. **Wykonawca sporządzi oddzielną ofertę dla każdego Pakietu.**
2. Wykonawca sporządzi ofertę w języku polskim, w formie pisemnej na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY”, który stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego na świadczenie usług informatycznych w 2022 roku.
3. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub Wykonawców.
4. Kompletna oferta powinna być zapakowana w kopertę z napisem „**Oferta - Świadczenie usług informatycznych w 2022 roku. Pakiet – nazwa jednostki organizacyjnej wymienionej w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.**”.
5. Wymaga się, aby oferta została podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być załącznikiem do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy zgłosić w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

IV. Sposób płatności za wykonane usługi.

1. Umowa na świadczenie usług informatycznych będzie zawierana z każdym dyrektorem jednostki obsługiwanej, wymienionym w pkt I. ppkt od 1 do 13.
2. Faktury za wykonane usługi należy wystawić do 5 następnego dnia miesiąca za wykonane usługi podstawowe i dodatkowe za miesiąc poprzedni.
3. W miesiącu grudniu faktura za wykonane usługi powinna zostać wystawiona do przedostatniego dnia roboczego miesiąca grudnia 2022 roku za miesiąc grudzień.
4. Do faktury należy dołączyć zestawienie wykonanych usług podstawowych oraz dodatkowych, a także podać czas wykonania usługi przez Wykonawcę.
5. Jeżeli do faktury nie zostanie dołączone zestawienie wykonanych usług, o którym mowa w pkt 4. **faktura będzie traktowana jako dokument niekompletny** i nie będzie podstaw do jej zapłaty.

6. W przypadku kiedy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, jego konto bankowe, na które zostanie przekazana należność pieniężna za wykonane usługi musi być zgodne z wykazem kont zamieszczonym na tzw. „Białej Liście podatników VAT”.
7. W przypadku braku zgodności danych płatnik Zamawiającego, tj. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie **do 14 dni**, licząc od daty wpływu do jednostki obsługiwanej **kompletnego dokumentu do zapłaty**.
9. Za kompletny dokument do zapłaty należy rozumieć fakturę VAT, fakturę, rachunek oraz wykaz wykonanych usług za dany miesiąc.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur, rachunków, faktur VAT, wykazu świadczonych usług w danym miesiącu drogą elektroniczną. Zamawiający wskaże adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać dokumenty określone w zapytaniu ofertowym.
11. Przesyłane dokumenty drogą elektroniczną powinny być podpisane przez Wykonawcę w sposób umożliwiający jego identyfikację.

V. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: gcuw@rawicz.eu, uprzednio je szyfrując i przysyłając **hasło na nr telefonu 573208392**.
2. **Oferty należy składać do dnia 21 grudnia 2021 roku do godziny 10.00.**

VI. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli złożona oferta nie odpowiada wymogom i zapisom zawartym w zapytaniu ofertowym.

VII. Kryterium oceny:

1. **Cena**, która zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 80$$

gdzie:

C – przyznane punkty

C_n – najniższa cena ofertowa (cena brutto) spośród ważnych ofert dla danej jednostki organizacyjnej,

C_o – cena oferty ocenianej dla danej jednostki organizacyjnej

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

2. **Czas reakcji przystąpienia do zleconych prac (R)**, będzie ustalona według następującego wzoru:

$$R = R_n / R_o \times 20$$

gdzie:

R - ilość przyznanych punktów

R_n - najkrótszy zaproponowany przez Wykonawcę/Wykonawców czas reakcji,

R_o - czas reakcji badanej oferty

- 1) Ustala się maksymalny czas (reakcji) przystąpienia do wykonania zleconych prac jaki może zaproponować wykonawca na 3 dni od dnia przekazania informacji, natomiast minimalny czas (reakcji) na 1 dzień,
- 2) Wykonawca winien zaoferować czas (reakcji) przystąpienia do wykonania zleconych prac w pełnych dniach w przedziale od 1 dnia do 3 dni,
- 3) Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie zapisów pkt. VI zapytania ofertowego, w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy czas (reakcji) przystąpienia do wykonania zlecenia prac dłuższy niż 3 dni,

- 4) W przypadku kiedy Wykonawca nie określi w ofercie czasu (reakcji) przystąpienia do wykonania zleconych prac przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował czas (reakcji) przystąpienia – 3 dni.

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3. Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe **nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy** z jednym z oferentów, także w przypadku kiedy jego oferta będzie najkorzystniejsza.
4. **Zastrzega się prawo negocjacji ceny** z wybranym Wykonawcą na świadczenie usług informatycznych w 2022 roku. Ostateczna cena ustalona z wybranym wykonawcą po zakończeniu negocjacji będzie mogła być uwzględniona przy podpisaniu umowy na świadczenie usług.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty.
6. Informuję, że Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranymi Oferentami.
7. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy będzie można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzi konieczność unieważnienia postępowania.
9. W toku badania ofert można zarządzać od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.
10. Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia /złożyli oferty.

Dyrektor

Arleta Przydrożna

Do zapytania ofertowego na świadczenie usług informatycznych w 2022 roku.

Zakres świadczonych usług informatycznych w 2022 roku dla każdego Pakietu oraz przypisanej do Pakietu numeracji i nazwie jednostki organizacyjnej wymienionej w pkt. I zapytania ofertowego obejmuje:

Pakiet 1 – Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Rawiczu:

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office.
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
 - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
 - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
 - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o które mowa w przepisach prawa.

Pakiet 2 - Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Rawiczu,

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 1. Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 2. Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer.
 3. Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
 - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.

- 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
- 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o której mowa w przepisach prawa.

Pakiet 3 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie,

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer.
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
 - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
 - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
 - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o której mowa w przepisach prawa.

Pakiet 4 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer.
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 3) Sporządzanie baz kopii danych.

- 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
- 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
- 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o której mowa w przepisach prawa.

Pakiet 5 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupi Kapitulnej,

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
 - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
 - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
 - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o której mowa w przepisach prawa.

Pakiet 6 - Zespół Przedszkolny w Szymanowie

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer.
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.

- 3) Sporządzanie baz kopii danych.
- 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
- 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
- 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o której mowa w przepisach prawa.

Pakiet 7 - Szkoła Podstawowa w Sierakowie

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office,
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
 - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
 - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
 - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o której mowa w przepisach prawa.

Pakiet 8 - Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu,

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office,
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.

- 3) Sporządzanie baz kopii danych.
- 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
- 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
- 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o której mowa w przepisach prawa.

Pakiet – 9 Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office,
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
 - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
 - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
 - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o której mowa w przepisach prawa.

Pakiet 10 - Przedszkole Nr 1 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
3. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.

- 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
- 3) Sporządzanie baz kopii danych.
- 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
- 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
- 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
- 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o które mowa w przepisach prawa.

Pakiet 11 - Przedszkole Nr 3 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
 - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
 - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
 - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o które mowa w przepisach prawa.

Pakiet 12 - Przedszkole Nr 5 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń),

- które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
- 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
 - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
 - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
 - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o której mowa w przepisach prawa.

Pakiet 13 - Przedszkole Nr 6 w Rawiczu

1. Usługi podstawowe w zakresie pomocy w obsłudze następującego oprogramowania:
 - 1) Program PFRON – program sprawozdawczy Warszawa (w zakresie aktualizacji systemu),
 - 2) Oprogramowanie: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, Open Office, Wolters Kluwer,
 - 3) Darmowe wersje oprogramowania.
2. Usługi dodatkowe obejmują między innymi:
 - 1) Usunięcia awarii systemów informatycznych lub posiadanego sprzętu informatycznego (np. komputerów, tabletów, tablic multimedialnych, monitorów interaktywnych, projektorów, serwerów, kserokopiarek lub innych urządzeń), które znajdują się w jednostce obsługiwanej lub współpracują z urządzeniami informatycznymi znajdującymi się w tej jednostce.
 - 2) Usunięcie awarii w jednostce obsługiwanej metodą zdalną lub bezpośrednio w siedzibie jednostki.
 - 3) Sporządzanie baz kopii danych.
 - 4) Diagnozowanie przyczyn powstałych awarii w zakresie świadczonych usług oraz pisemne przedstawianie wniosków dyrektorowi jednostki obsługiwanej.
 - 5) Branie udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej w jednostce obsługiwanej, jako pomoc przy wykonywaniu czynności spisu z natury sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zamontowanego na sprzęcie informatycznym.
 - 6) Na koniec roku sporządzenie zestawienia oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie informatycznym znajdującym się w jednostce obsługiwanej i potwierdzanie legalności oprogramowania.
 - 7) Branie udziału w wewnętrznych lub zewnętrznych audytach bezpieczeństwa systemów informacyjnych, o której mowa w przepisach prawa.

Dyrektor

Arleta Przydrożna

Znak sprawy: GCUW.261.2021

.....
(pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTY

1. **Nazwa i adres podmiotu, który przeprowadza zapytanie ofertowe:**
**Gminne Centrum Usług Wspólnych, ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33,
63-900 Rawicz**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Świadczenie usług informatycznych w 2022 roku dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Rawicz:
 1. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Rawiczu,
 2. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rawiczu,
 3. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Masłowie,
 4. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielonej Wsi,
 5. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupi Kapitulnej,
 6. Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie,
 7. Szkoły Podstawowej w Sierakowie,
 8. Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rawiczu,
 9. Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawiczu,
 10. Przedszkola Nr 1 w Rawiczu,
 11. Przedszkola Nr 3 w Rawiczu,
 12. Przedszkola Nr 5 w Rawiczu,
 13. Przedszkola Nr 6 w Rawiczu,

3. **Nazwa i adres Oferenta:**

.....

.....

Nr telefonu/faksu.....

Adres e-mail.....

4. Oferuję świadczenie usług informatycznych dla:
Pakiet - (nazwa jednostki)
 (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego).

Zgodnie z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym z dnia 13 grudnia 2021 r. podaję następujące dane do oceny mojej oferty:

Lp.	Rodzaj usługi			
I. Dla pierwszego kryterium oceny – Cena (C)		Jednostka miary	Cena brutto*	Słownie cena brutto
1.	Usługa podstawowa i usługa dodatkowa	1 godzina		
II. Dla drugiego kryterium oceny – czas reakcji przystąpienia do zleconych prac (R)		Czas przystąpienia do wykonania zlecenia w pełnych dniach (wpisać cyfrę w przedziale od 1 do 3)		Słownie ilość dni
2.	Czas reakcji przystąpienia do zleconych prac (R)	Dzień		
		Dni		
		Dni		

***UWAGA:** Cena brutto winna zawierać:

1. w przypadku osoby (podmiotu) prowadzącego działalność gospodarczą podatek VAT i inne koszty związane z realizacją umowy;
 2. w przypadku osób fizycznych wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, (np. ewentualne koszty podpisania umowy, składki ZUS, podatki do urzędu skarbowego itp.), które wystąpią po podpisaniu umowy.
5. Deklaruję ponadto, że:
1. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonywać usługi określone w zapytaniu ofertowym w terminie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
 2. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na świadczenie usług informatycznych w 2022 roku z dyrektorem jednostki organizacyjnej Gminy Rawicz, w której usługi będą świadczył.
 3. Są mi znane i akceptuję warunki płatności za wykonane usługi, które zostały przedstawione w pkt IV zapytania ofertowego oraz w projekcie Umowy.
6. Oświadczamy, że:
1. Posiadamy znajomość programów wymienionych w zapytaniu ofertowym.
 2. Posiadamy znajomość systemów operacyjnych wymienionych w zapytaniu ofertowym.
 3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania na świadczenie usług informatycznych.
6. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
Podpis oferenta lub osoby
upoważnionej w imieniu oferenta

Załączniki do formularza oferty:

1. Wpis do KRS ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentacji lub wpis do CIDG.
2. Oryginalne lub poświadczone przez notariusza Pełnomocnictwo do podpisania oferty.

UMOWA NR

zawarta w dniu r. między Gminą Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz NIP 699-187-10-57, reprezentowaną przez Dyrektora działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy Rawicz nr..... z dnia zwanym dalej "Zamawiającym",
a

.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług informatycznych w 2022 roku dla .
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie zapytaniem ofertowym na świadczenie usług informatycznych w 2022 roku, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zapewni w ramach realizacji przedmiotu zamówienia świadczenie usług przez minimum jedną osobę posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze informatycznej jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę rzeczywistego czasu zużytego na wykonanie usług podstawowych i dodatkowych, określonych w pkt II oraz Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia wynosi brutto zł (słownie:). W 2022 roku wynagrodzenia wyniesie maksymalnie zł brutto. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie na zasadach określonych w pkt 9 opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu zestawienie usług podstawowych oraz dodatkowych wykonanych w danym miesiącu wraz z wskazaniem czasu ich wykonywania pierwszego dnia miesiąca następnego.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone do 5 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym były wykonywane usługi, nie wcześniej jednak, niż po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę zestawienia, o którym mowa w pkt 3.
5. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Płatnikiem wynagrodzenia będzie
7. Zestawienie usług, o którym mowa w pkt 3 za miesiąc grudzień Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu do dnia 27 grudnia danego roku.
8. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie na podane przez Wykonawcę konto bankowe o nr:
9. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Strony mogą odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionej przyczyny i nie wykonuje czynności wynikających z zakresu niniejszej umowy przez okres 6 dni oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usług,

- 2) Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 6 dni,
 - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 4) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnością z tytułu wykonania usługi przez okres 1 miesiąca.
 - 5) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 5

Kwestie w zakresie ochrony danych osobowych zostaną Wykonawcy przekazane w odrębnym dokumencie pn. „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, zgodnie z art. 28 RODO.

§ 6

Umowa jest jawna i podlega upublicznieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429).

§ 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

UMOWA NR

zawarta w dniu r. między Gminą Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz NIP 699-187-10-57, reprezentowaną przez Dyrektora działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy Rawicz nr..... z dnia zwanym dalej "Zamawiającym",
a

.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług informatycznych w 2022 roku dla
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie zapytaniem ofertowym na świadczenie usług informatycznych w 2022 roku, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zapewni w ramach realizacji przedmiotu zamówienia świadczenie usług przez minimum jedną osobę posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze informatycznej jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę rzeczywistego czasu zużytego na wykonanie usług podstawowych i dodatkowych, określonych w pkt II oraz Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia wynosi brutto zł (słownie:). W 2022 roku wynagrodzenia wyniesie maksymalnie zł brutto. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie na zasadach określonych w pkt 9 opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Faktury będą wystawiane na
4. Płatnikiem faktur będzie
5. Faktury za wykonane usługi Wykonawca winien wystawić do 5 dnia następnego miesiąca za usługi podstawowe i dodatkowe wykonane w miesiącu poprzednim.
6. W miesiącu grudniu faktura za wykonane usługi powinna zostać wystawiona do przedostatniego dnia roboczego miesiąca grudnia 2022 roku za miesiąc grudzień.
7. Do faktury należy dołączyć zestawienie wykonanych usług podstawowych oraz dodatkowych oraz podać czas wykonania usługi przez Wykonawcę.
8. Jeżeli do faktury nie zostanie dołączone zestawienie wykonanych usług faktura będzie traktowana, jako dokument niekompletny i nie będzie podstaw do jej zapłaty.
9. W przypadku kiedy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, jego konto bankowe, na które zostanie przekazana należność pieniężna za wykonane usługi musi być zgodne z wykazem kont zamieszczonym na tak zwanej „Białej Liście podatników VAT”.
10. W przypadku braku zgodności danych, o której mowa w pkt. 9 Zamawiający – płatnik Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego kompletnego dokumentu do zapłaty.
12. Za kompletny dokument do zapłaty należy rozumieć fakturę VAT, fakturę, rachunek oraz wykaz wykonanych usług za dany miesiąc, o którym mowa w pkt. 8.
13. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur, rachunków, faktur VAT, wykazu świadczonych usług w danym miesiącu drogą elektroniczną. Dokumenty powinny być

podpisane przez Wykonawcę na każdej stronie w sposób umożliwiający jego identyfikację.

14. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie na podane przez Wykonawcę konto bankowe o nr:
15. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Strony mogą odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionej przyczyny, i nie wykonuje czynności wynikających z zakresu niniejszej umowy przez okres 6 dni oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usług,
 - 2) Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 6 dni,
 - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 4) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnością z tytułu wykonania usługi przez okres 1 miesiąca.
 - 5) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 5

Kwestie w zakresie ochrony danych osobowych zostaną Wykonawcy przekazane w odrębnym dokumencie pn. „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, zgodnie z art. 28 RODO.

§ 6

Umowa jest jawna i podlega upublicznieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429).

§ 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: