**Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu**

ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Główny specjalista**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wykształcenie:
7. wyższe ekonomiczne (preferowany kierunek finanse i rachunkowość) oraz staż pracy 4 lata,
8. średnie ekonomiczne (preferowany kierunek finanse lub rachunkowość) oraz staż pracy 5 lat.
9. **Wymagania dodatkowe:**
10. Znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
11. Znajomość zagadnień z rachunkowości budżetowej.
12. Znajomość przepisów podatkowych (PIT, VAT).
13. Znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych.
14. Znajomość zagadnień z zakresu gospodarowania środkami ZFŚS.
15. Dyspozycyjność i komunikatywność, zdolność do analitycznego myślenia.
16. Systematyczność, skrupulatność, odpowiedzialność.
17. Znajomość programu Vulcan lub Progman.
18. Mile widziany staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, praca w księgowości.
19. **Ogólny zakres wykonywanych zadań:**
20. Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie wykonanych dochodów oraz poniesionych wydatków budżetowych.
21. Weryfikacja kont rozrachunkowych oraz prowadzenie działań w celu dochodzenia należności budżetowych.
22. Prowadzenie księgowości dla projektów, które uzyskały dofinansowanie ze środków zewnętrznych.
23. Sporządzanie JPK, rozliczanie podatku VAT dla jednostek obsługiwanych.
24. Sporządzanie miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych sprawozdań budżetowych, finansowych z wykonania budżetu wraz z dokumentacją wymaganą przepisami prawa, sporządzenie informacji dodatkowej do bilansu dla jednostek obsługiwanych.
25. Sporządzanie dekretacji dowodów księgowych jednostek obsługiwanych.
26. **Warunki pracy:**
27. Umowa o pracę – pierwsza umowa zawierana na czas określony - 6 miesięcy.
28. Wymiar czasu pracy: pełen etat, 40 godzin tygodniowo.
29. Miejsce pracy: Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33, 63-900 Rawicz, I piętro.
30. Specyfika pracy: praca biurowa przy komputerze.
31. Termin zatrudnienia: od 1 października 2021 roku.
32. **Wymagane dokumenty:**
33. CV i list motywacyjny.
34. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
35. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
36. Oświadczenie z korzystania pełni praw publicznych.
37. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenie o niekaralności, oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych znajdują się na stronie BIP Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu.

**Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do 22 września 2021 roku do godziny 14.00** osobiście lub listownie w siedzibie Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33 (I piętro), w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego specjalisty” – nie otwierać przed dniem 22.09.2021 r.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór składa się z trzech etapów:

1. Analiza dokumentów pod względem formalnym.
2. Ocena merytoryczna aplikacji zakończona wyborem osób zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, kandydaci będą informowani telefonicznie.

Oferty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu można odebrać w ciągu 1 miesiąca od ogłoszenia wyników, w siedzibie Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu przy ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33 (I piętro), 63-900 Rawicz, po tym okresie ulegną zniszczeniu.

1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**:

Zatrudnienie poniżej 25 pracowników.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 573-208-386.

Dyrektor

Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu

(-) Arleta Przydrożna