

**UCHWAŁA NR XII/123/19  
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 18 września 2019 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminne Centrum Usług  
Wspólnych w Rawiczu oraz nadania jej statutu**

Na podstawie, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2019r. poz. 869) oraz art. 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2014r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 i 1680), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 listopada 2019 roku tworzy się jednostkę organizacyjną pod nazwą Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, dla której organem prowadzącym jest gmina Rawicz.

**§ 2.** Gminnemu Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** 1. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu ustanawia się jednostką obsługującą dla jednostek organizacyjnych gminy Rawicz - jednostek obsługiwanych, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Termin i zakres powierzenia Gminnemu Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu obowiązków jednostek obsługiwanych określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/123/19

Rady Miejskiej Gminy Rawicz

z dnia 18 września 2019 r.

## **Statut Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) dla:

- 1) wskazanych w uchwałach Rady Miejskiej Gminy Rawicz jednostek organizacyjnych gminy Rawicz zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz
- 2) innych podmiotów wskazanych w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, z którymi Centrum zawrze porozumienia, o których mowa w art. 10b ust. 3 o samorządzie gminnym,  
- zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu jest jednostką organizacyjną Gminy Rawicz nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, w szczególności na podstawie następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351);
- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2019 r. poz.1282);
- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1)
- 7) uchwały Nr XII/123/19 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 18 września 2019 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu oraz nadania jej statutu;
- 8) postanowień niniejszego statutu.

3. W ramach obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi, o której mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym, centrum świadczy jednostkom obsługiwanym usługi:

- 1) finansowo-księgowo,
- 2) informatyczne,
- 3) prawne,  
- który szczegółowy zakres został opisany w § 3 niniejszego statutu.
4. Centrum jest samodzielną jednostką organizacyjną finansowaną z budżetu Gminy Rawicz.
5. Siedziba Centrum mieści się w mieście Rawicz, a obszarem działania obejmuje Gminę Rawicz.
6. Centrum może używać skróconej nazwy „CUW Rawicz”.
7. Centrum może posiadać własny znak graficzny.

8. Centrum ma prawo używać herbu i logo Gminy Rawicz
9. Centrum, jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
10. Centrum będzie zarządzało przekazanym mu mieniem oraz mieniem, którym będzie dysponować na mocy zawartych porozumień z jednostkami obsługiwanymi.

## **Rozdział 2.**

### **Cel i zakres działania.**

§ 2.1. Celem działania Centrum jest standaryzacja i optymalizacja usług świadczonych w zakresie finansowo-księgowym oraz integracja systemów informatycznych służących realizacji tego celu.

2. Cele realizowane są w ramach pozyskanych środków i zasobów.

## **Rozdział 3.**

### **Przedmiot działalności**

§ 3. Centrum świadczy następujące usługi:

- 1) W zakresie obsługi finansowo-księgowej:
  - a) przygotowywanie na potrzeby kadry kierowniczej jednostek obsługiwanego dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
  - b) informowanie kadry kierowniczej jednostek obsługiwanego o bieżącym stanie realizacji planu finansowego w zakresie zgromadzonych dochodów, poniesionych wydatków oraz wysokości zaangażowania w okresach miesięcznych lub w zależności od zgłoszonych potrzeb;
  - c) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanego;
  - d) przekazywanie danych o wynagrodzeniach nauczycieli, niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz;
  - e) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczenie z urzędami skarbowymi a także sporządzanie deklaracji i informacji o dochodach uzyskiwanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanego oraz dokonywanie rozliczeń rocznych;
  - f) prowadzenie rozliczeń składek ZUS wraz z dokumentacją;
  - g) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanego jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
  - h) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanego;
  - i) sporządzanie dokumentacji i deklaracji w zakresie podatku VAT;
  - j) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanego;
  - k) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe.
  - l) opracowanie zasad polityki rachunkowości;
  - m) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
  - n) okresowe ustalanie lub sporządzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
  - o) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego;
  - p) sporządzanie sprawozdań finansowych;
  - r) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji w zakresie przewidzianym odpowiednimi przepisami;
  - s) sporządzanie sprawozdań budżetowych;
  - t) sporządzanie sprawozdań w zakresie operacji finansowych;

- u) sporządzanie sprawozdań opisowych;
  - v) sporządzanie innych sprawozdań, zestawień i analiz wynikających z poleceń organu prowadzącego;
  - w) przygotowywanie i przekazywanie dyrektorom jednostek obsługiwanych danych do sporządzenia sprawozdań GUS sporadycznych, których obowiązek sporządzenia wynika z losowego wyboru przez GUS;
  - x) przygotowywanie i przekazywanie dyrektorom jednostek obsługiwanych danych do sporządzenia sprawozdań SIO przez placówki;
  - y) prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych;
  - z) zakładanie elektronicznych teczek pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych.
- 2) W zakresie informatycznym:
- a) analizowanie potrzeb, planowanie i optymalizacja zakupów sprzętu informatycznego i oprogramowania w jednostkach obsługiwanych;
  - b) nadzór nad zachowaniem spójności i interoperacyjności systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej wdrożonej i eksploatowanej przez jednostki obsługiwane z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy Rawicz;
  - c) występowanie z inicjatywami w zakresie budowy i utrzymania bezpiecznego dostępu do internetu;
  - d) zapewnienie prawidłowego działania systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej w jednostkach obsługiwanych;
  - e) administrowanie systemami informatycznymi znajdującymi się w jednostkach obsługiwanych;
  - f) zapewnienie zgodności z warunkami umów licencji, gwarancji i nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych jednostek obsługiwanych.
- 3) W zakresie obsługi prawnej:
- a) opiniowanie projektów zarządzeń, umów, porozumień i innych aktów prawnych przygotowywanych lub wydawanych przez kadrę kierowniczą jednostek obsługiwanych i jednostki obsługującej;
  - b) udzielanie porad i konsultacji prawnych, wydawanie opinii prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa na rzecz kadry kierowniczej jednostek obsługiwanych oraz obsługującej;
  - c) informowanie kadry kierowniczej jednostek obsługiwanych i jednostki obsługującej o istotnych zmianach w przepisach w zakresie działania samorządu terytorialnego;
  - d) wykonywanie zastępstw prawnych i procesowych w granicach udzielonych pełnomocnictw w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i innych prowadzonych przez jednostki obsługiwane i jednostkę obsługującą;
  - e) parafowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów cywilnoprawnych, ugód i porozumień zawieranych przez jednostki obsługiwane i jednostkę obsługującą;
  - f) prowadzenie pełnej obsługi prawnej nie wymienionej w podpunktach od a do e.

#### **Rozdział 4.**

##### **Organizacja Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu i zarządzanie nim**

**§ 4. 1.** Działalnością Centrum Kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Rawicz.

2. Dyrektor Centrum zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

3. Dyrektor Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora, głównego księgowego, kierowników wydziałów i pozostałych pracowników.

4. Centrum przetwarza - na podstawie i w granicach prawa - wszelkie dane niezbędne do realizacji obowiązków powierzonych w ramach wspólnej obsługi, w szczególności dane osobowe w zarządzanych przez Centrum systemach informatycznych w jednostkach obsługiwanych na podstawie stosownych umów, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych.

**§ 5.** Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum;
- 2) ustalenie wewnętrznej organizacji Centrum, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników zatrudnionych poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnątrz Centrum;
- 4) zapewnienie pracownikom Centrum bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Rawicz.
- 6) zawierania umów cywilnoprawnych na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 7) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

§ 6. 1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Centrum z uwzględnieniem wewnętrznej struktury organizacyjnej określa regulamin organizacyjny Centrum Usług Wspólnych.

2. Przekształcenie Centrum przekraczające zakres zwykłego zarządu lub likwidacja Centrum wymaga podjęcia stosownej uchwały Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

§ 7. Prawa i obowiązki pracowników Centrum regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy kodeksu pracy oraz regulamin pracy i regulamin wynagrodzeń Centrum.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady gospodarki finansowo-księgowej Gminnego Centrum Usług Wspólnych**

1. Jednostka obsługująca jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Jednostka obsługująca prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi dyrektor Centrum.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Rawicz. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
6. Centrum współpracuje ściśle z jednostkami obsługiwanymi, Urzędem Miejskim Gminy Rawicz, innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Rawicz oraz innymi instytucjami.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa, w szczególności powołane w § 2 niniejszego statutu;
2. Odpowiedzialność za pełną realizację statutu ponosi dyrektor Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu.
3. Dokonanie zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie jego nadania.

## Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/123/19

Rady Miejskiej Gminy Rawicz

z dnia 18 września 2019 r.

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Usługi finansowo-księgowe	Usługi prawne	Usługi Informatyczne
1	Miejsko-Gminny Ośrodek Wsparcia w Rawiczu	Ul. Stefana Grota Roweckiego 9 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
2	Przedszkole Nr 1 w Rawiczu	Ul. Wały Powstańców Wielkopolskich 2 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
3	Przedszkole Nr 3 w Rawiczu	Ul. Armii Krajowej 7 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
4	Przedszkole Nr 5 w Rawiczu	Ul. Sarnowska 9a 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
5	Przedszkole Nr 6 w Rawiczu	Ul. Mikołajewicza 23 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
6	Przedszkole w Szymanowie	Szymanowo 5 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
7	Szkoła Podstawowa w Sierakowie	Ul. Przyjemskiego 35 63-900 Rawicz			
8	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu	Ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 1 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
9	Szkołę Podstawową Nr 4 w Rawiczu	Ul. Broniewskiego 5 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
10	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Rawiczu	Ul. Mickiewicza 16 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
11	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Rawiczu	Ul. Szkolna 3 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
12	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie	Ul. Śląska 58 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
13	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupi Kapitulnej	Słupia Kapitulna 117 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r
14	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi	Zielona Wieś 72 63-900 Rawicz	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r	od 1.01.2020r

## Uzasadnienie

Od 1 stycznia 2016 roku obowiązują regulacje wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. Zgodnie z tymi uregulowaniami gmina może zapewnić wspólną obsługę w szczególności administracyjną, finansową organizacyjną gminnym jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych. Do zorganizowania wspólnej obsługi niezbędnym jest podjęcie przez Radę Miejską Gminy Rawicz uchwały na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, określającej w szczególności jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Projekt niniejszej uchwały zakłada utworzenie nowej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu”, która zapewni wymienionym w uchwale jednostkom organizacyjnym wspólną obsługę finansowo-księgową, prawną i informatyczną. Statut stanowiący załącznik do projektu uchwały określa zakres obowiązków powierzonych Gminnego Centrum Usług Wspólnych w ramach wspólnej obsługi.

Nowopowstała struktura pozwala m.in. na usprawnienie systemu zarządzania finansami gminy. Ma to duże znaczenie przy realizacji nowych obowiązków wynikających ze zmienionych przepisów prawnych (np. centralizacja VAT, Jednolity Plik Kontrolny, zmiany w przepisach Kodeksu Pracy itp.). Jednocześnie pozwoli to na standaryzację usług informatycznych, ujednoczenie stosowanych systemów informatycznych oraz ich audyt. Scentralizowany system obsługi wpłynie na lepszą organizację pracy i zmniejszy ryzyko wynikające z nieobecności pracowników.

W przyszłości istnieje możliwość poszerzenia działalności Centrum o inne ważne zagadnienia takie jak np. bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrona przeciwpożarowa, przeglądy techniczne obiektów, ochrona danych osobowych.

Lokalizację Gminnego Centrum Usług Wspólnych proponuje się w budynku dawnej Szkoły Podstawowej nr 6 przy ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33 w Rawiczu.