

W sprawie zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają zaświadczenie lub inny dokument od lekarza okulisty o potrzebie stosowania takich okularów w trakcie pracy.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Skierowanie na badania wstępne, okresowe lub kontrolne wydają pracownicy wydziału kadr GCUW w Rawiczu. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia. Dopuszcza się stosowanie wzoru skierowania na badania wstępne, kontrole lub okresowe stosowanego przez lekarza medycyny pracy, z którym podpisano umowę na świadczenie tych usług.
4. Wniosek pracownika o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

- 1) Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi w kwocie 350 zł, nie częściej niż raz na dwa lata.
- 2) W przypadku zakupu okularów za kwotę mniejszą niż 350 zł pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.
- 3) W przypadku, kiedy w okresie o którym mowa w § 1 wystąpi potrzeba zmiany mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących, o ile przedstawia zaświadczenie od lekarza

medycyny pracy lub lekarza okulisty potwierdzającego konieczność zmiany mocy okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.

§ 3

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok są przedstawione przez pracownika:

1. Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dokumenty potwierdzające zakup okularów korygujących wzrok, wystawione na nazwisko pracownika.
3. Kopię zaświadczenia lekarza medycyny pracy wydanego w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej potwierdzającego konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym lub kopię zaświadczenia wydanego przez lekarza okulistę potwierdzającego konieczność zmiany mocy okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym w przypadku, o którym mowa w § 2 ust 3.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Arleta Przydrożna
Arleta Przydrożna

Ewa Hajdecka-Tobolska
RADCY PRACOWNY

GMINNE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W RAWICZU
ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33
63-900 Rawicz
NIP. 6991964675, REGON. 384590682

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2019
Dyrektora GCUW w Rawiczu z dnia 13 grudnia 2019 r.

Gminne Centrum Usług Wspólnych
Ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 34
63-900 Rawicz
NIP: 699-196-46-75
Regon:

Rawicz, dnia

SKIEROWANIE

NA BADANIE

Działając na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2019
R.P.OZ. 1040, 1043 I 1045), kieruję na badanie lekarskie:

Pana/Panią
Numer PESEL
zamieszkałego/zamieszkałą
zatrudnionego/zatrudnioną lub podejmującego/podejmującą pracę na stanowisku lub
stanowiskach pracy:
opis stanowiska pracy i wykonywanych czynności zawodowych
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis osoby kierującej)

Dyrektor

Arieta Przydrożna

GMINNE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W RAWICZU
ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33
63-900 Rawicz
NIP: 6991964675, REGON: 384596682

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10/2019
Dyrektora GCUW w Rawiczu z dnia 13 grudnia 2019 r.

Rawicz, dnia

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Zajmowane stanowisko pracy

.....
Jednostka organizacyjna

Do Dyrektora
Gminnego Centrum Usług Wspólnych
Ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 34
63-900 Rawicz

Wniosek

o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych

Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na badania okulistyczne, przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania okresowych badań i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.

Oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym w Uniwersytecie okresie rozliczeniowym i zaburzenia mojego wzroku uniemożliwiają mi wykonywanie dotychczasowej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego.

.....
Podpis pracownika

Dyrektor

Arieta Przydrożna

GMINNE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W RAWICZU
ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33
63-900 Rawicz
NIP: 6951984675. REGON: 384596682

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 10/2019
Dyrektora GCUW w Rawiczu z dnia 13 grudnia 2019 r.

Rawicz, dnia

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Zajmowane stanowisko pracy

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

Do Dyrektora
Gminnego Centrum Usług Wspólnych
Ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 34
63-900 Rawicz

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO

Proszę o zwrot części lub kwoty zł (słownie zł) kosztów zakupu okularów korygujących do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary korygujące zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku załączam:

- Fakturę/rachunek wystawiony na nazwisko wnioskodawcy,
- Kserokopię zaświadczenia wydanego przez lekarza.

.....
(podpis pracownika)

Dyrektor

Arleta Przydrożna