

Zarządzenie nr 21/2022
Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
z dnia 24 sierpnia 2022 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Zielonej Wsi

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art.26, art. 27 ustawy z 29 września1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217 ze zmianami.) oraz § 3 ust. 1 pkt. 2 Instrukcji inwentaryzacyjnej Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu oraz jednostek obsługiwanych, wprowadzonej Zarządzeniem Nr 11/2019 Dyrektora GCUW w Rawiczu z dnia 12 grudnia 2019r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku ze zmianą na stanowisku dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielonej Wsi z dniem 01.09.2022 r. zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w tej jednostce.

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 24.08.2022r. do dnia 31.08.2022r. zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, weryfikacji sald kont rozrachunkowych oraz potwierdzenia sald środków na podstawie wyciągów bankowych z dnia 31.08.2022r.
3. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1)Joanna Wojtkowiak– przewodnicząca Komisji,
 - 2)Monika Mosiek– członek Komisji,
 - 3)Sylwia Tyczyńska– członek Komisji,
 - 4) Natalia Kiałka-Pernak – członek komisji.
2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego GCUW w Rawiczu w terminie do 02.09.2022r.

§ 4

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:
 - 1) środki trwałe,
 - 2) wartości niematerialne i prawne,
 - 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 4) należności i zobowiązania, których data wpływu jest do dnia 31.08.2022r.
 - 5) druki ścisłego zarachowania.

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1, 2 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury (wersja wygenerowana z oprogramowania Vulcan oraz druki akcydensowe).
2. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 3 należy przeprowadzić metodą weryfikacji na podstawie wydruków wygenerowanych z bankowości elektronicznej na dzień 31.08.2022r.
3. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach rachunkowych (zestawienia obrotów i sald).

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Dyrektor
Magdalena Panke


Ewa Harnas-Tudol
Przewodnicząca

Załącznik do zarządzenia Nr 21/2022
Dyrektora GCUW z dnia 24 sierpnia 2022 r.

**Harmonogram
przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Zielonej Wsi**

Czynność inwentaryzacyjna	Termin przeprowadzenie inwentaryzacji	Osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności inwentaryzacyjnych
Przeszkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej	24.08.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej	24.08.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przeprowadzenie spisu z natury	Do 30.08.2022 r.	Komisja Inwentaryzacyjna
Sporządzenie protokołu ze spisu z natury.	Do 31.08.2022 r.	Komisja Inwentaryzacyjna
Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych, wyjaśnienie różnic i ujęcie różnic w księgach inwentarzowych	31.08.2022r. do 02.09.2022 r.	Główny księgowy GCUW, Dyrektor GCUW
Sporządzenie protokołu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji	Do 05.09.2022 r.	Komisja inwentaryzacyjna
Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego	Do 12.09.2022 r.	Dyrektor ZSP w Zielonej Wsi (obecny i poprzedni)

Dyrektor

Magdalena Pankas

