

Zarządzenie Nr 31/2021

Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu

Z dnia 31 grudnia 2021 r.

W sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia rejestru umów cywilnoprawnych i porozumień w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu.

Na podstawie art. 47 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 poz. 1372 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin prowadzenia rejestru umów cywilnoprawnych i porozumień w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu zgodnie z Załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam głównemu specjalście do spraw administracji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Dyrektor

Arleta Przydrożna


Ewa Kozłowska
Ewa Kozłowska

Załącznik do zarządzenia Nr 31/2021 Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu umów cywilnoprawnych
i porozumień w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu

Regulamin prowadzenia rejestru umów cywilnoprawnych i porozumień w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu.

1. W Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, zwanych dalej „GCUW” wprowadza się rejestr umów cywilnoprawnych (umów i zleceń) i porozumień zwany dalej „Rejestrem”, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Rejestr prowadzony będzie w arkuszu EXEL w formie elektronicznej.
3. Rejestr zamieszczony będzie na stronie BIP GCUW, w zakładce pn. „Rejestr umów cywilnoprawnych i porozumień”.
4. Rejestr prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie.
5. W każdym roku kalendarzowym Rejestr rozpoczyna się od nr 1/rok.
6. W przypadku kiedy GCUW otrzyma umowę cywilnoprawną, porozumienie lub aneks do umowy cywilnoprawnej lub porozumienia z zewnątrz to taką umowę cywilnoprawną lub porozumienie albo aneks do umowy cywilnoprawnej lub porozumienia nanosi się pod kolejną numeracją Rejestru.
7. Do Rejestru należy wprowadzać wszystkie umowy cywilnoprawne i porozumienia, które zostały zawarte w formie pisemnej, w tym umowy cywilnoprawne, porozumienia oraz aneksy do umów cywilnoprawnych i porozumień, z którymi wiążą się skutki finansowe.
8. Do Rejestru **nie wprowadza** się umów o pracę.
9. Odpowiedzialnym za prowadzenie rejestru będzie pracownik GCUW, zatrudniony na stanowisku główny specjalista do spraw administracyjnych, którego zastępuje pomoc administracyjna.
10. Pracownik prowadzący Rejestr wprowadza do niego dane, a fakt wprowadzenia do Rejestru pracownik nanoszący potwierdza poprzez wpis **w prawym górnym rogu** umowy wpisem „Wprowadzono do rejestru umów w dn.(2022-01-05), pod poz. 5/2022”. Pracownik przystawia imienną pieczęć oraz składa podpis.
11. Wszystkie umowy cywilnoprawne i porozumienia oraz aneksy do umów cywilnoprawnych i porozumień winny zostać wprowadzone w terminie do 14 dni licząc od ostatniej daty podpisania przez strony umowy lub porozumienia.
12. Wszystkie zawarte przez GCUW umowy cywilnoprawne, porozumienia oraz aneksy do umów cywilnoprawnych lub porozumień otrzymane z zewnątrz przechowywane są przez pracownika prowadzącego Rejestr w układzie chronologicznym wynikającym z prowadzonego Rejestru.
13. Do końca stycznia 2022 roku do Rejestru należy wprowadzić wszystkie umowy cywilnoprawne, porozumienia oraz aneksy do umów cywilnoprawnych i porozumień, które zostały zawarte w roku 2021 z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r. i dotyczą wydatków roku 2022.

Dyrektor

Arleta Przydrożna

GMINNE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W RAWICZU
ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 33
63-900 Rawicz
NIP: 6991964675, REGON: 384596682

Załącznik do Regulaminu prowadzenia
rejestrów umów cywilnoprawnych i porozumień
w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu

Lp.	Nr umowy	Data i miejsce zawarcia umowy	Okres obowiązywania umowy Od ... do	Oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron	Określenie przedmiotu umowy	Wartość przedmiotu umowy	Informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy
1/2022							
2/2022							

Dyrektor

Arleta Przydrożna

