

Zarządzenie nr 9/2021

Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu

z dnia 30.04.2021 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (D. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Instrukcję kancelaryjną w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Sprawy niezafatwione przed dniem wejścia w życie zarządzenia rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 ustęp 2.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu przed dniem wejścia w życie zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 ustęp 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

§ 5

Zobowiązuje się pracowników Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu do zapoznania się z treścią oraz stosowania instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Arleta Przyszłońska

Ewa Hajnca-Tobolska
RADCA PRAWNY