

Zarządzenie Nr 1/2024
Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz § 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2367) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają zaświadczenie lub inny dokument od lekarza okulisty o potrzebie stosowania takich okularów lub szkieł kontaktowych w trakcie pracy.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przysługuje, jeżeli pracownik używa podczas pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny dziennie.
3. Skierowanie na badania wstępne, okresowe lub kontrolne wydaje pracownik prowadzący obsługę kadr Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia. Dopuszcza się stosowanie wzoru skierowania na badania wstępne, kontrolne lub okresowe lekarza medycyny pracy, z którym podpisano umowę na świadczenie tych usług.
4. Wniosek pracownika o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

- 1) Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przysługuje pracownikowi w kwocie 500 zł.
- 2) W przypadku zakupu okularów lub szkieł kontaktowych za kwotę niższą niż 500 zł pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów lub szkieł kontaktowych.
- 3) W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 4, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących lub szkieł kontaktowych, o ile przedstawi zaświadczenie od lekarza okulisty potwierdzającego konieczność zmiany mocy okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przy pracy z monitorem ekranowym.
- 4) Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przysługuje pracownikowi w terminie do 3 miesięcy od dnia dostarczenia dokumentu

potwierdzającego zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, wystawionego na nazwisko pracownika.

§ 3

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych są przedstawione przez pracownika:

- 1) Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Dokumenty potwierdzające zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, wystawione na nazwisko pracownika.
- 3) Kopia zaświadczenia lekarza medycyny pracy wydanego w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej potwierdzającego konieczność używania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przy pracy z monitorem ekranowym lub kopia zaświadczenia wydanego przez lekarza okulistę potwierdzającego konieczność zmiany mocy okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przy pracy z monitorem ekranowym w przypadku, o którym mowa w § 2 ust 3.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 10/2019 Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu z 13 grudnia 2019 roku w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2024 roku.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora GCUW w Rawiczu
z dnia 22.01.2024 r.

Gminne Centrum Usług Wspólnych
w Rawiczu
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19
63-900 Rawicz
NIP: 699-196-46-75
Regon:

Rawicz, dnia

SKIEROWANIE

NA BADANIE

Działając na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2019 R.POZ. 1040, 1043 I 1045), kieruję na badanie lekarskie:

Pana/Panią

.....
.....

Numer PESEL

.....
.....

zamieszkałego/zamieszkałą

.....
.....

zatrudnionego/zatrudnioną lub podejmującego/podejmującą pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy:

.....
.....

opis stanowiska pracy i wykonywanych czynności zawodowych

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis osoby kierującej)

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora GCUW w Rawiczu
z dnia 22.01.2024 r.

Rawicz, dnia

.....
.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Zajmowane stanowisko pracy

Do Dyrektora
Gminnego Centrum Usług Wspólnych
w Rawiczu
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19
63-900 Rawicz

Wniosek

o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych

Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na badania okulistyczne, przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania okresowych badań i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.

Oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym i zaburzenia mojego wzroku uniemożliwiają mi wykonywanie dotychczasowej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego.

.....
Podpis pracownika

Załącznik Nr 3
do zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora GCUW w Rawiczu
z dnia 22.01.2024 r.

Rawicz, dnia

.....
.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Zajmowane stanowisko pracy

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

Do Dyrektora
Gminnego Centrum Usług Wspólnych
w Rawiczu
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19
63-900 Rawicz

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH/ SZKIEŁ KONTAKTOWYCH* PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRAKOWEGO

Proszę o zwrot części lub kwoty zł (słownie zł) kosztów zakupu okularów korygujących/szkieł kontaktowych* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary korygujące/szkieła kontaktowe* zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza medycyny pracy lub lekarza okulisty w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku załączam:

1. Fakturę/rachunek wystawiony na nazwisko wnioskodawcy,
2. Kserokopię zaświadczenia wydanego przez lekarza.

.....
(podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić