

## INFORMACJA DODATKOWA - KOREKTA NR 1

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.</b>  | <b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1.</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1.1</b> | <b>nazwa jednostki</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | Zespół szkolno- Przedszkolny w Masłowie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.2</b> | <b>siedzibę jednostki</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            | Zespół szkolno- Przedszkolny w Masłowie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.3</b> | <b>adres jednostki</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | ul. Śląska 58, 63-900 Rawicz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.4</b> | <b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|            | publiczna szkoła podstawowa - edukacja, nr PKD 8560Z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.</b>  | <b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | 01.01.2023 r. - 31.12.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.</b>  | <b>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4.</b>  | <b>omówienie zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            | <p>1. <u>Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych i od wartości niematerialnych i prawnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stosuje się stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,</li> <li>✓ Stosuje się umorzenie jednorazowe za okres całego roku,</li> <li>✓ Stosuje się metodę liniową dla wszystkich środków trwałych,</li> <li>✓ Od środków trwałych o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów w 100% ich wartość w momencie oddania do użytkowania, i umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</li> <li>✓ Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych umorzonych w 100%, w ewidencji ilościowo-wartościowej, których wartość jest równa lub wyższa niż 2.000 zł, w ewidencji ilościowej, których wartość mieści się w przedziale do 2.000 zł.</li> <li>✓ Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część bez których komputer nie byłby zdolny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego albo pozostałego środka trwałego.</li> </ul> <p>2. <u>Przyjęte zasady wyceny inwestycji, aktywów finansowych oraz zapasów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inwestycje, aktywa finansowe oraz zapasy wyceniono według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie,</li> <li>✓ Nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu – środka trwałego w wysokości równej lub wyższej od kwoty 10.000 zł zwiększają wartość początkową środka trwałego,</li> <li>✓ Zakup jednakowych składników majątkowych, spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3.500 zł, a łączna kwota zakupu przekracza 10.000 zł podlega ujęciu w ewidencji bilansowej środków trwałych jako składnik zbiorczego obiektu inwentarzowego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonywaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych.</li> </ul> <p>3. <u>Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dla należności publiczno – prawnych stosuje się podział na okresy do 1 roku – bez odpisu aktualizującego, powyżej roku – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,</li> <li>✓ Dla należności cywilno-prawnych, odpis tworzy się na te należności, które w ciągu roku, po uprzednim uprawdopodobnieniu ich nieściągalności, kierowane są na drogę postępowania sądowego i nie są zaptaczone do dnia bilansowego, pomniejszone o wpłaty zasądzonych należności oraz należności rozłożonych na raty.</li> <li>✓ Niewielkie salda należności w kwocie do 50 zł podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne, na podstawie zarządzenia Dyrektora szkoły.</li> </ul> <p>4. <u>Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Materiały wyceniane są wg cen ewidencyjnych równym cenom nabycia lub zakupu, jeżeli koszt ich zakupu nie stanowi istotnej wartości,</li> <li>✓ W Zespole Szkolno- Przedszkolny w Masłowie materiały wycenia się według ceny zakupu.</li> </ul> |

✓ Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia środka trwałego, a w szczególności otrzymanego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. W tym przypadku wyceny dokonuje pracownik odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji środków trwałych lub przedmiotów nietrwałych lub inny pracownik szkoły posiadający wiedzę umożliwiającą ustalenie wartości godziwej.

5. Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów:

Przedmiotem rozliczeń kosztów czynnych są w szczególności:

- koszty czynszów i dzierżaw opłacanych z góry,
- koszty energii opłacanej z góry,
- zakup znaczków pocztowych,
- koszty zakupu prasy, dzienników urzędowych Województwa Wielkopolskiego, Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich itp.

Z uwagi na specyfikę działalności Zespół szkolno- Przedszkolny w Masłowie oraz zasadę istotności (nieistotny wpływ na sytuację finansową szkoły) opłacane z góry między innymi wymienione czynności księguje się bezpośrednio w koszty miesiąca w którym zostały poniesione (z wyjątkiem wydatków, które zgodnie z podpisaną umową, porozumieniem lub innym dokumentem wymagają ich ujawnienia (wskazania) np. projekty, które uzyskały dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

6. Dowody księgowe dotyczące zdarzeń danego roku, wprowadza się do ewidencji księgowej tego roku budżetowego.

**5. inne informacje**

W wyniku zrealizowanych inwestycji nastąpiło zwiększenie wartości majątku o kwotę 38 147,92zł . Zgodnie z polityką rachunkowości umorzenie nastąpi w pierwszym dniu następnego miesiąca, w którym środek trwały został przyjęty do eksploatacji.

### 1.1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych.

**Tabela nr 1**

| Lp.         | Wyszczególnienie                                                  | Stan na początek roku | Zwiększenia  |                  |                            |                  | Zmniejszenia |                  |                            |          | Stan na koniec roku |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|----------------------------|------------------|--------------|------------------|----------------------------|----------|---------------------|
|             |                                                                   |                       | aktualizacja | nabycie          | przemieszczenie wewnętrzne | inne             | aktualizacja | rozchód          | przemieszczenie wewnętrzne | inne     |                     |
| 1           | Wartości niematerialne i prawne                                   |                       |              |                  |                            |                  |              |                  |                            |          | -                   |
| 2           | Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:                                    | 3 970 987,95          | -            | 53 130,81        | -                          | 27 729,68        | -            | 44 549,72        | -                          | -        | 4 007 298,72        |
| 2.1         | Grunty, w tym:                                                    | 38 000,00             |              |                  |                            |                  |              |                  |                            |          | 38 000,00           |
| 2.1.1       | Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste |                       |              |                  |                            |                  |              |                  |                            |          | -                   |
| 2.2         | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej             | 3 594 370,92          |              |                  |                            |                  |              |                  |                            |          | 3 594 370,92        |
| 2.3         | Urządzenia techniczne i maszyny                                   | 198 379,59            |              | 6 800,00         |                            | 27 668,58        |              |                  |                            |          | 232 848,17          |
| 2.4         | Środki transportu                                                 |                       |              |                  |                            |                  |              |                  |                            |          | -                   |
| 2.5         | Inne środki trwałe                                                | 140 237,44            |              | 46 330,81        |                            | 61,10            |              | 44 549,72        |                            |          | 142 079,63          |
| <b>suma</b> |                                                                   | <b>3 970 987,95</b>   | <b>-</b>     | <b>53 130,81</b> | <b>-</b>                   | <b>27 729,68</b> | <b>-</b>     | <b>44 549,72</b> | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>4 007 298,72</b> |

**Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego.**

**Tabela nr 2**

| Lp.         | Wyszczególnienie                                        | Stan na początek roku | Zwiększenia  |                    |                            |          | Zmniejszenia |                  |                            |          | Stan na koniec roku |
|-------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------------|----------|--------------|------------------|----------------------------|----------|---------------------|
|             |                                                         |                       | aktualizacja | umorzenie za okres | przemieszczenie wewnętrzne | inne     | aktualizacja | rozchód*         | przemieszczenie wewnętrzne | inne     |                     |
| 1           | Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych           |                       |              |                    |                            |          |              |                  |                            |          | -                   |
| 2           | Umorzenie środków trwałych, w tym:                      | 1 073 346,92          | -            | 136 085,72         | -                          | -        | -            | 44 549,72        | -                          | -        | 1 164 882,92        |
| 2.1         | gruntów                                                 |                       |              |                    |                            |          |              |                  |                            |          | -                   |
| 2.2         | budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej | 744 863,42            |              | 90 153,84          |                            |          |              |                  |                            |          | 835 017,26          |
| 2.3         | urządzeń technicznych i maszyn                          | 192 696,56            |              | 35 633,79          |                            |          |              |                  |                            |          | 228 330,35          |
| 2.4         | środków transportu                                      |                       |              |                    |                            |          |              |                  |                            |          | -                   |
| 2.5         | innych środków trwałych                                 | 135 786,94            |              | 10 298,09          |                            |          |              | 44 549,72        |                            |          | 101 535,31          |
| <b>suma</b> |                                                         | <b>1 073 346,92</b>   | <b>-</b>     | <b>136 085,72</b>  | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b>     | <b>44 549,72</b> | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>1 164 882,92</b> |

\*rozchód składników majątku trwałego, w tym z tytułu: zbycia, likwidacji, nieodpłatnego przekazania, i in.

**1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**

**Tabela nr 3**

| Lp.  | Grupa KŚT | Nazwa składnika majątku | Wartość ewidencyjna | Wartość rynkowa | Różnica wartości ewidencyjnej i rynkowej |
|------|-----------|-------------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------------|
| 1    |           |                         |                     |                 | -                                        |
| 2    |           |                         |                     |                 | -                                        |
| 3    |           |                         |                     |                 | -                                        |
| suma |           |                         | -                   | -               | -                                        |

nie dotyczy

### 1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

**Tabela nr 4**

| Lp.  | Wyszczególnienie                   | Wartość prezentowana w bilansie | Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego |
|------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1    | Długoterminowe aktywa niefinansowe |                                 |                                                                      |
| 2    | Długoterminowe aktywa finansowe    |                                 |                                                                      |
| suma |                                    | -                               | -                                                                    |

nie dotyczy

#### 1.4. Wartość gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste, stanowiące własność JST

**Tabela nr 5**

| Wyszczególnienie                          | Stan na początek okresu | zwiększenia | zmniejszenia | Stan na koniec okresu |
|-------------------------------------------|-------------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| Grunty przekazane w użytkowanie wieczyste |                         |             |              | -                     |
| Powierzchnia (m kw)                       |                         |             |              | -                     |
| Wartość (zł)                              |                         |             |              | -                     |

nie dotyczy

**1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (w tym leasingu)**

**Tabela nr 6**

| Lp.  | Wyszczególnienie                                              | Wartość |
|------|---------------------------------------------------------------|---------|
| 1    | Środki trwale używane na podstawie umów najmu                 |         |
| 2    | Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy             |         |
| 3    | Środki trwale używane na podstawie innych umów, w tym leasing |         |
| suma |                                                               | -       |

nie dotyczy

## 1.6. Liczba oraz wartość papierów wartościowych, w tym akcji oraz dłużnych papierów wartościowych

**Tabela nr 7**

| Wyszczególnienie           | Stan na dzień bilansowy |         |
|----------------------------|-------------------------|---------|
|                            | ilość                   | wartość |
| Akcje                      |                         |         |
| Udziały                    |                         |         |
| Dłużne papiery wartościowe |                         |         |
| Inne papiery wartościowe   |                         |         |

nie dotyczy



## 1.7. Dane o odpisach aktualizujących należności

**Tabela nr 8**

| Lp. | Wyszczególnienie                      | Stan na początek roku | Zwiększenia | Wykorzystanie | Rozwiązanie | Stan na koniec roku |
|-----|---------------------------------------|-----------------------|-------------|---------------|-------------|---------------------|
| 1   | Należności                            | -                     | -           | -             | -           | -                   |
| 1.1 | Należności długoterminowe             |                       |             |               |             | -                   |
| 1.2 | Należności krótkoterminowe            |                       |             |               |             | -                   |
| 2   | Należności finansowe, w tym z tytułu: | -                     | -           | -             | -           | -                   |
| 2.1 | Udzielonych pożyczek                  |                       |             |               |             | -                   |
| 2.2 | Odsetek od zaległych należności       |                       |             |               |             | -                   |

nie dotyczy

## 1.8. Dane o stanie rezerw

**Tabela nr 9**

| Lp. | Wyszczególnienie                                 | Stan na początek roku | Zwiększenia w roku obrotowym | Wykorzystanie (splata) | Rozwiązanie (umorzenie) | Stan na koniec roku |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1   | Rezerwy na zobowiązania, w tym z tytułu:         | -                     | -                            | -                      | -                       | -                   |
| 1.1 | wyroków sądowych                                 |                       |                              |                        |                         | -                   |
| 1.2 | kosztów likwidacji szkód ubezpieczeniowych       |                       |                              |                        |                         | -                   |
| 1.3 | kosztów likwidacji szkód w środowisku naturalnym |                       |                              |                        |                         | -                   |
| 1.4 | kar umownych                                     |                       |                              |                        |                         | -                   |
| 1.5 | inne                                             |                       |                              |                        |                         | -                   |

nie dotyczy

## 1.9. Zobowiązania długoterminowe (pozostałe okresy spłaty)

**Tabela nr 10**

| Lp. | Wyszczególnienie | Wartość wykazana w bilansie | z tego:        |               |               |
|-----|------------------|-----------------------------|----------------|---------------|---------------|
|     |                  |                             | powyżej 1 roku | powyżej 3 lat | powyżej 5 lat |
|     |                  |                             | do 3 lat       | do 5 lat      |               |
| 1   |                  | -                           |                |               |               |
| 2   |                  | -                           |                |               |               |
| 3   |                  | -                           |                |               |               |
| 4   |                  | -                           |                |               |               |

nie dotyczy

**1.10. Kwota zobowiązań wynikających z leasingu finansowego i zwrotnego**

**Tabela nr 11**

| Lp.  | Przedmiot leasingu | Leasing finansowy |               | Leasing zwrotny  |               |
|------|--------------------|-------------------|---------------|------------------|---------------|
|      |                    | Kwota zobowiązań  |               | Kwota zobowiązań |               |
|      |                    | na 1 stycznia     | na 31 grudnia | na 1 stycznia    | na 31 grudnia |
| 1    |                    |                   |               |                  |               |
| 2    |                    |                   |               |                  |               |
| 3    |                    |                   |               |                  |               |
| suma |                    | -                 | -             | -                | -             |

nie dotyczy

### 1.11. Kwota zobowiązań zabezpieczona na majątku jednostki

**Tabela nr 12**

| Lp.  | Wyszczególnienie zobowiązań | Kwota zobowiązań | Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczeń) | Kwota zabezpieczeń |
|------|-----------------------------|------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| 1    |                             |                  |                                                   |                    |
| 2    |                             |                  |                                                   |                    |
| 3    |                             |                  |                                                   |                    |
| suma |                             | -                |                                                   | -                  |

nie dotyczy

### 1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych niewykazanych w bilansie

**Tabela nr 13**

| Lp. | Wyszczególnienie                       | Stan na koniec roku obrotowego | w tym zabezpieczone na majątku jednostki |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| 1   | Gwarancje                              |                                |                                          |
| 2   | Poręczenia, w tym:                     |                                |                                          |
| 2.1 | poręczenia wekslowe                    |                                |                                          |
| 3   | Roszczenia sporne                      |                                |                                          |
| 4   | Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy |                                |                                          |
| 5   | Inne:                                  | -                              | -                                        |
| 5.1 | ....                                   |                                |                                          |
| 5.2 | ....                                   |                                |                                          |

nie dotyczy

### 1.13. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

**Tabela nr 14**

| Lp.  | Rozliczenia międzyokresowe <b>czynne</b> według tytułów                                             | Wartość |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1    | Ubezpieczenia majątkowe                                                                             |         |
| 2    | Ubezpieczenia osobowe                                                                               |         |
| 3    | Prenumerata                                                                                         |         |
| 4    | Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie |         |
| 5    | Inne                                                                                                |         |
| suma |                                                                                                     | -       |

| Lp.  | Rozliczenia międzyokresowe <b>biernie</b> według tytułów | Wartość |
|------|----------------------------------------------------------|---------|
| 1    |                                                          |         |
| 2    |                                                          |         |
| 3    |                                                          |         |
| suma |                                                          | -       |

nie dotyczy

#### 1.14. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

**Tabela nr 15**

| L.p. | Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń) | Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń | Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami na 31 grudnia |
|------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    |                                                            |                                        |                                                                                       |
| 2    |                                                            |                                        |                                                                                       |
| suma |                                                            | -                                      | -                                                                                     |

nie dotyczy

### 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

**Tabela nr 16**

| Lp.  | Wyszczególnienie             | Wartość    |
|------|------------------------------|------------|
| 1.   | Odprawy emerytalne i rentowe |            |
| 2.   | Nagrody jubileuszowe         | 23 209,12  |
| 3.   | Świadczenia urlopowe         | 30 439,26  |
| 4.   | Inne                         | 118 238,84 |
| suma |                              | 171 887,22 |

### **1.16. Inne informacje.**

W danym roku budżetowy nie wystąpiły zdarzenia, które mogą mieć wpływ na ocenę finansową jednostki.  
nie dotyczy



**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

**Tabela nr 17**

| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na początek roku | Zwiększenia | Wykorzystanie<br>zapasów | Rozwiązanie<br>(umorzenie) | Stan na koniec roku |
|-----|------------------|-----------------------|-------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1   | Zapasy           |                       |             |                          |                            | -                   |
| 2   | Materialy        |                       |             |                          |                            | -                   |
| 3   | Towary           |                       |             |                          |                            | -                   |

nie dotyczy

## 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

**Tabela nr 18**

|      | Specyfikacja zadań inwestycyjnych                                                     | Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego | w tym:  |                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|-----------------|
|      |                                                                                       |                                                          | odsetki | różnice kursowe |
| 1    | kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym                |                                                          |         |                 |
| 2    | kontynuowanych z lat poprzednich , ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym |                                                          |         |                 |
| 3    | rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym                                    |                                                          |         |                 |
| 4    | rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych                      |                                                          |         |                 |
| suma |                                                                                       | -                                                        | -       | -               |

nie dotyczy

### 2.3. Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości, które wystąpiły incydentalnie

**Tabela nr 19**

| Lp. | Wyszczególnienie                      | Charakter zdarzenia | Kwota zdarzenia |
|-----|---------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1   | Przychody o charakterze nadzwyczajnym |                     | -               |
| 1.1 |                                       |                     |                 |
| 1.2 |                                       |                     |                 |
| 1.3 |                                       |                     |                 |
| 2   | Koszty o charakterze nadzwyczajnym    |                     | -               |
| 2.1 |                                       |                     |                 |
| 2.2 |                                       |                     |                 |
| 2.3 |                                       |                     |                 |

nie dotyczy

**2.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych**

Dotyczy tylko Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.  
nie dotyczy

## **2.5. Inne informacje**

Brak innych informacji, które nie zostały ujęte w przychodach lub kosztach wymienionych w rachunku zysków i strat, ani w części 2 niniejszej informacji, które mogłyby mieć istotny wpływ na wynik finansowy jednostki.

nie dotyczy

**3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.**

Brak istotnych zdarzeń, które wpływają na ocenę sytuacji jednostki, nie ujęte w bilansie, rachunku zysków i strat, zestawieniu zmian w funduszu jednostki oraz punktach 1 i 2 informacji dodatkowej.

nie dotyczy

EWA ŻYTO-  
KACZAN  
.....  
główny księgowy

Elektronicznie  
podpisany przez  
EWA ŻYTO-KACZAN  
Data: 2024.04.19  
10:05:46 +02:00

2024.04.19

Signature Not Verified  
Dokument podpisany przez Magdalena Panke  
Data: 2024.04.19 10:25:52 CEST  
.....  
kierownik jednostki