

## OGŁOSZENIE O PLANOWANEJ IMPREZIE I UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Dom Kultury w Rawiczu planuje realizację imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-rozrywkowym wraz z organizacją czterech koncertów, pn. „Święto Rawicza” w dniach **12-13.09.2025r.** i zamierza powierzyć jej organizację podmiotowi zajmującemu się organizacją imprez plenerowych (w tym imprez masowych).

Celem imprezy jest upowszechnianie kultury oraz zapewnienie mieszkańcom gminy Rawicz rozrywki wraz z jednoczesną promocją miasta.

Wydarzenie powinno być skierowane do jak najszerszej grupy mieszkańców.

### Warunki:

- I. Termin organizacji imprezy: **12-13.09.2025r.**
- II. Miejsce: **Plac Targowy przy ul. Marcinkowskiego, 63-900 Rawicz;**
- III. Zamówienie jest udzielane zgodnie z art. 37a i 37b Ustawy z dn. 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U 2024 poz. 87). Zamówienie powyżej 130.000 zł.
- IV. Zakres zadań, obowiązków i uprawnień Oferenta:
  1. Wykonawca przejmuje wszelkie zobowiązania i uprawnienia z tytułu organizatora imprezy i uzyska w tym zakresie wszelkie zezwolenia i opinie.
  2. Wykonawca przejmuje na wyłączność obsługę handlowo – gastronomiczną.
  3. Wykonawca winien opracować scenariusz imprezy z uwzględnieniem zapisów pkt. V, ppkt. 1, który wraz z ofertą będzie stanowić załącznik do umowy. Scenariusz Imprezy może podlegać negocjacom potwierdzonym pisemnym protokołem.
- V. Organizacja wydarzenia powinna obejmować następujące elementy:
  - 1. Program kulturalny (koncerty) realizowane podczas imprezy:**
    - 1.1. prowadzenie imprezy przez konferansjera;
    - 1.2. organizacja czterech koncertów muzycznych (dwóch w piątek 12.09.2025r. i dwóch w sobotę 13.09.2025r.), w tym koncertu gwiazdy estrady Agnieszki Chylińskiej. Doboru pozostałych wykonawców (spośród polskich artystów) dokonuje Oferent z tym zastrzeżeniem, że nie mogą to być wykonawcy, którzy już występowali w ramach otwartych imprez w Rawiczu w ciągu ostatnich 10 lat. Oferent ma prawo przed złożeniem oferty zasięgnąć informacji u Ogłaszającego, czy dany artysta występował już w Rawiczu.
  - 2. Organizacja zaplecza handlowo – gastronomicznego:**
    - 2.1. pozyskanie dostawców usług handlowo-gastronomicznych;
    - 2.2. zapewnienie ławostółów i miejsc siedzących z zadaszeniem;
    - 2.3. zapewnienie strefy lunaparku obejmującej m.in.: karuzele, dmuchane konstrukcje (zamki, zjeżdżalnie, itp.) oraz inne urządzenia zabawowe posiadające wszelkie wymagane prawem atesty bezpieczeństwa (obowiązek sprawdzenia kwestii bezpieczeństwa urządzeń spoczywa na Wykonawcy).

Wszelki dochód z tytułu powyższych usług przysługuje Wykonawcy i powinien być przeznaczony na organizację imprezy, w tym na honorarium Wykonawcy oraz pokrycie wszelkich kosztów z tytułu usług na rzecz Wykonawcy przez jego podwykonawców i pracowników,
  - 3. Organizacja zaplecza technicznego:**
    - 3.1. zapewnienie sceny wraz nagłośnieniem zgodnie z riderami artystów;
    - 3.2. zatrudnienie ochrony fizycznej Imprezy;
    - 3.3. zapewnienie sanitariatów na terenie Imprezy, w tym kabin WC w ilości dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników wraz z ich jednorazowym serwisem (opróżnienie, mycie, uzupełnienie środków higienicznych) w godzinach porannych drugiego dnia trwania Imprezy;
    - 3.4. zabezpieczenie straży pożarnej, pogotowia ratunkowego;
    - 3.5. zapewnienie noclegów dla ekipy techników i artystów (zgodnie z riderami);
    - 3.6. pokrycie wszelkich kosztów związanych z opłatami ZAIKS związanych z występami artystów podczas Imprezy.
  - 4. Dokumentacja:**

- 4.1. przygotowanie i realizacja niezbędnej dokumentacji związanej z organizacją imprez plenerowych;
- 4.2. uzyskanie formalnych zezwoleń i zabezpieczenia Imprezy, w tym odpowiednich ubezpieczeń.

#### 5. Promocja imprezy:

- 5.1. przesłanie Ogłaszającemu materiałów promocyjnych dot. Imprezy zatwierdzonych przez artystów;
- 5.2. współpraca z mediami oraz z Ogłaszającym w zakresie promocji Imprezy.

#### VI. Finanse i rozliczenia

1. Rozliczenie środków finansowych Imprezy zostanie dokonane przez Ogłaszającego na podstawie podpisanego przez strony protokołu wykonanej usługi, przedstawionego w terminie 3 dni po wykonaniu usługi, płatne przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Oferent może ubiegać się o wypłatę zaliczki na pokrycie kosztów wykonania umowy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości umowy.
3. Szczegóły dotyczące rozliczenia i obowiązków po stronie Oferenta zawarte będą w odrębnej umowie.

#### VII. Kryteria oceny

O ewentualnym wyborze oferty decydować będzie:

1. Cena (proponowana wysokość wynagrodzenia) – do zdobycia maksymalnie 70 pkt;  
W ramach kryterium „Cena” przyznanie punktów nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,70$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 70 pkt.

2. atrakcyjność proponowanych w programie imprezy atrakcji. Ocenie podlegać będzie dobór artystów, wesołe miasteczko oraz oferta gastronomiczna - uzyskać można od 1 do 20 punktów;
3. doświadczenie Wykonawcy w zakresie organizacji imprez o charakterze kulturalnym w okresie ostatnich 5 lat (uzyskać można maksymalnie 10 punktów: 1 pkt za minimum 3 imprezy, 3 pkt. za minimum 5 imprez, 7 pkt. za minimum 7 imprez i 10 pkt. za minimum 10 imprez).

Oferty należy składać do dnia **28 lipca 2025r. do godz. 12.00** w sekretariacie Domu Kultury w Rawiczu, ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Święto Rawicza 2025”.

**Wzór oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy stanowi zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia**

Zaleca się Oferentom (m.in. ze względu na występujące na Placu Targowym krawężniki i częściową zabudowę), aby przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej miejsca, w którym ma się odbyć planowane wydarzenie.

Dom Kultury w Rawiczu zastrzega sobie możliwość zaproszenia Oferentów do negocjacji.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności w sytuacji, kiedy najtańsza oferta przekraczać będzie kwotę, którą Ogłaszający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

**Załącznik 1**

Nazwa Oferenta .....

Adres .....

nr NIP .....

nr KRS/ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej .....

kontakt (tel., adres e-mail) .....

**OFERTA WYKONAWCY**

**Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:**

..... netto

..... brutto

**Proponowani artyści:**

12.09.2025r. ....

13.09.2025r. ....

**Atrakcje z zakresu wesołego miasteczka:**

.....

.....

**Rodzaje i liczba stoisk gastronomicznych**

.....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**I. W ramach realizacji zlecenia zobowiązuję się do:**

1. Realizacji programu według zaakceptowanego przez Ogłaszającego scenariusza.
2. Zapewnienia osób posiadających doświadczenie i kwalifikacje pozwalające na realizację usługi na odpowiednim poziomie.
3. Zapewnienia sprawnych, atestowanych urządzeń i sprzętów niezbędnych, do realizacji programu we własnym zakresie oraz ich transportu na miejsce realizacji.
4. Uregulowania płatności z tytułu wszelkich zobowiązań z podwykonawcami w ramach realizowanego zadania.

**Ponadto oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, akceptuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, iż sytuacja finansowa Oferenta umożliwia wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami ogłoszenia.
4. W przypadku przyznania mojej firmie zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Ogłaszającego.

.....  
Data i miejsce

.....  
Podpis i pieczęć Oferenta

**Załącznik nr 2**

Nazwa Oferenta .....

Adres .....

nr NIP .....

nr KRS/ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej .....

kontakt (tel., adres e-mail) .....

**Wykaz realizowanych imprez w terminie ostatnich 5 lat (co najmniej 2)**

Lp.	Termin realizacji	Zakres realizacji (krótki opis)	Nazwa wydarzenia	Nazwa Zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....  
Data i miejsce.....  
Podpis i pieczęć Oferenta