

**Dyrektor Muzeum Ziemi Rawickiej z siedzibą w Rawiczu**  
**ogłasza nabór**  
**na wolne stanowisko pracy:**  
**specjalista ds. promocji i komunikacji**  
**w Muzeum Ziemi Rawickiej**  
**z siedzibą Rynek 1, 63-900 Rawicz**

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: marketing, dziennikarstwo, PR, komunikacja);
2. doświadczenie w organizacji oraz promocji wydarzeń kulturalnych, wystaw, działań edukacyjnych, także w formie online;
3. umiejętność poprawnego pisania, redagowania tekstów informacyjnych i promocyjnych, potwierdzona udokumentowanym doświadczeniem;
4. znajomość przynajmniej jednego języka obcego na poziomie minimum B1 (preferowany język angielski);
5. bardzo dobra znajomość obsługi komputera w oparciu o system pakietu MS Office, urządzeń multimedialnych, biurowych, programów graficznych (Canva lub inne), nowych technologii;
6. podstawowa umiejętność projektowania graficznego;
7. znajomość przepisów w zakresie praw autorskich i prawa mediów;
8. dyspozycyjność i gotowość do pracy w dni świąteczne, weekendy;
9. wysoka kultura osobista;
10. komunikatywność;
11. samodzielność i dobra organizacja pracy;
12. umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

Wymagania pożądane:

1. doświadczenie w pracy w instytucji kultury;
2. doświadczenie w produkcji i koordynacji samodzielnych projektów;
3. doświadczenie w projektowaniu graficznym;
4. doświadczenie w prowadzeniu stron w mediach społecznościowych;
5. znajomość środowiska kulturalnego Gminy Rawicz.

**ZAKRES ZADAŃ REALIZOWANYCH NA STANOWISKU :**

1. Planowanie, przygotowywanie i realizacja działań promocyjnych Muzeum.
2. Kompleksowe opracowywanie materiałów promocyjnych.
3. Opieka nad stroną www oraz kanałami w mediach społecznościowych.
4. Budowanie strategii rozwoju publiczności.
5. Utrzymywanie i rozwijanie relacji z instytucjami i organizacjami współpracującymi z Muzeum.
6. Utrzymywanie i rozwijanie relacji z mediami.
7. Gromadzenie i analiza informacji medialnych o działalności Muzeum (monitoring mediów).
8. Kształtowanie i dbanie o wizerunek Muzeum, budowanie marki instytucji kultury.
9. Wsparcie działalności podstawowej Muzeum w zakresie obsługi ruchu turystycznego, organizacji wystaw, wernisaży i innych wydarzeń muzealnych.

### INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1. Wymiar czasu pracy: 5/8 etatu w systemie równoważnym, według harmonogramu.
2. Zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę. Pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy (planowany termin zatrudnienia listopad 2025r.).
3. Wynagrodzenie zasadnicze 5400,00 zł brutto (w pełnym wymiarze czasu pracy) oraz dodatki do wynagrodzenia zgodnie z regulaminem Wynagradzania pracowników Muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: był niższy niż 6%.

### WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany;
2. Curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem (adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania) własnoręcznie podpisany;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierające dane, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy – wg załączonego wzoru.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
5. Kserokopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacyjnych (studia podyplomowe, kursy, szkolenia, uprawnienia);
6. Kserokopię świadectw pracy, potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – aktualne zaświadczenie, zawierające okres i formę zatrudnienia;
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności – wg załączonego wzoru;
8. Potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu – wg załączonego wzoru;
9. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności, portfolio prac graficznych, publikacji autorskich prosimy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną;
10. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt personalnych.

### INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wymagane dokumenty należy składać w Muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu w terminie do 20.10.2025 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata, numerem telefonu oraz z dopiskiem „nabór Specjalista ds. promocji i komunikacji w Muzeum Ziemi Rawickiej”.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż określony w zgłoszeniu lub nie zawierające wszystkich dokumentów nie będą rozpatrywane w naborze.
4. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych lub wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Kandydaci/kandydatki spełniający/ce wymagania niezbędne, zakwalifikowani do kolejnego

etapu naboru, otrzymają telefonicznie zaproszenie do udziału w spotkaniu rekrutacyjnym, które odbędzie się w siedzibie Muzeum. Jednocześnie kandydaci zostaną poinformowani o planowanym przebiegu spotkania, w tym o wykorzystywanych podczas naboru narzędziach naboru. Przed przystąpieniem do spotkania rekrutacyjnego komisja przeprowadzająca nabór ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata/kandydatki lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy Dyrektor Muzeum i do niego należy ostateczna decyzja o wyniku naboru.

6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej BIP Muzeum Ziemi Rawickiej.
7. Złożone oferty nie będą zwrócone kandydatom.
8. Przed podjęciem zatrudnienia wybrany/a kandydat/ka będzie zobowiązany/a:
  - a) Okazać oryginalne dokumenty, o których mowa w ust. V pkt 4,5,6 i 9 niniejszego ogłoszenia o naborze,
  - b) Poddać się badaniom lekarskim,
  - c) Dostarczyć zaświadczenia o niekaralności.

Kandydat/ka zostanie też zweryfikowany/a w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

*Dyrektor  
Muzeum Ziemi Rawickiej  
w Rawiczu  
Adriana Miara*