

**UCHWAŁA NR XLV/342/2022  
RADY GMINY ROZDRAŻEW**

z dnia 21 grudnia 2022 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwa Chwałki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.) Rada Gminy Rozdrażew uchwala, co następuje:

**§ 1.** Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Chwałki statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLII/226/2010 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 28 września 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chwałki.

**§ 4. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wiesław Jankowski**

## STATUT SOŁECTWA CHWAŁKI

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Rozdrażew,
- 2) Rada Gminy - Radę Gminy Rozdrażew,
- 3) Wójt – Wójta Gminy Rozdrażew,
- 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Rozdrażew,
- 5) sołectwo – sołectwo Chwałki,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Chwałki,
- 7) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Chwałki,
- 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Chwałki,
- 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Chwałki.

### Rozdział II

#### NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Chwałki jest jednostką pomocniczą Gminy Rozdrażew, obejmującą wieś Chwałki, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Chwałki.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Chwałki.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości Chwałki.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4.1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wójt w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

6. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) rezygnacji z pełnionej funkcji.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Głosować można tylko osobiście.

9. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

10. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje, jeśli głosują tylko uprawnieni mieszkańcy sołectwa bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.

11. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

12. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

13. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 5. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 6. 1.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

**§ 7. 1.** Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.
3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.
7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.
4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

**§ 9.1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się ,jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

3. O odwołanie może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 5 Statutu.

7. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 7 Statutu.

**§ 11.** 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Wójtowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 12.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów,
- 4) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa,
- 5) opiniowanie sposobu zagospodarowania składników majątkowych mienia komunalnego, co do których w księgach wieczystych zastosowano oznaczenie „mienie wsi Chwałki”,
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 8) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 9) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,

- 10) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
  - 11) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
  - 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
  - 13) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.
- § 13.** 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 14.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza kolejnością.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy i inne zaproszone osoby.

6. W przypadku gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt.

4. Wójt zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

**§ 16.** 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określające miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

3. O terminie Zebrania i proponowanym porządku obrad Sołtys powiadamia Wójta w celu zapewnienia obsługi protokołarnej oraz przygotowania projektów uchwał przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu Sołectwa,
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu, o których mowa w § 14 ust. 1. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 18.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych w użytkowanie Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 3) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 4) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,

6) wyrażenie opinii co do sposobu zagospodarowania składników majątkowych mienia komunalnego, co do których w księgach wieczystych zastosowano oznaczenie „mienie wsi Chwałki”,

7) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 19.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Obradom zebrania wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór lub odwołanie Sołtysa przewodniczy wskazany przez Wójta radny Rady Gminy. Do prowadzenia obrad Wójt wskazuje w pierwszej kolejności radnego wyłonionego w okręgu wyborczym, w skład którego wchodzi sołectwo.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

**§ 20.** 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 21.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant.



§ 22. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

## **Rozdział VI**

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 7) organizowanie – wraz z Radą Sołecką – wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) przekazywanie Wójtowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 9) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy,
- 11) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 12) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 13) wykonywanie zadań w zakresie administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub uchwałą Rady Gminy.

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Rada Sołicka liczy od 2 do 6 członków. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 25. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Rozdrażew.

## **Rozdział VII**

### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 26. Wójt może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział VIII**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

§ 30. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 21 dni od daty wpływu. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt stwierdza jej nieważność, niezwłocznie informując o tym pisemnie Sołtysa.

3. Od stanowiska Wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 21 dni od daty doręczenia Sołtysowi.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,  
albo

2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

Stanowisko Rady jest ostateczne.

5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 31.** Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 32.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Chwałki, nadany uchwałą Rady Gminy Rozdrażew Nr XLII/226/2010 z dnia 28 września 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 26 września 2022r. do 10 października 2022r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Wójt Gminy

**mgr Mariusz Dymarski**



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XLV/342/2022
Data dokumentu	2022-12-21
Organ wydający	Rada Gminy Rozdrażew
Przedmiot regulacji	w sprawie nadania statutu Sołectwa Chwałki
Identyfikator dokumentu	77A4254E-F5C9-466E-87C3-D6F6424D30C6

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-502181694
Numer seryjny	34A030695E0D8AF2F8C3BAD48D11A129
Osoba podpisująca	Wiesław Jankowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.12.2022 08:35:17
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL