

Statut Zespołu Szkół Publicznych w Nowej Wsi

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r.
w sprawie ramowych statutów
publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
(Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół Szkół w Nowej Wsi tworzą:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi
 - 2) Gimnazjum w Nowej Wsi.
2. Zespół Szkół Publicznych w Nowej Wsi zwany dalej „Zespołem” ma siedzibę w Nowej Wsi, Nowa Wieś 36, 63-708 Rozdrażew.

§ 2.

1. Zespół Szkół Publicznych w Nowej Wsi używa nazwy w pełnym brzmieniu.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają nazw w pełnym brzmieniu podając nazwę Zespołu i nazwę szkoły:
 - 1) Zespół Szkół Publicznych w Nowej Wsi
Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi
 - 2) Zespół Szkół Publicznych w Nowej Wsi
Gimnazjum w Nowej Wsi.

§ 3.

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Rozdrażew.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół Publicznych w Nowej Wsi jest Gmina Rozdrażew.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
4. Zespół Szkół Publicznych w Nowej Wsi jest jednostką budżetową, której obsługę ekonomiczno-administracyjną, na mocy uchwały Rady Gminy Rozdrażew, zapewnia Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.

§ 4.

1. Zespół Szkół Publicznych w Nowej Wsi, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum, funkcjonuje w jednym budynku.
2. Zespół realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego 6- letniego cyklu nauczania w szkole podstawowej i 3-letniego cyklu nauczania w gimnazjum.

§ 5.

Zespół Szkół Publicznych kieruje się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, a w szczególności postanowieniami Konwencji o Prawach Dziecka.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

I. Zespół realizuje zadania określone w ustawie oraz przepisach dotyczących szkół podstawowych i gimnazjalnych, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Umożliwia absolwentom szkoły podstawowej podjęcie dalszej nauki w gimnazjum, a absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu.
5. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej, stosownie do woli rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
7. Umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania.
8. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje postawy wobec problemów ochrony środowiska.

II. Cele wychowawcze szkoły to:

1. Integrowanie wychowawczych oddziaływań szkoły i rodziny.
2. Dążenie do stworzenia przyjaznej i bezpiecznej atmosfery w szkole.
3. Zapewnienie korzystnych dla zdrowia warunków edukacji.
4. Uświadomienie uczniom przestrzegania zasad bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły.
5. Przygotowanie uczniów do:
 - samokształcenia,
 - samowychowania,

- podejmowania działań prozdrowotnych.

6. Piętnowanie zachowań nietolerancyjnych, wandalizmu i uzależnień.

III. Cele programu profilaktyki:

1. Uświadomienie uczniów, ich rodziców, nauczycieli o zjawiskach agresji i przemocy oraz o sposobach zapobiegania im.
2. Nauczenie uczniów, rodziców i pedagogów sposobów radzenia sobie z przemocą.
3. Poprawa funkcjonowania Zespołu pod względem wychowawczym (wg ramowego programu wychowawczego).
4. Integracja w zespołach uczniowskich.
5. Wyposażenie uczniów, rodziców i nauczycieli w podstawową wiedzę na temat zagrożeń wieku dorastania (środków uzależniających, sekt, subkultur młodzieżowych).
6. Tworzenie warunków do aktywności uczniów na terenie Zespołu.
7. Usprawnianie współpracy między Zespołem a instytucjami, stowarzyszeniami zajmującymi się pomocą i wsparciem uczniów oraz ich rodziców.

IV. Cele opiekuńcze Zespołu to:

1. Pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest opieka, pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna poprzez:
 - konsultacje indywidualne,
 - spotkania edukacyjno-informujące dla rodziców,
 - zajęcia warsztatowe dla uczniów,
 - pomoc rzeczową.
2. Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom oraz rodzicom poprzez konsultacje specjalistyczne w zakresie:
 - diagnozy,
 - terapii,
 - działań profilaktycznych.
3. Organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia- pomoc uczniom i rodzicom przy wyborze szkoły i zawodu poprzez:
 - konsultacje indywidualne,
 - zajęcia edukacyjno-informujące,
 - wycieczki zawodoznawcze.
4. Organizowanie różnych form współdziałania Zespołu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki przez:
 - konsultacje indywidualne (z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem i nauczycielami przedmiotu),
 - spotkania edukacyjno-informujące:
 - ✧ klasowe –systematyczne,
 - ✧ ogólnoszkolne według potrzeb,
 - broszury, informatory, ulotki.

§ 7.

Inne cele i zadania Zespołu wynikać mogą z woli rodziców wyrażonej poprzez ich ciała przedstawicielskie, o ile nie są one sprzeczne z zadaniami lub celami określonymi w ustawie o systemie oświaty.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W NOWEJ WSI

§ 8.

1. W Zespole Szkół Publicznych obowiązuje wewnętrzny system oceniania.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Ich długość corocznie ustala rada pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu dotyczącym nowego roku szkolnego.
3. Uczeń klasyfikowany jest dwa razy w roku.
4. Wprowadzenie w szkole wewnętrznego systemu oceniania ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 7) ocenianie osiągnięć i umiejętności ucznia wynikających ze standardów osiągnięć i wymagań opartych o podstawę programową ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności priorytetowych szkoły,

Umiejętności te to:

- aktywność – uczeń lubi ruch, chętnie uprawia sport, chętnie podejmuje formy ekspresji artystycznej: śpiewa, maluje, gra, rysuje, lepi,
- ciekawość świata – chętnie korzysta z różnych źródeł wiedzy, potrafi wyciągać wnioski, czuje potrzebę kontaktu z przyrodą,
- poprawność wypowiedzenia się i czytania ze zrozumieniem – czyta różne teksty, interpretuje je, jak również wykonuje różne operacje matematyczne,
- łatwość nawiązania kontaktów z innymi dziećmi i dorosłymi – jest gotów podejmować działania w sposób planowy, potrafi współpracować z innymi w realizacji projektu, umie prezentować własne zdanie i słuchać opinii innych,

- odpowiedzialność – wykazuje gotowość przewidywania skutków swoich działań, rozumie potrzebę ponoszenia konsekwencji swoich działań,
 - prawość – stosuje się do norm obowiązujących w jego otoczeniu, rozróżnia zachowania dobre i złe,
 - rozważa – szanuje zasady bezpieczeństwa i higieny, potrafi je stosować w swoich codziennych czynnościach,
 - dysponowanie zasobem informacji o otaczającym go świecie,
 - samodzielność – uczeń dąży do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym,
 - przygotowanie do podjęcia decyzji, jaki system kształcenia wybierze dalej,
 - kreatywność w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy,
 - poczucie własnej godności,
 - wyposażenie w odpowiedni poziom wiedzy informatycznej,
 - konwersacja w odpowiednim języku zachodnim,
 - świadomość zagrożeń dla zdrowia i rozwoju,
 - potrzeba korzystania z dóbr kultury i sztuki,
 - wyposażenie w podstawową wiedzę na temat Europy i procesów integracyjnych w niej zachodzących,
 - wrażliwość na drugiego człowieka i na to, co się wokół dzieje,
 - aktywność i kultura w dyskusji.
- 8) ocenianie uczniów polega na systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia,
- 9) określenie poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 3 i § 16 ust. 2,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 9

Wewnątrzszkolny system oceniania zawiera następujące elementy:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych)

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 3) Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz udostępnione w formie pisemnej w obecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.

2. Ocenianie

- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) podczas konsultacji nauczycielskich.
- 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 3) Oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych i naganne z zachowania w klasyfikacji semestralnej i rocznej należy uzasadnić z podaniem przyczyn i określeniem podjętych działań w przewyciężaniu niepowodzeń ucznia. Uzasadnienia te znajdują odzwierciedlenie w zapisach protokołów z obrad rady pedagogicznej.
- 4) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 5) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła – w miarę możliwości – stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 6) Ocena za drugi semestr uwzględnia całoroczną pracę ucznia.

§ 10.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 9 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 11.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej - w kształceniu zintegrowanym- I etapie edukacyjnym - śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi. Dopuszcza się możliwość stosowania bieżących ocen w formie ustalonej w przedmiotowym systemie oceniania kształcenia zintegrowanego.
2. Ocena opisowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) ocenę wysiłku i osiągnięć ucznia,
 - b) zakres braków i niedociągnięć,
 - c) wskazówki do dalszej pracy.
3. Oceny bieżące w klasach IV-VI szkoły podstawowej - II etapie edukacyjnym i w klasach I-III gimnazjum - III etapie edukacyjnym ustala się według skali:
 - celujący (6),
 - bardzo dobry (5),
 - dobry (4),
 - dostateczny (3),
 - dopuszczający (2),
 - niedostateczny (1)(z uwzględnieniem znaków: „+” „-”).
4. Oceny będą zapisywane różnymi kolorami z tym, że kolory:
 - czerwony – oznacza całogodzinną, samodzielną, pisemną pracę ucznia lub pracę podsumowującą większą partię materiału,
 - zielony - oznacza krótszą, samodzielną pisemną pracę ucznia,
 - niebieski lub czarny – oznacza wypowiedzi ustne, działania praktyczne, prace domowe, aktywność, zadania dodatkowe.
5. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się według skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry - 4, dostateczny - 3, dopuszczający - 2, niedostateczny - 1.

§ 12.

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
 - b) dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez program nauczania,
 - c) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - d) pracuje systematycznie, wykonuje dodatkowe zadania w ramach obowiązkowych czynności procesu lekcyjnego,
 - e) uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności – określony programem nauczania ,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) chętnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach,
 - d) wyróżnia się aktywnością na tle klasy,
 - e) dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności, które pozwalają na zrozumienie większości relacji między elementami zdobytej wiedzy – określone programem nauczania jako umiejętności ponadpodstawowe,
 - b) dysponuje dobrą umiejętnością zastosowania zdobytych wiadomości,
 - c) jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające zdobywanie dalszej wiedzy- określone programem nauczania jako umiejętności podstawowe,
 - b) dysponuje przeciętną wiedzą w zakresie materiału przewidzianego programem, w jego wiadomościach są luki,
 - c) wykazuje przeciętne zainteresowanie przedmiotem.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiadomości, umiejętności, które umożliwiają uczniom świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela proste zadania o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował minimum wiedzy objętej podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - b) nie potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązać prostych zadań.

§ 13.

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a) Formy pisemne:
 - praca klasowa,
 - sprawdziany,
 - kartkówki,
 - zadania domowe,
 - pisanie tekstu ze słuchu – dyktando,
 - testy (różnego typu),

- prace dodatkowe.
- b) Formy ustne:
- odpowiedzi (dialog, opis, opowiadanie, streszczenie,...)
 - wypowiedzi w klasie (aktywność, ...)
 - recytacja.
- c) Formy sprawnościowe (doświadczalne, praktyczne).
2. Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z pracy klasowej może ją raz poprawić w ciągu dwóch tygodni po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
 3. Nie przewiduje się poprawiania sprawdzianów i dyktand.
 4. Każda praca klasowa winna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.
 5. Nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowuje w dzienniku pracę klasową, aby uniknąć ich nagromadzenia w danym dniu.
 6. Obecność ucznia na pracach klasowych jest obowiązkowa. Jeżeli z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, jest zobligowany to zrobić w terminie tygodnia po przyjeździe do szkoły.
 7. W tygodniu uczeń może pisać 3 dłuższe (min.1 godz. lekcyjna) zapowiedziane formy pisemne (nie więcej niż 1 w ciągu dnia).

§ 14.

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny oraz oceny z zachowania wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. W przypadku, gdy przedmiot jest nauczany tylko w pierwszym semestrze, ocena wystawiona na koniec semestru staje się oceną roczną.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny oraz oceny z zachowania.
7. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu każdego roku.
8. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jego stosunek do obowiązków

szkolnych nie budzi zastrzeżeń, a w szczególności nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności z danych zajęć edukacyjnych i jego zachowanie jest co najmniej poprawne.

9. Uzyskanie wyższej niż przewidywana semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 jest możliwe po pisemnym sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia z semestru (roku) przeprowadzone przez nauczyciela danego przedmiotu. W przypadku przedmiotów: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika sprawdzenie ma formę zadań praktycznych.
10. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 8 następuje na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszoną do dyrektora Zespołu nie później niż w ciągu 2 dni od powiadomienia o propozycji oceny wystawionej przez nauczyciela.
11. Ocena ustalona ze sprawdzianu jest ostateczna.
12. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), przy czym odbywa się on nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
13. Nauczyciel ustala dla danego ucznia zakres materiału zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na wskazana przez ucznia ocenę.
14. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest terminowe i zgodne z wymogami edukacyjnymi wykonanie wszystkich zadań, o których mowa w ust. 12.
15. Z czynności związanych z realizacją zadań wymaganych do uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, nauczyciel sporządza sprawozdanie, które zawiera:
 - imię i nazwisko ucznia,
 - ocenę, o jaką uczeń się ubiega,
 - daty, terminy realizacji zadań, sprawdzianów,
 - uzyskane wyniki („spełnił wymagania”, „nie spełnił wymagań”),
 - uwagi o realizacji zadań.

Do sprawozdania nauczyciel dołącza prace pisemne, plastyczne i inne wytwory ucznia.

16. Jeżeli uczeń spełnił określone wymagania na wnioskowaną wyższą ocenę, nauczyciel ustala tę ocenę jako śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych dla tego ucznia.
17. Jeżeli uczeń nie spełnił wymagań edukacyjnych na wnioskowaną ocenę, po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności, nauczyciel ustala jako śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych taką, jaką przewidywał.
18. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest możliwe po dokonaniu przez ucznia pisemnej samooceny osiągnięć wychowawczych przedstawionych nauczycielowi wychowawcy.
19. Pisemną samoocenę przedstawia uczeń nie później niż w ciągu 2 dni od powiadomienia przez wychowawcę o proponowanej ocenie z zachowania.
20. Rozstrzygnięcie następuje nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
21. Wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej organizuje spotkanie, w którym uczestniczy oprócz niego przedstawiciel samorządu klasowego, jeden z nauczycieli uczących w tej klasie oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni).

22. Po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dotyczących w szczególności innych, nieznanymi dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia, przeprowadza się tajne głosowanie. W głosowaniu bierze udział wychowawca, drugi nauczyciel i przedstawiciel samorządu klasowego.
23. Wychowawca podnosi ocenę zachowania ucznia, w przypadku korzystnego dla ucznia wyniku głosowania.
24. Ocena ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela.
25. Ze spotkania sporządza się notatkę, pod którą podpisują się: wychowawca, drugi nauczyciel i członek samorządu klasowego uczestniczący w tym spotkaniu.

§ 15.

Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 7. okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej - w kształceniu zintegrowanym- I etapie edukacyjnym - śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VI szkoły podstawowej - II etapie edukacyjnym i w klasach I-III gimnazjum - III etapie edukacyjnym ustala się według skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
8. Ocena z zachowania ustalana jest przez wychowawcę.

9. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 16 ust.1.

§ 16.

1. Tryb, zasady ustalania i powiadamiania uczniów i rodziców o ocenie z zachowania.

- a) samoocena ucznia w dowolnej formie przyjętej przez osobę oceniającą,
- b) analiza oceny przez zespół klasowy,
- c) ustosunkowanie się wychowawcy klasy do proponowanej oceny (po uwzględnieniu opinii nauczycieli i uwag w dokumentacji wychowawcy),
- d) ustalenie ostatecznej oceny przez wychowawcę na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- e) wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) na piśmie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

2. Standard i kryteria ocen:

- a) Standard (wzorzec, norma):
 - realizuje obowiązek szkolny,
 - osiąga wyniki w nauce zgodnie z możliwościami,
 - interesuje się i bierze udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - posiada właściwą kulturę osobistą.

b) Kryteria ocen:

Wzorowe

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- zawsze nosi ustalony w szkole jednolity strój,
- jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- godnie reprezentuje szkołę,
- posiada wysoką kulturę osobistą oraz dba o piękno mowy ojczystej,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- nie spóźnia się na lekcje i nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
- wzorowo zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
- dba o mienie szkolne,
- czynnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
- przestrzega regulaminu szkolnego,
- z własnej inicjatywy służy pomocą słabszym kolegom,
- zawsze okazuje szacunek innym osobom,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas trwania wszystkich lekcji i przerw międzylekcyjnych.

Bardzo dobre

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zawsze nosi ustalony w szkole jednolity strój,
- jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- posiada wysoką kulturę osobistą oraz dba o piękno mowy ojczystej,
- dba o mienie szkolne,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- nie spóźnia się na lekcje i nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,

- bardzo dobrze zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
- osiąga wyniki w nauce zgodne z posiadanymi możliwościami,
- służy pomocą słabszym kolegom,
- zawsze okazuje szacunek innym osobom,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas trwania wszystkich lekcji i przerw międzylekcyjnych.

Dobre

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zawsze nosi ustalony w szkole jednolity strój,
- dba o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy ojczystej,
- na ogół jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- kultura osobista ucznia raczej nie budzi zastrzeżeń,
- dba o mienie szkolne,
- rzadko spóźnia się na lekcje i ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione (max. 5 godz. lub jeden dzień),
- dobrze zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
- osiąga wyniki w nauce zgodne z posiadanymi możliwościami,
- okazuje szacunek innym osobom,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas trwania wszystkich lekcji i przerw międzylekcyjnych.

Poprawne

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- sporadycznie nie nosi ustalonego w szkole jednolitego stroju,
- stara się dbać o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy ojczystej,
- rzadko spóźnia się na lekcje i ma nieliczne godziny nieusprawiedliwione (max. 15 godz. lub dwa dni),
- w większości przypadków jest przygotowany do lekcji,
- kultura osobista ucznia niekiedy budzi zastrzeżenia,
- poprawnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
- osiąga wyniki w nauce zgodne z posiadanymi możliwościami,
- stara się okazywać szacunek innym osobom,
- zazwyczaj dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas trwania wszystkich lekcji, a podczas przerw międzylekcyjnych samowolnie oddala się sporadycznie.

Nieodpowiednie

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy obowiązek noszenia ustalonego w szkole jednolitego stroju,
- spóźnia się na lekcje i ma godziny nieusprawiedliwione,
- kultura osobista ucznia budzi zastrzeżenia,
- zapomina o tradycjach szkoły szanowaniu piękna mowy ojczystej,
- bywa nieprzygotowany do lekcji,
- niekiedy jest agresywny, używa przemocy w stosunku do kolegów,
- próbuje środków niedozwolonych (papierosy),
- niszczy mienie szkolne, nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- czasem lekceważy polecenia nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- nie szanuje tradycji szkoły, nie dba o piękno mowy ojczystej używa wulgaryzmów,

- świadomie lekceważy polecenia nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- wielokrotnie samowolnie opuszcza teren szkoły podczas trwania lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych.

Naganne

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy obowiązek noszenia ustalonego w szkole jednolitego stroju,
- opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczanego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo,
- na terenie szkoły: posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe lub pali wyroby tytoniowe,
- rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
- świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
- narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- wielokrotnie samowolnie opuszcza teren szkoły podczas trwania lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych.

Uwaga!

a) Ocenę poprawną może otrzymać również uczeń, u którego pewne kryteria wskazywałyby na otrzymanie oceny nieodpowiedniej, ale zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze przynoszą rezultaty.

b) Ocenę nieodpowiednią może otrzymać również uczeń, u którego pewne kryteria wskazywałyby na otrzymanie oceny nagannej, ale zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze przynoszą rezultaty.

§ 17.

Termin i forma informowania rodziców o ocenach końcowych

1. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca w terminie 7 dni przed tym posiedzeniem jest zobowiązany na piśmie poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca, w terminie trzech tygodni przed tym posiedzeniem, jest zobowiązany na piśmie poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej i zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

§ 18.

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu

- nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Uczeń, rodzice (opiekunowie prawni) lub wychowawca mogą ubiegać się o egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych. Podanie z prośbą o egzamin klasyfikacyjny powinno wpłynąć do dyrektora Zespołu nie później niż 5 dni od pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o nieklasyfikowaniu.
 6. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) danych zajęć edukacyjnych wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w miarę możliwości w terminie poprzedzającym zakończenie klasyfikacji w danym semestrze.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
 15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego wymienionego w ust.4 egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen wymienionych w "Wewnątrzszkolnym systemie oceniania" Zespołu.
17. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator (egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji i w przypadku komisyjnego egzaminu wymienionego w ust. 4 ustala ocenę według skali stopni wymienionej w § 11 ust. 3.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 19.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 21.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 ust. 4 oraz § 21.

§ 20.

Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Podanie o egzamin poprawkowy w ciągu 7 dni od posiedzenia rady pedagogicznej składa uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny).
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Podanie o promocję po niezdanym egzaminie poprawkowym, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, powinno wpłynąć w ciągu dwóch dni od tego egzaminu. Podanie składa rodzic (opiekun prawny), uczeń lub wychowawca.

§ 21.

Procedura postępowania w wypadku zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) do rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), przy czym nie może to być termin dłuższy niż 12 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 4. Posiedzenie komisji, w sprawie trybu odwoławczego od oceny z zachowania, odbędzie się nie później niż 12 dnia od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 5. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
 6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 ust. 4.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
12. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22.

Warunki uzyskania promocji

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem, § 20 ust. 12 oraz § 15 ust. 5 i 6.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń Zespołu – szkoły podstawowej i gimnazjum - otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeśli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 5 i 6,
 - 2) przystąpił w przypadku ucznia szkoły podstawowej do sprawdzianu po szkole podstawowej w klasie VI, w przypadku ucznia gimnazjum do egzaminu gimnazjalnego w klasie III.

§ 23.

ORGANY ZESPOŁU:

Organami Zespołu są:

1. dyrektor Zespołu,
2. rada pedagogiczna Zespołu,

3. rada rodziców Zespołu,
4. samorząd uczniowski Zespołu.

§ 24.

Zadania DYREKTORA ZESPOŁU:

1. Kieruje placówką oświatową i reprezentuje ją na zewnątrz:
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej,
 - w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej:
 - przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Jest organem administracji oświatowej:
 - może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą,
 - wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
 - zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
 - zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach,
 - organizuje nauczanie indywidualne ucznia,
 - decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi,
 - nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej.
4. Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu:
 - dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania,
 - na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania,
 - ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych,
 - może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, powołuje przewodniczących tych zespołów.
5. Wspomaga rozwój zawodowy nauczyciela:
 - zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu,
 - opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy Zespołu,
 - inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - przekazuje wnioski z mierzenia jakości pracy szkoły: radzie rodziców, radzie pedagogicznej i samorządowi uczniowskiemu,
 - gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - ocenia pracę nauczycieli,
 - przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
7. Jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy:
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,

- organizuje pracę Zespołu, opracowuje regulamin pracy,
 - opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły,
 - opracowuje projekt planu finansowego Zespołu,
 - ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
 - tworzy i zatwierdza roczny plan finansowy środków specjalnych,
 - właściwie gospodaruje mieniem Zespołu,
 - stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w Zespole,
 - przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
8. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Zespole.
 9. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 10. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wyznaczony nauczyciel.

§ 25.

1. W Zespole działa jedna rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach jej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być ponadto organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem rady.

§ 26.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu (tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych),
 - b) projekt planu finansowego Zespołu,
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia niezwłocznie o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

§ 27.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje zmiany statutu i uchwała je.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 28.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Jej zebrania są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 29.

1. W Zespole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 30.

1. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
2. Rada rodziców (w celu wspierania działalności statutowej Zespołu) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.

§ 31.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i profilaktyki oraz nauczania dzieci.

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole przekazywanych przez wychowawcę,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

- c) uzyskiwania w każdym czasie od wychowawcy i innych nauczycieli rzetelnej informacji na temat swego dziecka,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu, którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty,
 - e) powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie,
 - f) usprawiedliwienia w formie ustnej lub pisemnej nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych w ciągu dwóch tygodni od jego powrotu do szkoły,
 - g) czynnego uczestnictwa w zebraniach i wywiadówkach i aktywnej współpracy z wychowawcą.
3. Spotkania z rodzicami organizowane w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny odbywać się nie rzadziej niż 4 razy w roku.

§ 32.

1. W Zespole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę Rzecznika Praw Ucznia.

§ 33.

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem Zespołu.
2. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
 - z każdego z organów Zespołu wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem,
 - decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołu.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Zespołu odpowiada dyrektor Zespołu.

§ 34.

1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez w/w stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 35.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 36.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania do dnia 30.04. każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do 30.05 danego roku, który zapewnia Zespołowi jego utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji programów nauczania lub innych zadań statutowych, a także odpowiada za jej działalność.

§ 37.

W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 38.

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych, objętych planem nauczania, zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 39.

Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 40.

Podstawowymi formami zajęć szkolnych są: lekcje trwające 45 min. i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 41.

1. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, uwzględniając warunki lokalowe szkoły, wysokość posiadanych środków finansowych oraz przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy obowiązkowy jest na nie więcej niż połowę zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 42.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i rajdów.
2. Zajęcia te są organizowane przez szkołę w miarę możliwości finansowych.

§ 43.

Zasady tworzenia grup ćwiczebnych z wychowania fizycznego (ze względu na stopień sprawności fizycznej) określają odrębne przepisy.

§ 44.

Zespół, wykorzystując posiadaną bazę, może organizować kursy i inne zajęcia, jak i również świadczyć usługi dla ludności stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 45.

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie zgody dyrektora i pisemnego porozumienia między nim a w/w uczelniami.

§ 46.

Zespół zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego napoju.

§ 47.

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:

- a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) bibliotekę z czytelnią,
- c) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- d) urządzenia sportowe i rekreacyjne,
- e) szatnie.

§ 48.

1. Z biblioteki Zespołu mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:
 - a) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - b) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelnii,
 - c) prowadzi przysposobienie czytelniczo- informacyjne uczniów,
 - d) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych,
 - e) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - f) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - g) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
 - h) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
 - i) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły,
 - j) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów,
 - k) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
 - l) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 49.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 50.

1. Nauczyciel odpowiada za:

- a) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- b) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów,
- c) powierzony mu (z obowiązkiem zwrotu) sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne,
- d) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły - wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.

2. Nauczyciel zobowiązany jest:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- c) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- d) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- e) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów,
- f) udzielać pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym,
- g) do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej, przestrzegania w szkole i poza szkołą bezwzględnego zakazu udzielania płatnych korepetycji uczniom Zespołu (powyższy zakaz dotyczy również współmałżonków),
- h) do systematycznego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
- i) czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej, realizowania jej postanowień i uchwał,
- j) współpracy z rodzicami.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- a) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
- c) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- d) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultowania się z wychowawcą, który decyduje o ocenie ostatecznie,
- e) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 51.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. W Zespole można utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący wyłoniony spośród członków zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) wspólną analizę wyników egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - b) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - c) decydowanie w sprawie wyboru podręczników i programów nauczania.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 52.

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

1. Wychowawca zobowiązany jest do:

- a) programowania i organizowania procesu wychowania,
- b) otoczenia opieką każdego wychowanka,
- c) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które integrują zespół uczniowski,
- d) ustalania treści i form zajęć na godzinę do dyspozycji wychowawcy,
- e) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą, psychologiem i pedagogiem,
- f) utrzymywania kontaktów z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalania potrzeb wychowawczych ich dzieci, udzielania im pomocy i informacji o funkcjonowaniu dziecka na terenie szkoły (częstotliwość kontaktów z rodzicami nie może być mniejsza niż 4 razy w roku),
- g) do pisemnego zawiadomienia (z potwierdzeniem) ucznia i jego rodziców o:
 - ocenie niedostatecznej na miesiąc przed końcem semestru
 - o proponowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów na 7 dni przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
- h) realizowania z uczniami planu wychowawczego szkoły i planu profilaktyki,
- i) systematycznego prowadzenia obowiązującej dokumentacji związanej z oddziałem,
- j) ustalania oceny z zachowania swoich wychowanków,
- k) bieżącego przekazywania wszelkiego rodzaju ogłoszeń i informacji.

2. Wychowawca ma prawo do:

- a) korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora, doświadczonych nauczycieli, pedagoga i poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- b) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
- c) wnioskowania o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek działających w Zespole i kierownictwa Zespołu.

§ 53.

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 54.

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Zespole,
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 10) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 11) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
- 12) współpracowanie ze strażnikami szkolnymi w zakresie prawidłowości realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
- 13) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem Zespołu występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania Zespołu przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym i policją.

§ 55.

Pracownicy niepedagogiczni Zespołu są zatrudniani i zwalniani przez dyrektora szkoły na podstawie ogólnych przepisów prawa pracy.

Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala dyrektor Zespołu.

§ 56.

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Zespołu pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem Zespołu i na czas trwania wycieczek nauczyciele organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
4. Zespół może na terenie swojego działania zapewnić uczniom dodatkową ochronę w postaci strażników szkolnych wspomagających poprawę bezpieczeństwa i skuteczną realizację funkcji opiekuńczej szkoły.
5. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie Zespołu obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.

§ 57.

Szkolna służba zdrowia odpowiada za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny Zespołu oraz uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałając w realizacji swoich obowiązków z dyrekcją Zespołu, nauczycielami i rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia. Zasady zatrudniania w szkole pracowników służby zdrowia reguluje Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 58.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi i Gimnazjum w Nowej Wsi przyjmuje się:
 - a) z urzędu –dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej i absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej i absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy szkoła podstawowa i gimnazjum dysponują wolnymi miejscami.
2. Kandydatów, którzy ukończyli szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą przyjmuje się na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej i gimnazjum ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy.
4. O przyjęciu ucznia do szkoły podstawowej i gimnazjum ostatecznie decyduje dyrektor Zespołu.
5. Dyrektor zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

§ 59.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach przedmiotowych i zainteresowań funkcjonujących w Zespole,

- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- 6) zapowiedzi z tygodniowym wyprzedzeniem prac klasowych obejmujących treści całego działu programowego (nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia, a jednocześnie tylko jednej w ciągu dnia),
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce w zespołach wyrównawczych,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć,
- 10) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
- 11) swobodnego wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia,
- 12) opieki socjalnej na zasadach określonych w szkole,
- 13) usprawiedliwienia nieprzygotowania do lekcji według zasad ustalonych z nauczycielem przedmiotu,
- 14) korzystania z porad i opieki pielęgniarki szkolnej,
- 15) przebywania w miejscach publicznych do godz. 21.00, po 21.00 z rodzicami; w sezonie wiosenno-letnim do godz. 22.00.
- 16) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 17) udziału i uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozgrywkach na terenie Zespołu,
- 18) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 19) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, a także znajomości sposobów sprawdzania tych osiągnięć,
- 20) zapoznania z warunkami i trybem uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania.

§ 60.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, należycie przygotowywać się do zajęć, a także właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania,
- 2) troszczyć się o dobre imię szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Zespołu,
- 5) chronić własne życie i zdrowie,
- 6) przychodzić na lekcje i inne zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem,
- 7) ustawiać się po dzwonku na lekcję przed klasą, oczekiwać na nauczyciela w spokoju i ciszy,
- 8) nie opuszczać samowolnie terenu szkoły podczas trwania wszystkich lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 9) reprezentować Zespół - szkołę, bądź organizację szkolną na zewnątrz,
- 10) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych; za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice,
- 11) występować w stroju wizytowym na uroczystościach szkolnych i ważnych lekcjach,
- 12) przestrzegać w szkole i poza szkołą bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu, narkotyzowania się i rozprowadzania środków odurzających,
- 13) nosić na terenie szkoły obowiązujący jednolity strój,

- 14) stosować się do uwag i zaleceń strażników szkolnych,
- 15) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 16) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 17) dbać o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę, czystą odzież i obuwie,
- 18) podporządkować się zaleceniom władz szkolnych,
- 19) nie używać telefonów komórkowych podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych i uroczystości,
- 20) przedstawiać w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie oświadczenia rodziców o przyczynie nieobecności.

§ 61.

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor Zespołu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 62.

1. Uczniowie reprezentujący Zespół na zewnątrz podczas trwania zajęć lekcyjnych realizują obowiązek szkolny.
2. Fakt reprezentowania szkoły przez ucznia odnotowuje się w dokumentacji przebiegu nauczania w dziennikach lekcyjnych przyjmując oznaczenie „d” – delegowany.
3. W przypadku uczniów, którym rodzice lub prawni opiekunowie nie wyrazili zgody na uczestnictwo w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” oraz w zajęciach z religii, w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennikach lekcyjnych) przyjmuje się oznaczenie nieobecności „z” – zwolniony.

§ 63.

Zgodnie z Krajowym Programem zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży, w szkole obowiązują:

Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką

Działania interwencyjne.

I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i dyrektora Zespołu.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor Zespołu pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor Zespołu powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

II. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora Zespołu oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
5. Dyrektor Zespołu zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyków, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora Zespołu wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora Zespołu oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor Zespołu wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
5. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.
6. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

V. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora Zespołu,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi Zespołu, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
- niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

VI. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,
- niezwłoczne powiadomienie dyrektora Zespołu,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

§ 64.

Za swoje osiągnięcia oraz wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy,
- 2) pochwałę dyrektora Zespołu na apelu szkolnym,
- 3) nagrodę rzeczową lub dyplom,
- 4) świadectwo ukończenia klasy z wyróżnieniem,
- 5) list pochwalny do rodziców,
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznane przez dyrektora Zespołu,
- 7) świadectwo ukończenia klasy szóstej szkoły podstawowej i klasy trzeciej gimnazjum z wyróżnieniem .

§ 65.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń - na wniosek dyrektora Zespołu, poparty uchwałą rady pedagogicznej i opinią samorządu uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej placówki. Wniosek do Kuratora Oświaty zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
 - a) wchodzi w konflikt z prawem,
 - b) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów,
 - c) jest agresywny,
 - d) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych,
 - e) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 lat, wtedy gdy:
 - a) w związku z uchylaniem się od realizacji obowiązku szkolnego jest nieklasyfikowany, nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego, bądź przystępuje i nadal nie uczęszcza do szkoły,
 - b) wchodzi w konflikt z prawem,
 - c) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów,
 - d) jest agresywny,
 - e) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych,
 - f) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - g) poważnie zakłóca proces dydaktyczny w szkole przez wywoływanie awantur lub inne uniemożliwianie normalnej pracy Zespołu.

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 66.

Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary, o czym należy go poinformować.

Od kary przewidzianej w § 65 pkt. 2 odwołanie należy złożyć do dyrektora Zespołu, zaś od pozostałych kar - do rady pedagogicznej.

§ 67.

Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia o pomoc w rozwiązywaniu konfliktów dotyczących ucznia, a w szczególności o pomoc przy odwołaniu się od wymierzonych kar.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68.

Zespół może współpracować i utrzymywać kontakty z innymi szkołami i instytucjami na terenie kraju i zagranicy.

§ 69.

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
2. Zobowiązuje się dyrektora Zespołu do obwieszczenia tekstu jednolitego po 3 nowelizacjach statutu.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 70.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Renata Zych – Kordus