

**Uchwała Nr XIV/77/08
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 11 marca 2008 roku**

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Rozdrażew oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ uchwała się co następuje:

§ 1

1. Mieszkańcy gminy, rady sołeckie, organizacje i inne podmioty mogą składać do 30 września wnioski do projektu budżetu. Wnioski przekazuje się Skarbnikowi Gminy a ich kopie odpowiedzialnym merytorycznie pracownikom Urzędu.
2. Skarbnik Gminy prowadzi ewidencję wniosków, w której podaje się zakres prac i szacunkowy koszt realizacji zadania ustalony przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika. Zestawienie wniosków Skarbnik Gminy przekazuje Wójtowi do 15 października.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Gminy opracowują projekty planów finansowych i propozycje do projektu budżetu w zakresie :
 - 1/ prognozowanych dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
 - 2/ wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a/ wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - b/ wydatków majątkowych,które wraz z objaśnieniami przekazują Skarbnikowi Gminy do 15 października.
2. Przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu uwzględnia się:
 - 1/ wskaźniki ekonomiczno-finansowe, m. in.:
 - a/ prognozowaną stopę inflacji,
 - b/ prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia,
 - c/ planowany wzrost zatrudnienia,
 - 2/ przyjęte przez Radę Gminy uchwały ustalające programy i plany realizacji zadań.
3. Skarbnik Gminy do 31 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków Gminy w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizowanych obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

§ 3

1. Na podstawie otrzymanych od Skarbnika Gminy materiałów Wójt przygotowuje projekt uchwały budżetowej zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. W projekcie uchwały budżetowej dochody i wydatki winny zostać ujęte w zestawieniu tabelarycznym w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
3. Przy podejmowaniu decyzji odnośnie umieszczania poszczególnych zadań w projekcie budżetu, należy dać pierwszeństwo tym, które odpowiadają poniższym wymogom:
 - a/ zadania rozpoczęte w latach poprzednich wymagające kontynuacji dla uzyskania spodziewanego efektu,
 - b/ zadania, które szybko spowodują obniżenie wydatków, co pozwoli na szybki zwrot poniesionych nakładów i oszczędności w latach następnych,
 - c/ zadania, które mogą być wykonywane przy wykorzystaniu instytucji robót publicznych lub prac interwencyjnych,
 - d/ zadania, których wykonanie spowoduje tworzenie nowych dochodów dla gminy,
 - e/ zadania, przy realizacji których można wykorzystać środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej.

§ 4

1. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania i Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w Informatorze Samorządowym.
3. Wójt w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy przekazuje informację podległym jednostkom organizacyjnym do opracowania projektów planów finansowych.
4. Jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w punkcie 2, nie później jednak niż do 22 grudnia.

§ 5

Do projektu uchwały budżetowej Wójt załącza:

1/ objaśnienia zawierające m.in.:

- a/ wskaźniki przyjęte do opracowania budżetu,
- b/ założenia przyjęte przy szacowaniu dochodów,
- c/ omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, według działów w podziale na bieżące i majątkowe,
- d/ omówienie planowanych wydatków, w podziale na bieżące i majątkowe oraz dotacji,
- e/ omówienie przyjętej wysokości deficytu i źródła jego sfinansowania,
- f/ omówienie inwestycji realizowanych w cyklu wieloletnim,

2/ informację o stanie mienia komunalnego na dzień 30 września roku, w którym sporządza się projekt budżetu, zawierającą między innymi:

- a/ dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
- b/ dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o:
 - ograniczonych prawach rzeczowych /użytkowanie, służebność, zastaw, hipoteka, spółdzielcze prawo do lokalu/
 - użytkowaniu wieczystym,
 - wierzytelnościach,
 - udziałach w spółkach,
 - akcjach,

- c/ dane o posiadaniu,
 - d/ dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w okresie od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - e/ dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - f/ inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego
- 3/ prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt budżetu wraz z załączonymi dokumentami stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady rozpatrują projekt budżetu na swych posiedzeniach oraz opiniują go.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania źródła jego sfinansowania.
4. Po sporządzeniu opinii i wniosków Komisji na piśmie zostają one niezwłocznie przekazane Wójtowi, celem zajęcia stanowiska co do przedstawionych przez komisję wniosków.
5. Wójt na sesji budżetowej może przedstawić propozycje autopoprawek do projektu budżetu, w tym uwzględniających wnioski Komisji.
6. Wójt na sesji budżetowej przedstawia uzasadnienie co do nieuwzględnionych wniosków Komisji.

§ 7

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególności uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 8

Porządek sesji Rady Gminy, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej zawiera następujące punkty:

- 1/ przedstawienie przez Wójta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2/ przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 3/ przedstawienie stanowiska Wójta dotyczącego opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4/ przedstawienie opinii i wniosków komisji Rady dotyczących projektu budżetu,
- 5/ przedstawienie stanowiska Wójta odnośnie wniosków Komisji,
- 6/ przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu budżetu,
- 7/ dyskusja nad projektem budżetu,
- 8/ głosowanie autopoprawek Wójta i zgłoszonych wniosków,
- 9/ głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr X/53/99 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 29 listopada 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Rozdrażew oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Renata Zych – Kordus

Uzasadnienie

Ustawa o samorządzie gminnym nakłada na Radę Gminy obowiązek określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. Zmiany wprowadzone w ustawie o finansach publicznych spowodowały, że dotychczas obowiązująca procedura przyjęta Uchwałą Nr X/53/99 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 29 listopada 1999r. stała się nieaktualna.

Z uwagi na powyższe wnoszę o przyjęcie proponowanej uchwały.

Wójt Gminy
mgr Mariusz Dymarski