

Uchwała Nr XXV/134/2009
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Rozdrażewie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), Rada Gminy Rozdrażew uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Rozdrażewie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIX/95/2001 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 7 marca 2001 roku w sprawie ustalenia Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Rozdrażewie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Rozdrażewie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 maja 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Renata Zych - Kordus

Uzasadnienie:

Do kompetencji Rady Gminy należy uchwalenie statutu Biblioteki. Upływ czasu od daty nadania dotychczasowego statutu, związane z tym zmiany ustawodawstwa i w zakresie realizowanych zadań przez tę instytucję uzasadniają potrzebę uchwalenia nowego statutu.

Wójt Gminy

mgr Mariusz Dymarski

*Załącznik
do Uchwały Nr XXV/134/2009
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 27 lutego 2009r.*

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ROZDRAŻEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Rozdrażewie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek Urzędu Gminy Rozdrażew, a terenem działania obszar Gminy Rozdrażew.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Rozdrażew.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Rozdrażew.
4. Biblioteka, wraz z filią w Nowej Wsi, podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Rozdrażewie, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew, NIP 621-165-19-38, REGON 300855620 oraz okrągłej o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Rozdrażewie.

ROZDZIAŁ II

Cel i zakres działania

§ 4

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej, wydawniczej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
3. Biblioteka udziela pomocy metodycznej, organizuje szkolenia i inne formy doskonalenia zawodowego, wymianę doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez filię.
4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 5

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska, organizując lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, imprezy o charakterze kulturalnym np. koncerty, spektakle teatralne, itp.

ROZDZIAŁ III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, w tym w szczególności: zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa szczegółowy zakres ich czynności.
4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich oraz pracowników obsługi i administracji zgodnie z Regulaminem organizacyjnym opracowanym przez Dyrektora Biblioteki i zatwierdzonym przez Wójta.
5. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną i kulturalną.
6. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w bibliotece oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8

Biblioteka może tworzyć i prowadzić filie i punkty biblioteczne.

§ 9

1. Biblioteka prowadzi ogólnie dostępną wypożyczalnię, kącik czytelniczy i czytelnię internetową.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową Biblioteki i utrzymanie obiektu ustala Rada Gminy.

§ 11

Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetowej Gminy, a także z dochodów własnych, dotacji celowych, darowizn i innych źródeł.

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszelkie plany instytucji kultury, sporządzane w miarę potrzeb, a dotyczące usług, remontów i konserwacji środków trwałych oraz inwestycji są realizowane ze środków finansowych Biblioteki po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 13

1. Udostępnianie zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe Biblioteki.

§ 14

Poza siedzibą główną funkcjonuje filia Biblioteki w Nowej Wsi, która prowadzi działalność w zakresie określonym w § 4 ust. 2 pkt: 1, 4, 5 i 9.

§ 15

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4.

ROZDZIAŁ V

Nadzór

§ 16

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Powiatowej Biblioteki Publicznej w Krotoszynie, a w przypadku jej braku – właściwej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.
2. Bezpośredni nadzór finansowo-administracyjny nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Rozdrażew. Nadzorowi temu podlega w szczególności prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt Gminy ma prawo upoważnić pracowników Urzędu Gminy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo:
 - 1) wstępu do Biblioteki,
 - 2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Rozdrażew na warunkach i w trybie przewidywanym w przepisach odrębnych.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Renata Zych - Kordus