

**UCHWAŁA Nr IX/50/2011
RADY GMINY ROZDRAŻEW
z dnia 29 czerwca 2011 r.**

w sprawie: nadania Statutu Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.2, art. 12 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Rozdrażew uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XI/56/2007 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 8 listopada 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew i Kierownikowi Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Jakubek

Uzasadnienie

Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie został powołany uchwałą Rady Gminy Rozdrażew Nr XI/61/95, z dnia 27 grudnia 1995r. i stanowi gminną jednostkę budżetową.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) jednostki budżetowe działają w oparciu o nadany im statut. Organem uprawnionym do uchwalania statutu gminnej jednostce budżetowej jest Rada Gminy (art.12 ust.2 ustawy o finansach publicznych). Zmiana statutu odbywa się w tym samym trybie, co jego uchwalenie.

W związku ze zmianami ustawodawstwa oraz zmianami organizacyjnymi dotyczącymi obsługi finansowej placówek oświatowych działających na terenie Gminy Rozdrażew wskazane jest nowe określenie struktury organizacyjnej oraz zadań jakie mają wykonywać pracownicy tej jednostki organizacyjnej.

W związku z powyższym uchwalenie statutu jest uzasadnione i celowe.

Wójt Gminy
Mariusz Dymarski

S T A T U T **Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli** **w Rozdrażewie**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna gminy zwana dalej „Zespołem” nosi nazwę Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.

2. Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie posiada skróconą nazwę GZSz i P w Rozdrażewie.

§ 2. Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli działa w szczególności w oparciu o:

1. ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.),
2. ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, ze zm.),
3. ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.),
4. inne obowiązujące przepisy,
5. uchwałę Nr XI/61/95 Rady Gminy w Rozdrażewie z dnia 27 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie,
6. niniejszy Statut.

§ 3. 1. Zespół działa na terenie Gminy Rozdrażew.

2. Zespół ma siedzibę w Rozdrażewie ul. Rynek 1.

3. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Gminny Zespół
Szkół i Przedszkoli
63-708 Rozdrażew, Rynek 1
Tel. 062 722 13 39
NIP 621-13-74-373, Regon 250620230

§ 4. 1. Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie kieruje się zasadami prawidłowej gospodarki oraz działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Zespół jest samodzielną, wydzieloną jednostką organizacyjną, finansowaną z budżetu Gminy Rozdrażew, podlegającą Wójtowi Gminy Rozdrażew.

Rozdział II **Przedmiot działalności**

§ 5. Przedmiotem działalności Zespołu jest obsługa finansowo – księgowa i administracyjno – organizacyjna szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rozdrażew.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Zespołem kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

§ 7. 1. W skład struktury organizacyjnej Zespołu wchodzi:

- Główny Księgowy
- samodzielne stanowiska pracy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną ustala Kierownik Zespołu w regulaminie organizacyjnym

§ 8. 1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1) jako Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej:

- a) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz
- b) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu
- c) opracowywanie planów działania Zespołu i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania
- d) składanie informacji Wójtowi Gminy na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu
- e) prowadzenie akt osobowych pracowników Zespołu z wyjątkiem Kierownika Zespołu.

2) w zakresie spraw wynikających z zadań organu prowadzącego, powierzonych przez Wójta Gminy:

- a) współuczestnictwo w sprawozdawczości placówek a także sporządzanie informacji zbiorczych,
- b) przygotowywanie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego oraz przygotowywanie w tym zakresie dokumentów o charakterze egzaminacyjnym,
- c) organizacja dowożenia uczniów do szkół,
- d) przygotowywanie projektów regulaminów dotyczących wynagradzania nauczycieli, oraz projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw związanych z oświatą a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym,
- e) współdziałanie z właściwymi komisjami Rady Gminy,
- f) kontrolowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- g) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących organizacji placówek oświatowych, ustalania sieci szkół i przedszkoli, zakładania, likwidacji szkół i przedszkoli oraz tworzenia nowych form wychowania przedszkolnego
- h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy, w tym nadzór nad organizacją szkół i przestrzeganie przepisów prawa pracy.

3. Wójt Gminy ustala zakres czynności Kierownika Zespołu.

§ 9.1. W razie nieobecności Kierownika Zespołu zastępuje go Główny Księgowy lub wskazany przez Kierownika pracownik

2. Nadzór nad Zespołem sprawuje Wójt Gminy Rozdrażew

3. Zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin organizacyjny.

§ 10.1. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu

2. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności ze stosunku pracy pracowników Zespołu.

3. Status prawny pracowników Zespołu określają przepisy odrębne odnoszące się do niepedagogicznych pracowników oświaty w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Zespół jest jednostką budżetową samodzielnie bilansującą.

2. Budżet Zespołu jest częścią budżetu Gminy.

3. Środki z budżetu gminy są przekazywane na rachunek Zespołu w miesięcznych ratach - w wysokości wnioskowanej przez Zespół.

4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

5. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu są roczne plany finansowe zatwierdzone przez Kierownika.

6. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponoszą Kierownik Zespołu oraz Główny Księgowy.

Rozdział V

Zasady działalności Zespołu

§ 12. Zespół prowadzi działalność na podstawie rocznych planów rzeczowo – finansowych sporządzonych dla poszczególnych jednostek oświatowych.

Rozdział VI

Zadania

§ 13. 1. Zespół zapewnia obsługę szkołom i przedszkolom działającym na terenie Gminy Rozdrażew w zakresie:

- 1) obsługi finansowo-księgowej,
- 2) organizowania wypłat wynagrodzeń oraz ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 3) dokonywania naliczenia, pobrania i wypłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i dokonywania rozliczeń z urzędem skarbowym,
- 4) dokonywania naliczenia, pobrania i wypłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i dokonuje rozliczeń z ZUS-em,
- 5) opracowywanie wspólnie z dyrektorami szkół planów dochodów i wydatków budżetowych oraz planów gospodarki pozabudżetowej,
- 6) pomocy placówkom oświatowym przy udzielaniu zamówień publicznych,
- 7) prowadzenia obsługi funduszy socjalnych wszystkich placówek oświatowych,
- 8) przestrzegania dyscypliny finansowej i tworzenia warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach,
- 9) dokonywania rozliczeń inwentaryzacji w ustalonych okresach czasu,
- 10) sporządzania wymaganych sprawozdań,

- 11) prowadzenia obsługi administracyjnej inwestycji i remontów,
- 12) współdziałanie z Dyrektorami obsługiwanych jednostek w celu zapewnienia właściwych warunków ich funkcjonowania,
- 13) realizacja zadań z zakresu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 14) wykonywania innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 14.1. W ramach nadzoru Kierownik Zespołu i upoważnieni przez niego pracownicy Zespołu mają prawo wstępu do obsługiwanych jednostek i prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ich funkcjonowania.

2. Kierownik Zespołu może wydać Dyrektorom nadzorowanych jednostek doraźne zalecenia oraz zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności nadzorczych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Zmiany statutu wymagają uchwały Rady Gminy w Rozdrażewie.

3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy „Statut Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie”.

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Jakubek