



GMINNY ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

ul. Rynek 1, 63-708 Rozdrażew

tel. 62 722 13 39 e-mail: biuro.gzsip@rozdrazew.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt. 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości nieprzekraczających progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

na wykonanie usługi pn.:

„Przewóz uczniów z terenu gminy Rozdrażew dojeżdżających do: Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 42, Przedszkola w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 9a, Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Krotoszynie plac Szkolny 19 oraz do Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie ul. Ostrowska 49, a po zakończeniu nauki szkolnej i zajęć przedszkolnych do miejsca zamieszkania, od dnia 1 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r., wraz z opieką”

Nr postępowania: GZSz i P 261.1.2025

ZATWIERDZAM:

p. o. Kierownik
/-/ Malwina Mądrecka

Rozdrażew, dnia 13 czerwca 2025 r.

Spis treści

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	PODWYKONAWSTWO.....	12
V.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.	12
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	12
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	13
IX.	POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	13
X.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	16
XI.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	17
XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	17
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	18
XIV.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA.....	20
XV.	OTWARCIE OFERT	22
XVI.	TERMIN ZWAŻANIA Z OFERTĄ	22
XVII.	SPOSÓB OBLICZANIA OFERTY	23
XVIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	24
XIX.	KRYTERIA OCENY OFERT.	24
XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
XXI.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	26
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.....	26
XXIII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	28
XXIV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	30

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Rynek 1, 63-708 Rozdrażew,

NIP 6211374373,

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godz. 7.00 - 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Numer telefonu: (62) 722-13-39

Adres poczty elektronicznej: biuro.gzsip@rozdrazew.pl

Skrzynka podawcza ePUAP: [/Gmina -Rozdrażew/v8p6feh73i](#)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Dane niniejszego postępowania:
 - a. Nr referencyjny – nadany przez Zamawiającego – GZSz i P 261.1.2025.
 - b. Numer ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych - Udostępnianie dokumentów > Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja > Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
 - c. Pole jest wymagane
 - d. Przedmiot zamówienia > Informacje na temat przedmiotu zamówienia > Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania
 - e. Pole jest wymagane
 - f. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Wymóg powyższy dotyczy czynności

polegającej na kierowaniu pojazdami (autobusami) wykorzystywanymi do realizacji zamówienia.

10. Warunki, o których mowa w pkt. 9 zostaną spełnione poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
11. Zamawiający ma prawo skontrolować spełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę/ów wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa pkt.10.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. pzp.
13. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Przewóz uczniów z terenu gminy Rozdrażew dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 42, Przedszkola w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 9a, Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Krotoszynie plac Szkolny 19 oraz do Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie ul. Ostrowska 49, a po zakończeniu nauki szkolnej i zajęć przedszkolnych do miejsca zamieszkania, od dnia 1 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r, wraz z zapewnieniem bezpieczeństwa i opieki uczniom podczas świadczenia usługi, za pośrednictwem opiekunów.**

Realizacja usługi w dniach nauki szkolnej, a także w dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym.

Liczba kilometrów dziennie:

- rano pierwszy kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 19,7 km,
- rano drugi kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 18,1 km,
- rano trzeci kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 12,8 km,
- po południu pierwszy kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 28,0 km,
- po południu drugi kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 16,7 km,
- po południu trzeci kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 12,8 km,
- po południu czwarty kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 19,7 km,
- po południu piąty kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 20,1 km,

Łączna liczba kilometrów dziennie: 147,9

Wykonawca z obowiązany jest:

- do podstawienia pojazdów sprawnych technicznie, posiadających aktualne badania techniczne, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC i NNW, oznakowanych odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów. W okresie jesienno – zimowym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.
- niezwłocznego powiadomienia szkoły w przypadku awarii pojazdu,
- zabezpieczenie zastępczego środka transportu o wymaganym standardzie w przypadku awarii pojazdu.
- zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi zgodnie z Zarządzeniem nr 75/2015 Wójta Gminy Rozdrażew „w sprawie wprowadzenia regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozu do i ze szkół, przedszkoli na terenie Gminy Rozdrażew oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie”, (w tym świadczenie pomocy dzieciom w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wyjście/wejście dzieci z/do pojazdu). Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna dla dowożonych dzieci - **Opieka kierowcy jest niewystarczająca.**

Minimalny stan posiadania autobusów:

Autobusy zarejestrowane:

- jeden na co najmniej 50 osób w tym co najmniej 50 miejsc siedzących,
- drugi na co najmniej 70 osób w tym co najmniej 60 miejsc siedzących,

Wyjazd autobusów w porze umożliwiającej dojazd dzieciom i młodzieży na zajęcia do szkoły, przedszkola w Rozdrażewie na godz. 7⁵⁰ i na godz. 8⁰⁰ do Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie.

Autobusy rozwożą dzieci i młodzież do miejsca zamieszkania.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

60100000 – 9 - usługi w zakresie transportu drogowego

RANO

- 1) Autobus - zarejestrowany na co najmniej 50 osób /w tym co najmniej 50 miejsc siedzących/

**ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE
I PRZEDSZKOŁA W ROZDRAŻEWIE:**

godz.	km	miejsowość
6 ⁵⁶	0	WOLENICE (przyst. autobus.)
7 ⁰⁰	1,6	DZIELICE (szkoła)
7 ⁰¹	2,0	DZIELICE (przyst. autobus.)
7 ⁰⁵	2,9	DZIELICE (posesja 62A)
7 ⁰⁶	3,8	DZIELICE (posesja 73)
7 ⁰⁷	4,8	DZIELICE (krzyż. R-żew – Dziełice – Wolenice - Dębów.)
7 ¹⁸	5,5	ROZDRAŻEW ul. Kompanii Rozdrażewskiej (posesja 15)
7 ¹³	6,0	ROZDRAŻEW ul. Kompanii Rozdrażewskiej (posesja 11)
7 ¹⁶	8,6	ROZDRAŻEW (przedszkole)
7 ¹⁸	9,2	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)
7 ²⁵	14,5	GRĘBÓW (centrum wsi przyst. autobus.)
7 ²⁷	15,6	GRĘBÓW (ujazd)
7 ²⁹	16,5	TRZEMESZNO (przyst. autobus./posesja 54)
7 ³¹	17,2	TRZEMESZNO (przystanek autobusowy)
7 ³⁷	19,1	ROZDRAŻEW (przedszkole)
7 ³⁹	19,7	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej

- 2) Autobus - zarejestrowany na co najmniej 70 osób /w tym co najmniej 60 miejsc siedzących/

**ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE
I PRZEDSZKOŁA W ROZDRAŻEWIE:**

godz.	km	miejsowość
7 ⁰⁰	0	DĄBROWA (salka przy sklepie)
7 ⁰³	1,3	CHWAŁKI (przyst. autobus)
7 ⁰⁸	3,2	ROZDRAŻEW – (szkoła podstawowa)
7 ¹³	5,7	ROZDRAŻEW ul. Kościuszki (przyst. autobus.)
7 ¹⁶	7,7	ROZDRAŻEWK (przyst. autob./pętla)
7 ¹⁸	9,0	ROZDRAŻEWK (przyst. autob./ posesja nr 16)
7 ²²	11,0	ROZDRAŻEWK (posesja nr 11)
7 ²⁴	12,0	MACIEJEW (przyst. autob./skrzyżowanie pod lasem)
7 ²⁸	13,6	MACIEJEW (centrum wsi - przyst. autob.)
7 ³⁰	14,5	MACIEJEW (przyst. autob./posesja nr 3)
7 ³²	15,3	MACIEJEW (przyst. autob./posesja nr 1)
7 ³⁶	17,4	PRZEDSZKOLE ROZDRAŻEW
7 ³⁸	18,1	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa, przesiadka do szkół w Krotoszynie)

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej

- 3) Autobus - zarejestrowany na co najmniej 20 osób /w tym co najmniej 20 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKÓŁ KROTOSZYŃSKICH

godz.	km	miejsowość
7 ³⁹	0	ROZDRAŻEW – (szkoła podstawowa)
7 ⁴⁵	3,2	HENRYKÓW (przystanek autobusowy)
7 ⁵⁵	8,4	KROTOSZYN SP NR 3 – (plac szkolny)
8 ⁰⁰	12,8	KROTOSZYN – Szkoła specjalna (ul. Ostrowska 49)

PO POŁUDNIU

- 4) Autobus - zarejestrowany na co najmniej 50 osób /w tym co najmniej 50 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE

godz.	km	miejsowość
12 ⁴⁰	0	SP ROZDRAŻEW
12 ⁴⁴	1,9	CHWAŁKI (przyst. autobus)
12 ⁴⁸	3,2	DĄBROWA (salka przy sklepie)
12 ⁵⁸	7,0	ROZDRAŻEW (przedszkole)
13 ⁰¹	8,9	ROZDRAŻEW (przystanek - ul. Kościuszki)
13 ⁰⁴	10,9	ROZDRAŻEWEK (przystanek - pętla)
13 ⁰⁶	12,2	ROZDRAŻEWEK (przystanek - posesja nr 16)
13 ⁰⁹	14,2	ROZDRAŻEWEK (posesja nr 11)
13 ¹¹	15,2	MACIEJEW (przystanek - skrzyżow. pod lasem)

13 ¹³	16,8	MACIEJEW (przystanek - centrum wsi)
13 ¹⁵	17,7	MACIEJEW (przystanek - posesja nr 3)
13 ¹⁸	19,0	TRZEMESZNO (przystanek autobus.)
13 ¹⁹	19,6	TRZEMESZNO (przystanek - posesja 54)
13 ²¹	20,6	GRĘBÓW (przystanek - ujazd)
13 ²³	21,7	GRĘBÓW (przystanek autobus. - centrum wsi)
13 ³²	28,0	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej.

- 5) Autobus - zarejestrowany na co najmniej 50 osób /w tym co najmniej 50 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE I PRZEDSZKOLA W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
12 ⁴⁰	0	ROZDRAŻEW (przedszkole)
12 ⁴²	0,7	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)
12 ⁴⁵	3,1	DZIELICE (posesja 79)
12 ⁴⁶	3,9	DZIELICE (posesja 73)
12 ⁴⁸	5,5	DZIELICE (posesja 62A)
12 ⁴⁹	6,4	DZIELICE (przystanek autobus.)
12 ⁵¹	6,8	DZIELICE (szkoła)
12 ⁵³	8,3	WOLENICE (przyst. autobus.)
13 ⁰⁶	16,7	KROTOSZYN – Szkoła specjalna (ul. Ostrowska 49)

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej.

- 6) Autobus - zarejestrowany na co najmniej 20 osób /w tym co najmniej 20 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKÓŁ KROTOSZYŃSKICH

godz.	km	miejsowość
14 ⁰⁰	0	KROTOSZYN SZK. SPECJ. (przystanek autobus)
14 ¹⁵	1,2	KROTOSZYN SP Nr 3 (przystanek - Plac szkolny)
14 ²⁵	9,6	HENRYKÓW (przystanek autobusowy)
14 ³⁰	12,8	ROZDRAŻEW (szkoła - przesiadka dzieci)

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej.

- 7) Autobus - zarejestrowany na co najmniej 50 osób /w tym co najmniej 50 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE

godz.	km	miejsowość
14 ³⁰	0	ROZDRAŻEW (szkoła - przesiadka dzieci)
14 ³⁵	2,5	TRZEMESZO (przystanek autobusowy)
14 ³⁶	3,3	TRZEMESZNO (przystanek autobusowy - posesja 54)
14 ³⁸	4,2	GRĘBÓW (przystanek - ujazd)
14 ⁴⁰	5,3	GRĘBÓW (przystanek autobus. - centrum wsi)
14 ⁵⁵	10,6	ROZDRAŻEW (szkoła)
14 ⁵⁹	13,9	ROZDRAŻEW ul. Kompanii Rozdrażewskiej (posesja 11)
15 ⁰⁰	14,7	ROZDRAŻEW ul. Kompanii Rozdrażewskiej (posesja 15)
15 ⁰²	15,1	DZIELICE (krzyż. R-żew– Dzielice – Wolenice – Dębow.)

15 ⁰⁵	16,1	DZIELICE (posesja 73)
15 ⁰⁷	17,0	DZIELICE (posesja 62A)
15 ⁰⁹	17,8	DZIELICE (przystanek autobus.)
15 ¹⁰	18,1	DZIELICE (szkoła)
15 ¹⁴	19,7	WOLENICE (przystanek autobus.)

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej

- 8) Autobus -zarejestrowany na co najmniej 70 osób /w tym co najmniej 60 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
14 ³⁰	0	ROZDRAŻEW (szkoła, przesiad. ze szkół krotoszyńskich)
14 ³⁴	2,7	MACIEJEW (przyst. autobus - posesja 1)
14 ³⁶	3,5	MACIEJEW (przyst. autob. - posesja 3)
14 ³⁸	4,4	MACIEJEW (przystanek autobus. - centrum wsi)
14 ⁴²	6,0	MACIEJEW (przyst. autob. - skrzyżowanie pod lasem)
14 ⁴⁴	7,0	ROZDRAŻEWEK (posesja 11)
14 ⁴⁷	9,0	ROZDRAŻEWEK (przyst. autob.- posesja nr 16)
14 ⁴⁹	10,3	ROZDRAŻEWEK (pętla - przyst. autobus.)
14 ⁵⁴	13,7	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)
14 ⁵⁸	15,6	CHWAŁKI (przystanek autobusowy)
15 ⁰⁰	16,9	DĄBROWA (salka przy sklepie)
15 ⁰⁵	20,1	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)

Objaśnienia:

kursuje: od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (**załącznik nr 1 do SWZ**).

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
2. Zamówienie może objąć wydłużenie tras autobusów i zostanie udzielone na warunkach jak zamówienie podstawowe.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: 1 września 2025 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: 26 czerwca 2026 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy pzp dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - a. zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku,
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże że posiada:
 - a. uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,

- b. certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.),
- c. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.);
- 3. dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:
 - a. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzystatysięczylotych00/100),
 - b. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 50.000,00 zł;
- 4. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonywali usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonywali przewozy regularne specjalne – dowożenie dzieci do szkół i udokumentują, że wykonali te usługi z należytą starannością,
 - b. dysponują lub będą dysponować autobusami w dobrym stanie technicznym (posiadającym aktualne przeglądy techniczne, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC i NNW), w ilości co najmniej 2 szt. zarejestrowane:
 - pierwszy na co najmniej 50 osób w tym co najmniej 50 miejsc siedzących,
 - drugi na co najmniej 70 osób w tym co najmniej 60 miejsc siedzących,
 - c. zapewnią dodatkowo autobusy rezerwowe w dobrym stanie technicznym (z aktualnymi przeglądami technicznymi, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC i NNW), posiadające łącznie taką ilość miejsc jaka jest wymagana dla obsługi wszystkich tras,
 - d. wymagane autobusy będą posiadały rok produkcji nie starszy niż 2003.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a. w art. 108 ust. 1 ustawy pzp,
 - b. w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,9,10 ustawy pzp,
2. Wykluczenia Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
3. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 108 ust.1 ustawy pzp.

IX. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Do oferty Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy pzp) – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wzywa** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Aktualne zezwolenie lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób;
 - 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5A do SWZ**;

- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 5B do SWZ**;
 - 6) Wykaz narzędzi – pojazdów – dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5C do SWZ**;
 - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument przedstawia każdy wykonawca we własnym imieniu).
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Więcej w Rozdziale XIV ust. 12-14 SWZ.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą,** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Wykonawca, w przypadku polegania** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia,** wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego** zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, za wyjątkiem dokumentów wskazanych w Rozdziale X może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej biuro.gzsip@rozdrazew.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania kont na platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób komunikowania się za pośrednictwem platformy e – Zamówienia został opisany pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z platformy E-zamówienia dostępnego na stronie internetowej* <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce Centrum pomocy.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji wynosi **150 MB**.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawca posługują się id postępowania: **GZSz i P.261.1.2025**.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
11. Zamawiający przekazuje ID postępowania w Rozdziale II SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w platformie E-zamówienia klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki - postępowania.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Malwina Mądrecka, tel.(62)722-13-39, email: biuro.gzsip@rozdrazew.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,
 - 1) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/ wnioski, następnie przycisk złóż ofertę. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych. Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach, które są w fazie składania ofert.
 - 2) Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
 - 3) Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
 - 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 7) Do oferty należy dołączyć wskazane oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 9) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem zakładki „oferty/wnioski” w szczegółach postępowania. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
 - 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Uwagi dotyczące postaci składanych dokumentów:
- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument/oświadczenie wytworzony/e w postaci elektronicznej, zapisany/e w formacie danych np..pdf (zalecany format) bądź innym rekomendowanym formatem np..doc, .xls., .jpg .jpeg, i oraz podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa przygotowany w formie elektronicznej, zapisany w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy).
 - 3) Przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np.: .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza).

- 4) W przypadku składania większej liczby elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, wszystkie zeskanowane dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np.:zip,7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) W przypadku składania większej liczby dokumentów elektronicznych i oświadczeń oraz elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń wszystkie dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np.: zip, .7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożony w ten sposób podpis będzie potwierdzał zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów znajdujących się w skompresowanym pliku. Należy przy tym pamiętać, że wszystkie dokumenty elektroniczne lub oświadczenia znajdujące się w skompresowanym pliku muszą być przygotowane w sposób opisany w ppkt. 2.2.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np.: osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający, zgodnie z §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, jako:
 - Dokument w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 8) W przypadku podpisu jakiegokolwiek dokumentu kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formatu XAdES (zewnątrzny podpis), niezbędne jest by prócz podpisywanego dokumentu był do niego dołączony również plik z tym podpisem.
- 9) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu wymaganym podpisem. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11) Jeżeli oferta zawiera elementy niejawne zastrzeżone przez wykonawcę, wówczas zamawiający zaleca wykonawcy by w katalogu głównym został utworzony podkatalog o nazwie: CZĘŚĆ NIEJAWNA, zawierający wszelkie zastrzeżone przez wykonawcę

dokumenty (pliki) oraz podkatalog o nazwie: CZĘŚĆ JAWNA, zawierający wszystkie pozostałe dokumenty (pliki).

- 12) Przed wysłaniem oferty, wykonawca dokonuje jednokrotnego zaszyfrowania, przygotowanego wcześniej i spakowanego do formatu np.: zip, 7Z katalogu plików (formularz oferty + wymagane załączniki). W katalogu tym winny znaleźć się odpowiednio nazwane i podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wymagane dokumenty (pliki).

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

1. **Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26 czerwca 2025 r. do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty określone w Rozdziale IX.
3. Szyfrowanie oferty należy przeprowadzić bezpośrednio na stronie postępowania na *platformie e-Zamówienia*.
4. Sposób szyfrowania i złożenia oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na platformie e-Zamówienia dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce - Centrum pomocy
5. **Wymagania techniczne i organizacyjne** wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej (opisane zostały w *Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia*)
6. **Maksymalny rozmiar** plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi **150 MB**;
7. **Za termin** (datę i godzinę) przekazania dokumentów (oferty) przyjmuje się termin (datę i godzinę) ich przekazania na platformę e-Zamówienia;
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, w tym złożeniem oferty, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem **nr postępowania GZSz i P.261.1.2025**.
9. Opis sposobu przygotowanie oferty z załącznikami określa Rozdział XIII SWZ;
10. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP;

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.
14. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

Wycofanie oferty:

15. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem formularzy do komunikacji. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia, o której mowa w pkt 4.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XV. OTWARCIE OFERT

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu 26 czerwca 2025 r. o godzinie 09:30.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 307 Ustawy PZP).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB OBLICZANIA OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Wykonawca określi w ofercie cenę za 1 km wykonanego transportu. W ofercie należy podać cenę za 1 km usługi świadczonej w ramach rozpisanych tras. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego pokrywania kosztów dojazdu do miejsca rozpoczęcia usług i odjazdu z miejsca zakończenia usługi.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) - cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie powinny być również uwzględnione **wszystkie** opłaty, podatki i inne składniki cenotwórcze, w tym rabaty i upusty stosowane przez wykonawcę.
5. Podana w ofercie cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty oraz nie podlega jakimkolwiek zmianom w trakcie trwania umowy podpisanej przez wykonawcę wybranego na podstawie niniejszego postępowania.
6. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.
7. Zamawiający nie dopuszcza stosowania walut obcych do prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą. Wszelkie rozliczenia, o których tu mowa będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:
 - a. cena 60 %
 - b. termin płatności faktur 20 %
 - c. dysponowanie w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5 – 20 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$K = K_c \times 0,6 + K_t \times 0,2 + K_e \times 0,2$$

gdzie:

- K - łączna ilość punktów,
- K_c - punkty przyznane w kryterium ceny,
- K_t - punkty przyznane w kryterium termin płatności faktur,
- K_e - punkty przyznane w kryterium dysponowania w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5.

3. Oferty będą punktowane w następujący sposób:

Kryterium Kc – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt).

Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium Kt - termin płatności faktur (max 100 pkt.) Wartość punktowa:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. mniej niż 7 dni termin płatności faktury | - Kt = 0 pkt. |
| 2. 7-dniowy termin płatności faktury | - Kt = 25 pkt. |
| 3. 14 -dniowy termin płatności faktury | - Kt = 50 pkt. |
| 4. 21-dniowy termin płatności faktury | - Kt = 100 pkt. |

Kryterium Ke - dysponowanie w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5.

1. Oferta Wykonawcy otrzyma od 0 do 100 pkt w danym kryterium, w zależności od tego, czy Wykonawca dysponuje, w celu realizacji zamówienia tj. podczas przewozu dzieci, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5:
 - a. 0 pkt – Wykonawca nie dysponuje, w celu realizacji zamówienia, pojazdem spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,
 - b. 25 pkt - Wykonawca dysponuje, w celu realizacji zamówienia, jednym pojazdem spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,
 - c. 50 pkt - Wykonawca dysponuje, w celu realizacji zamówienia, dwoma lub trzema pojazdami spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,
 - d. 100 pkt - Wykonawca dysponuje, w celu realizacji zamówienia, wszystkimi pojazdami spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,
2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, najdłuższy okres płatności, będzie dysponował pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5 - czyli uzyska największą ilość punktów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub 10 dni przesłanego innym sposobem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia. Kopia dokumentów pojazdów (poświadczone za zgodność z oryginałem), które zostały zgłoszone do realizacji przedmiotu umowy. W skład tych dokumentów wchodzi dowód rejestracyjny, polisa OC i NNW.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy - **Załączniki nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Dopuszcza się istotną zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w art. 454-455 prawa zamówień publicznych oraz w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy,
 - b. zmiany nazwy, adresu firmy spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej,
 - c. zmiany dotyczące ilości uczniów objętych przewozem, zmianą przebiegu trasy.
4. Warunkiem zmiany umowy będzie pisemny wniosek jednej ze Stron umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku, gdy obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie ul. Rynek 1, 63-708 Rozdrażew, tel. 627221339, kontakt do inspektora ochrony danych osobowych biuro@msvs.com.pl.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Przewóz uczniów z terenu gminy Rozdrażew dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 42, Publicznego Przedszkola w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 9a, Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Krotoszynie plac Szkolny 19 oraz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie ul. Ostrowska 49, a po zakończeniu nauki szkolnej zajęć przedszkolnych do miejsca zamieszkania, od dnia 1 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r.” – znak sprawy GZSzP.261.1.2025 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dot. tego postępowania.
3. Odbiorcami przekazanych danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Zamawiający informuje, że;
 - a. udostępnienie danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) następuje w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

- b. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO(tj.danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - e. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - f. w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
8. Dane osobowe nie będą podlegały transferowi do Państw Trzeci ani do organizacji międzynarodowych.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia informacji określonych w niniejszym rozdziale wszystkim osobom, których dane zostały udostępnione w ramach postępowania.
 10. Źródłem pozyskania danych osób innych niż Wykonawcy jest Wykonawca, a pozyskane dane obejmują katalog danych zwykłych identyfikacyjnych oraz posiadanych uprawnień.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 5A	Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania
Załącznik nr 5B	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień
Załącznik nr 5C	Wykaz narzędzi - pojazdów
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy / podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia