

UCHWAŁA NR XLVI/273/2018

RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Rozdrażew przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Rozdrażew uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu gminy Rozdrażew dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę podstawową w której zorganizowano oddziały przedszkolne, złożony Wójtowi Gminy Rozdrażew w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Rozdrażew pismem o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia Wójtowi Gminy Rozdrażew w terminie do dnia

10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu, szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wójt Gminy ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

3. Wójt Gminy Rozdrażew w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 6. 1 W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta Gminy Rozdrażew o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części przekazania dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku określonym w ust.1 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się wzór załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wójt Gminy Rozdrażew jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Rozdrażew.

2. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Wójta Gminy Rozdrażew lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

4. Wójt Gminy Rozdrażew ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta Gminy Rozdrażew.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielaniem wyjaśnień na piśmie.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego, szkołą podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta Gminy Rozdrażew. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Rozdrażew powiadamia organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Jakubek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/273/2018
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 16 października 2018 r.

**WÓJT GMINY
ROZDRAŻEW**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla przedszkola/ innej formy wychowania
przedszkolnego/szkoły w której zorganizowano oddział przedszkolny na rok**

CZĘŚĆ A - WNIOSKODAWCA:

Nazwa organu prowadzącego/ imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/ adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji				
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący				
Nazwisko i imię				
Tytuł prawny/ pełnione funkcje				

**CZĘŚĆ B - DANE O PRZEDSZKOLU, SZKOLE PODSTAWOWEJ, W
KTÓREJ ZORGANIZOWANO ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY, INNEJ
FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Numer i data zezwolenia lub wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych				
Nazwa				
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON		NIP		
Kontakt				
Tel. Stacjonarny:				
Tel. komórkowy:				
Adres e-mail:				

Typ
Miesiąc, w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc

**CZĘŚĆ C – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU,
SZKOLE PODSTAWOWEJ, W KTÓREJ ZORGANIZOWANO
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień

A/ Dane o liczbie uczniów

Ogółem uczniów:
w tym:
z Gminy Rozdrażew:.....
z Gminy.....
z Gminy.....
z Gminy.....
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego :
o orzeczonej jednej niepełnosprawności:.....
o orzeczonej więcej niż jednej niepełnosprawności.....

B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych

--

C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień- grudzień

A/ Dane o liczbie uczniów

Ogółem uczniów:
w tym:
z Gminy Rozdrażew:.....
z Gminy.....
z Gminy.....
z Gminy.....
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
o orzeczonej jednej niepełnosprawności:
o orzeczonej więcej niż jednej niepełnosprawności:

B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych

--

C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

**CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB)
REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczątka i czytelny podpis składającego oświadczenie

Pouczenie:

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Jakubek

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/273/2018
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 16 października 2018 r.

**WÓJT GMINY
ROZDRAŻEW**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc.....

CZĘŚĆ A – WNIOSKODAWCA:

Nazwa organu prowadzącego/ imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji				

CZĘŚĆ B – DANE O PRZEDSZKOLU, SZKOLE PODSTAWOWEJ , W KTÓREJ ZORGANIZOWANO ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Nazwa				
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kontakt				
Tel. Stacjonarny:				
Tel. Komórkowy:				
Adres e-mail:				
Typ				

CZĘŚĆ C – OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że faktyczna liczba uczniów w miesiącu, na który składany jest wniosek według stanu na 1-szy dzień miesiąca

..... roku

wynosi:.....

A/ Dane o liczbie uczniów

w tym: z Gminy Rozdrażew:..... z Gminy..... z Gminy..... z Gminy..... z Gminy.....
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: o orzeczonej jednej niepełnosprawności: o orzeczonej więcej niż jednej niepełnosprawności:

B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych

--

C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju

--

CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
..... Miejscowość i data Pieczętka i czytelny podpis składającego oświadczenie
Pouczenie: Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.	

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Jakubek

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVI/273/2018
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 16 października 2018 r.

**WÓJT GMINY
ROZDRAŻEW**

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

CZĘŚĆ A - WNIOSKODAWCA:

Nazwa organu prowadzącego/ imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

CZĘŚĆ B – DANE O PRZEDSZKOLU, SZKOLE PODSTAWOWEJ, W KTÓREJ ZORGANIZOWANO ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Numer i data zezwolenia lub wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych				
Nazwa				
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON		NIP		
Kontakt				
Tel. Stacjonarny				
Tel. Komórkowy				
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)				
Typ				

CZĘŚĆ C – ROZLICZENIE DOTACJI

1. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym

Faktyczna liczba uczniów			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów z orzeczeniem, w tym objętych zajęciami rewalidacyjnymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

2. Kwota dotacji ogółem otrzymana w okresie sprawozdawczym

--

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie sprawozdawczym

Lp.	Rodzaje wydatków:	Kwota
1. *	Wydatki bieżące przedszkola, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym na: wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w przedszkolu oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola,	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne,	
b)	środki dydaktyczne,	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży,	
d)	meble,	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczalnej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.	
* Przez wydatki bieżące należy rozumieć wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.		
OGÓŁEM		

4.Kwota niewykorzystanej dotacji *

w złotych.....

Słownie.....

Uwaga: Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w odrębnych przepisach

**CZĘŚĆ D – ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW NA PODSTAWIE KTÓRYCH
SPORZĄDZONO ROZLICZENIE**

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Data dokumentu	Numer dokumentu	Pozycja z tabeli (część C pkt 3 – rodzaj wydatku)	Kwota brutto z dokumentów	Kwota rozliczenia z dotacji dla danej szkoły	Data zakupu
SUMA							

CZĘŚĆ E - OŚWIADCZENIE I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i czytelny podpis składającego oświadczenie

Pouczenie:

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Jakubek

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) wprowadza zmiany dotyczące dotacji oświatowych udzielanych przez jednostki samorządu terytorialnego dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego. Artykuł 38 wyżej cytowanej ustawy nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w celu dostosowania jej do nowych przepisów prawa jest zasadne.

Wójt Gminy

Mariusz Dymarski