

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. JANA PAWŁA II

W TARNOWIE PODGÓRNYM

Zatwierdzony Uchwałą nr 11/2010

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórny
z dnia 17 listopada 2010r.*

***Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym
opracowano na podstawie:***

1. *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.*
2. *Konwencji O Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późniejszymi zmianami).*
3. *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz.U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).*
4. *Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw.*
5. *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).*
6. *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późniejszymi zmianami).*
7. *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. (Tekst jednolity: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami).*
8. *Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001r. poz. 624) z późniejszymi zmianami.*
9. *Rozporządzenia MENiS z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51 z 2002r. poz. 458) z późniejszymi zmianami.*
10. *Rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).*
11. *Rozporządzenia MENiS z 31 grudnia 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69).*
12. *Rozporządzenia MENiS z 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232).*
13. *Rozporządzenia MENiS z 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r. Nr 3, poz. 28).*
14. *Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawach ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (DZ. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).*
15. *Rozporządzenia MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114).*

16. *Rozporządzenia MENiS z 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167).*
17. *Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89 poz. 730).*
18. *Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136 poz. 1116)*
19. *„Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych”.*
20. *„Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji”.*
21. *Uchwały Zarządu Gminy w Tarnowie Podgórnym Nr 30/99 z dnia 30 marca 1999r. w sprawie siatki godzin w Szkołach Podstawowych i Gimnazjach na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.*
22. *„Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania”.*
23. *Regulaminu Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym*

§ 1

NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ INNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym.
2. Placówka jest sześciioletnią, publiczną szkołą podstawową.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Tarnowie Podgórnym, ul. Szkolna 5.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Tarnowo Podgórne.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Działalnością szkoły kieruje dyrektor.
7. Czas cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat. Świadectwo ukończenia szkoły i przystąpienia do sprawdzianu wiedzy i umiejętności klas szóstych uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.
8. Cykl kształcenia podzielony jest na dwa etapy edukacyjne:
 - 8.1. I etap edukacyjny obejmuje klasy I – III,
 - 8.2. II etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VI.
9. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolletnich oraz świetlicę.

§ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1.1. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 1.2. zapoznanie z dziedzictwem kultury narodowej postrzeganej jako całość kultury europejskiej,
 - 1.3. wspomaganie emocjonalnego i intelektualnego rozwoju oraz nabywanie umiejętności korzystania z najnowszych środków technicznych,
 - 1.4. przygotowanie do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym,
 - 1.5. pobudzanie postaw kreatywnych w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy,
 - 1.6. rozbudzanie zainteresowań przeszłością własnej rodziny i narodu oraz rozwojem kultury,
 - 1.7. podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.
2. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. „Program Wychowawczy Szkoły” i „Szkolny Program Profilaktyki” uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną opartą na „Szkolnym zestawie programów nauczania”.
4. „Szkolny zestaw programów nauczania” zawiera zestaw programów wybranych z wykazu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowanych przez nauczycieli, a obowiązujących, co najmniej przez jeden etap edukacyjny.
5. Uczniowie szkoły podlegają ocenie. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawiera „Wewnątrzszkolny System Oceniania”, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.
6. Szkoła prowadzi działalność eksperymentalną i innowacyjną.
7. Szkoła organizuje, w porozumieniu z rodzicami, zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne oraz gimnastykę korekcyjną.
8. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie kół przedmiotowych, klubów, chóru szkolnego, SKS. W zajęciach może uczestniczyć każdy uczeń po złożeniu pisemnej deklaracji. Ilość kół limitowana jest możliwościami finansowymi i kadrowymi szkoły.
9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, świetlicowych, przerw między zajęciami oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
10. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Luboniu (filia Tarnowo Podgórne) oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (opiekunom prawnym). Koordynatorami w zakresie współpracy szkoły z Poradnią są psycholog i pedagog szkolny.
11. W szkole mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Ich celem jest pobudzenie psychoruchowe i społeczne, od chwili wykrycia nie-

- pełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
12. Szkoła realizuje naukę religii na życzenie rodziców.
 13. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 - 13.1. Rodzice mają prawo do:
 - 13.1.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 13.1.2. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 13.1.3. rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 13.1.4. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
 - 13.2. Rodzice mają obowiązek:
 - 13.2.1. wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka, tak, aby nie zaniedbywać ich,
 - 13.2.2. poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcia celów nauczania i wychowania,
 - 13.2.3. dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach,
 - 13.2.4. angażować się, jako partnerzy, w działania szkoły, aktywnie brać udział w wyborach i współdziałać w organach szkoły,
 - 13.2.5. informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka,
 - 13.2.6. usprawiedliwiać nieobecności dziecka w formie zwolnienia lekarskiego, pisemnego lub ustnego uzasadnienia przyczyn nieobecności. Usprawiedliwienie należy przedstawić wychowawcy w terminie 14 dni od zakończenia nieobecności. Po tym terminie nieobecność będzie nieusprawiedliwiona. Zwolnienia ucznia z ostatnich lekcji oraz z zajęć dodatkowych może nastąpić tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub osobistego odebrania dziecka.
 14. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
 15. Rodzice uzyskują informacje dotyczące osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia podczas konsultacji lub wywiadówek z nauczycielami według harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 16. Wychowawca klasy, psycholog lub pedagog szkolny składa wizytę w domu rodzinnym ucznia w uzasadnionych okolicznościach.
 17. Przepływ informacji między szkołą a domem rodzinnym ucznia prowadzony jest także:
 - 17.1. poprzez zapisy w dzienniczku ucznia lub zeszytach przedmiotowym,
 - 17.2. poprzez wysłanie listu,
 - 17.3. telefonicznie,
 - 17.4. poprzez Internet, korzystając z dostępu do dziennika elektronicznego.
 18. W uzasadnionym przypadku rodzice są wzywani przez dyrektora szkoły lub wychowawcę pismem urzędowym.

19. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody zawinione przez dzieci.
20. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dzieciom schludnego stroju.
21. W przypadku, gdy rodzic nie wywiązuje się z obowiązków rodzicielskich, dyrektor może skierować sprawę do Sądu Rodzinnego o zaniedbania względem dziecka (także, jeżeli rodzic uchyla się od skierowania swojego dziecka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej).
22. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie:
 - 22.1. Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
 - 22.2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły dostosowany jest odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, a w szczególności dotyczy:
 - 22.2.1. sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
 - 22.2.2. sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły. Odpowiedzialnym za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel; inna osoba dorosła sprawuje opiekę nad uczniami tylko za zgodą dyrektora szkoły.
23. W czasie trwania zajęć w budynku szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie oraz pracownicy szkoły lub zaproszeni na konsultacje rodzice. Inne osoby mogą przebywać w budynku tylko za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

§ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Organami szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Samorząd Uczniowski,
 - 1.4. Rada Rodziców.
2. Prawa, obowiązki i zasady działania organów szkoły określa niniejszy statut oraz ich wewnętrzne regulaminy.
3. Dyrektor Szkoły:
 - 3.1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3.2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3.4. może wnioskować do kuratora o przeniesienie do innej szkoły ucznia naruszającego w rażący sposób dyscyplinę, tzn.: łamiącego zasady współżycia społecznego, wyrządzającego swoim postępowaniem krzywdę i demoralizującego uczniów, ignorującego perswazję wychowawców oraz

- oferowaną pomoc ze strony nauczycieli. Działania te są podejmowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3.5. kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 3.6. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 3.7. realizuje rozporządzenia władz oświatowych wyższego szczebla,
 - 3.8. realizuje rozporządzenia organu prowadzącego szkołę,
 - 3.9. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3.10. jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole,
 - 3.11. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3.12. podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole w kolejnym roku szkolnym, zgodnie z terminem określonym w ustawie oraz podejmuje decyzję o dopuszczeniu do użytku szkolnego zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 3.13. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót podręcznikami na terenie szkoły,
 - 3.14. decyduje w sprawach nagradzania, premiowania oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - 3.15. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 3.16. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje wicedyrektora szkoły i kierownika świetlicy,
 - 3.17. dokonuje oceny pracy nauczycieli i dorobku zawodowego za okres stażu dla nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 3.18. współpracuje z Radą Rodziców,
 - 3.19. współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
 - 3.20. może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa; ostateczną decyzję podejmuje w tej sytuacji organ prowadzący szkołę,
 - 3.21. jest administratorem funduszu socjalnego,
 - 3.22. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 3.23. wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem nauczycielskim, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
 - 4.1. Zatwierdza:
 - 4.1.1. plany pracy szkoły,
 - 4.1.2. wyniki klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 4.1.3. innowacje i eksperymenty pedagogiczne podejmowane w szkole,
 - 4.1.4. organizację doskonalenia zawodowego,

- 4.2. Opiniuje:
- 4.2.1. organizację pracy szkoły i szkolny zestaw programów,
 - 4.2.2. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, przedstawioną przez dyrektora propozycję realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI,
 - 4.2.3. projekt planu finansowego placówki,
 - 4.2.4. propozycje dyrektora szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac, wychowawstw oraz zajęć dodatkowych,
 - 4.2.5. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze.
- 4.3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
- 4.4. Rada Pedagogiczna może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
- 4.5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków.
5. Samorząd Uczniowski:
- 5.1. jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów,
 - 5.2. może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi szkoły i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów,
 - 5.3. ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu .
6. Rada Rodziców:
- 6.1. reprezentuje ogół rodziców uczniów,
 - 6.2. w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
 - 6.3. w wyborach w danym oddziale jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - 6.4. wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
 - 6.5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności,
 - 6.6. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 6.7. do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Programu wychowawczego szkoły” i „Programu profilaktyki”, opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV - VI ,
 - 6.8. jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

7. Zasady współdziałania organów szkoły regulują regulaminy działalności Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców oraz zarządzenia dyrektora szkoły.
8. Tryb postępowania w rozwiązywaniu konfliktów.
 - 8.1. Samorząd Uczniowski, współdziałając z wychowawcą i psychologiem szkolnym, podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami danego zespołu a innymi członkami społeczności szkolnej. W przypadku nie rozwiązania tego konfliktu uczeń ma prawo wnieść sprawę do dyrektora szkoły z prośbą o jej rozpatrzenie,
 - 8.2. w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy rodzicami a przedstawicielami społeczności szkolnej, w jego rozwiązywaniu biorą udział reprezentanci Rady Rodziców,
 - 8.3. sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron,
 - 8.4. zasady bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i życia uczniów nie mogą stanowić spraw spornych między społecznością uczniowską a władzami szkoły,
 - 8.5. konflikty wynikłe pomiędzy pracownikami pedagogicznymi, administracyjnymi i obsługi rozwiązywane będą zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela.
9. Za zgodą dyrektora szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni.

§ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego biorą udział we wszystkich zajęciach określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny nie powinien liczyć więcej niż 25 wychowanków.
3. W zależności od liczby uczniów i etapu edukacyjnego klasy I – VI dzielą się na oddziały, których liczebność w zasadzie nie powinna przekraczać 30 uczniów.
4. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego:
 - 4.1. podział na grupy w II etapie edukacyjnym jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących od 25 uczniów,
 - 4.2. zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 24 uczniów,
 - 4.3. dokonywanie podziału oddziałów szkolnych na grupy z informatyki uzależnione jest liczbą miejsc w pracowniach komputerowych szkoły,

- 4.4. w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt.4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę,
- 4.5. podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji programów nauczania języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego,
5. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny w klasach IV-VI. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. W uzasadnionych przypadkach lekcje mogą być odwoływane lub skrócone. Decyzję tę podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły podając ją do wiadomości w zeszycie zastępstw, a wychowawca w dzienniczku ucznia.
8. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu, szkoła organizuje świetlicę. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
 - 8.1. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczej działalności szkoły.
 - 8.2. Uczniowie są przyjmowani do świetlicy szkolnej na podstawie pisemnego wniosku rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 8.3. O ilości przyjętych uczniów do świetlicy decyduje dyrektor szkoły na podstawie analizy potrzeb i możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych szkoły.
 - 8.4. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
 - 8.5. Uczniowie korzystający z ciepłego posiłku lub napoju wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez firmę obsługującą szkołę w zakresie dożywiania.

Mleko i owoce przekazywane uczniom w ramach programów unijnych w przypadku dzieci nieobecnych w szkole będą rozdawane uczniom przebywającym w świetlicy.
 - 8.6. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz organizację pracy świetlicy szkolnej reguluje „Regulamin świetlicy szkolnej”.
9. Zadania i organizacja biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 9.1. biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 9.2. udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 9.3. tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 9.4. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u nich nawyk czytania i uczenia się,
 - 9.5. organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,

- 9.6. godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu – szczegółowy harmonogram otwarcia biblioteki wyznacza corocznie dyrektor szkoły,
- 9.7. szczegółowe zasady funkcjonowania oraz organizację pracy biblioteki reguluje „Regulamin biblioteki szkolnej” oraz ogólnie przyjęte i zalecone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady funkcjonowania bibliotek szkolnych.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
11. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez wicedyrektorów szkoły zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
12. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne oraz koła zainteresowań, zajęcia sportowe i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora szkoły dla każdego z kolejnych 12 oddziałów. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę tworzy etat wicedyrektora dla mniejszej ilości oddziałów lub tworzy inne potrzebne szkole stanowisko kierownicze. Zadaniem osób powoływanych na te stanowiska jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji.
2. Wicedyrektor szkoły:
 - 2.1. zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności i odpowiada za wydane decyzje,
 - 2.2. wdraża w życie zarządzenia organu prowadzącego i nadzorującego szkołę oraz uchwały Rady Pedagogicznej i decyzje dyrektora szkoły dotyczące spraw dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz kontroluje ich realizację,
 - 2.3. przydziela nauczycielom zadania dydaktyczno – wychowawcze, inspirowanie skutecznych metod pracy,
 - 2.4. troszczy się o bezpieczne i higieniczne warunki pracy, układa tygodniowe plany zajęć szkolnych, planuje i kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw,
 - 2.5. inicjuje i nadzoruje pracę organizacji uczniowskich, zespołów zainteresowań i zespołów dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2.6. współdziała z organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz nadzoruje przygotowania imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2.7. dba o porządek i estetykę otoczenia szkoły,
 - 2.8. załatwia sprawy bieżące wychowanków i uczniów,

- 2.9. kontroluje prawidłowość i terminowość zapisów zajęć w dziennikach lekcyjnych i rozlicza nauczycieli z godzin ponadwymiarowych,
- 2.10. przydziela zastępstwa za nauczycieli nieobecnych i kontroluje ich realizację,
- 2.11. kontroluje plany dydaktyczne i wychowawcze nauczycieli.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do szczegółowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 3.1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3.2. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnego z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 3.3. wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 3.4. dbanie o warsztat pracy,
 - 3.5. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - 3.6. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 3.7. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 3.8. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 3.9. aktywny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 3.10. nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 3.11. organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami uczniów swojej klasy,
 - 3.12. udzielanie informacji o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów ich rodzicom lub prawnym opiekunom,
 - 3.13. udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz problemów w nauce uczniów,
 - 3.14. organizowanie pomocy materialnej dla uczniów takiej pomocy potrzebujących, robiąc to w sposób taktowny, nie uwłaczając godności ucznia i jego rodziny,
 - 3.15. rozwiązywanie konfliktów i antagonizmów powstałych wśród uczniów w klasie, a także, we współdziałaniu z innymi wychowawcami, rozwiązywanie konfliktów powstałych między uczniami różnych klas.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, których pracą kieruje przewodniczący zespołu. Zespoły formułują zadania i sposoby ich realizacji.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 5.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- 5.2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 5.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest, w szczególności, ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
8. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
9. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub uchybienia w obowiązkach.
10. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą:
 - 10.1. w przypadkach uzasadnionych jeden nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy dwóch klas,
 - 10.2. dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział w klasach I-III przez cały tok nauczania, a następny w klasach IV-VI,
 - 10.3. działalność wychowawcy jest ściśle związana z Programem Wychowawczym Szkoły, zarówno w odniesieniu do celów, jak i metod wychowawczych,
 - 10.4. formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
 - 10.5. wychowawca będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym,
 - 10.6. wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzgrupowych oraz między uczniami a dorosłymi.
 - 10.7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ppkt 10.5. i 10.6.:
 - 10.7.1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 10.7.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia grupowego, ustala treść i formę zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 10.7.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

- 10.7.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 10.7.5. odpowiednio współpracuje z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 10.8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 10.9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Początkujący nauczyciel i wychowawca otoczony jest opieką ze strony nauczycieli doświadczonych.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Zasada rekrutacji uczniów jest przeprowadzana w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego określa organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż jeden rok.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko sześciolatnie.
6. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor szkoły.
7. Do szkoły przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
8. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
9. Uczniowie rozpoczynający naukę w klasie pierwszej, zamieszkujący w gminie Tarnowo Podgórne, ale spoza obwodu szkoły, zostaną do niej przyjęci, gdy zgłoszą się do 30 kwietnia. Po tym terminie konieczne jest uzgodnienie z dyrektorami zainteresowanych szkół.
10. Uczniowie spoza gminy Tarnowo Podgórne mogą być przyjmowani do Szkoły, jeżeli nie powoduje to konieczności utworzenia nowego oddziału.

§ 7

UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1.1 przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły, wyrażania opinii i wątpli-

- wości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 1.2 przedstawiania wychowawcy klasy i innym nauczycielom, a dyrekcji szkoły poprzez wychowawcę, samorząd klasowy swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
 - 1.3 poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 1.4 jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności,
 - 1.5 nauki religii na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów,
 - 1.6 uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, pod warunkiem, że nie zagrażają bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 1.7 reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami,
 - 1.8 do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych, z wyjątkiem prac długoterminowych (przygotowanie referatu, przeczytanie lektury, przygotowanie do konkursu przedmiotowego itp.),
 - 1.9 do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności. Zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie w postaci ocen zachowania. Odwołanie od oceny rocznej zachowania przysługuje uczniowi zgodnie z Regulaminem WSO.
 - 1.10 do powiadomienia przynajmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Za sprawdzian pisemny uważa się prace obejmujące materiał powtórzeniowy z danego działu. Sprawdzianem nie jest natomiast pisemne sprawdzenie wiadomości z ostatniego tematu, nie przekraczającego jednak trzech jednostek lekcyjnych.
 - 1.11 do korzystania z kuponu zwalniającego z odpowiedzi ustnej drukowanego w szkolnej gazetce zgodnie z zasadami:
 - 1.11.1 kupon należy wyciąć i dać nauczycielowi na początku lekcji,
 - 1.11.2 kupon zwalnia tylko z odpowiedzi ustnej,
 - 1.11.3 kupon nie zwalnia z kartkówek i sprawdzianów,
 - 1.11.4 ważny jest tylko kupon z oryginalną, okrągłą, czerwoną pieczęcią szkoły,
 - 1.11.5 nie wolno posługiwać się kserokopią kuponu,
 - 1.11.6 z kuponu wolno korzystać tylko raz w danym miesiącu i tylko na jednej lekcji.
 - 1.12 do pierwszego dnia po feriach, przerwach świątecznych oraz po szkolnej dyskotecie jako dnia bez sprawdzianów i bez odpowiedzi ustnej,
 - 1.13 do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy i umiejętności; ma też prawo do pomocy ze strony kolegów, w ramach tworzonych przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu grup samopomocy koleżeńskej,

- 1.14 w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu,
- 1.15 do kandydowania do rady Samorządu Klasowego i Samorządu Szkolnego.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 2.1 zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka oraz poszanowania godła i flagi narodowej,
 - 2.2 wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania do zajęć szkolnych oraz przynoszenia na wszystkie zajęcia obowiązujących podręczników i przyborów, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych oraz uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2.3 postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje Szkoły, poszanowania sztandaru Szkoły,
 - 2.4 godnego, kulturalnego zachowania się w szkole, dbania o piękno mowy ojczystej oraz właściwego zachowania się poza szkołą,
 - 2.4 okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady Samorządu Klasowego lub Szkolnego. Spory rozstrzyga się tylko na następujących zasadach:
 - 2.4.1 konflikty wewnątrzklasowe rozstrzyga rada Samorządu Klasowego wraz z wychowawcą,
 - 2.4.2 konflikty o szerszym zakresie rozwiązuje rada Samorządu Szkolnego z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną,
 - 2.4.3 problemy rodziców rozwiązywane są przy pomocy i przy współudziale Rady Rodziców.
 - 2.5 przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - 2.5.1 okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - 2.5.2 przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 2.5.3 szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 2.5.4 poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - 2.5.5 naprawianie wyrządzonej przez siebie krzywdy.
 - 2.6 dbania o bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
 - 2.7 noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i państwowych (biała bluzka i spódnica w ciemnym jednolitym kolorze – dziewczynki, biała koszula i spodnie w ciemnym jednolitym kolorze – chłopcy),
 - 2.8 troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły:
 - 2.8.1 o wystrój sali dba klasa, która sprawuje nad nią opiekę,
 - 2.8.2 korzystanie ze sprzętu audiowizualnego dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela,

- 2.8.3 za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który jej dokonał lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania,
- 2.9 przebywania w czasie przerw na korytarzach lub na boisku szkolnym i dostosowania się do zasad obowiązujących podczas przerw w szkole:
- 2.9.1 podczas przerw uczniom nie wolno przebywać na schodach oraz na korytarzach piwnicznych, po dzwonku kończącym przerwę uczniowie ustawiają się w wyznaczonych miejscach,
- 2.9.2 uczniowie schodzą do sal piwnicznych tylko pod opieką nauczyciela uczącego,
- 2.9.3 podczas przerw 20-minutowych uczniowie przebywają na boisku szkolnym do pierwszego dzwonka sygnalizującego koniec przerwy, w przypadku złych warunków atmosferycznych uczniowie przebywają w budynku Szkoły,
- 2.9.4 w czasie obowiązującego pobytu ucznia w szkole nie wolno mu opuszczać terenu szkolnego,
- 2.10 na terenie szkoły nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczeń posiadający telefon komórkowy ma obowiązek wyłączyć go przed wejściem do szkoły. W sytuacjach nagłych uczeń ma prawo skontaktować się z rodzicami za pomocą telefonu szkolnego w sekretariacie szkoły lub skorzystać z własnego telefonu za zgodą i pod kontrolą wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2.11 uczniowie nie mogą przebywać na terenie szkoły przed swoimi zajęciami i po zakończonych zajęciach obowiązkowych, dodatkowych i innych,
- 2.12 uczniowie zapisani do świetlicy zobowiązani są przebywać pod opieką nauczyciela świetlicy w godzinach podanych przez rodziców w karcie zapisu do świetlicy,
- 2.13 ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły. Zwolnienie ucznia na inne zajęcia w szkole, u innego nauczyciela, jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem prowadzącym z uczniem planowe zajęcia,
- 2.14 uczeń usprawiedliwia każdą nieobecność na zajęciach edukacyjnych u wychowawcy niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później niż w terminie do dwóch tygodni licząc od ostatniego dnia nieobecności wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2.14 każdy uczeń ma obowiązek posiadać przy sobie dzienniczek, jako podstawowy dokument, umożliwiający kontakt Szkoły z rodzicami. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku.

3. Nagrody i kary:

- 3.1 Społeczność szkolna nagradza ucznia za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.
- 3.2 Rodzaje nagród:
- 3.2.1 pochwała wychowawcy klasy,
- 3.2.2 pochwała dyrektora szkoły,

- 3.2.3 pochwała pisemna skierowana do rodziców,
- 3.2.4 wyróżnienie ucznia za bardzo dobre wyniki w nauce lub wzorową postawę (informacja w gablocie Samorządu Uczniowskiego),
- 3.2.5 nagroda rzeczowa,
- 3.2.6 uzyskanie po I semestrze i na zakończenie roku szkolnego tytułu "Wzorowy Uczeń" dla uczniów klas I-III zgodnie z WSO,
- 3.2.7 otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem przez uczniów klas IV-VI, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii.
- 3.3 Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje według odrębnych zasad.
- 3.4 Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły:
 - 3.4.1 upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
 - 3.4.2 upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły
 - 3.4.3 zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych i klasowych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 3.4.4 usunięciem z rady Samorządu Klasowego lub Szkolnego,
 - 3.4.5 przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole.
- 3.5 Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy, niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.
- 3.6 Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez Samorząd Klasowy lub Szkolny do dyrektora szkoły.
- 3.7 Przy nakładaniu kary i wystawianiu oceny nagannej należy brać pod uwagę:
 - 3.7.1 rodzaj popełnionego przewinienia,
 - 3.7.2 skutki społeczne przewinienia,
 - 3.7.3 dotychczasowe zachowanie ucznia,
 - 3.7.4 intencje ucznia,
 - 3.7.5 wiek ucznia,
 - 3.7.6 poziom rozwoju psychofizycznego ucznia,
- 4. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
- 5. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły i Rady Rodziców.
- 6. Dyrektor szkoły wspólnie z radą Samorządu Szkolnego organizuje, co najmniej raz w semestrze, spotkanie z uczniami, w celu wymiany uwag i spostrzeżeń dotyczących życia Szkoły.
- 7. Sposób powoływania organów Samorządu Uczniowskiego i zasady jego działalności na terenie szkoły określa odrębny regulamin.
- 8. Zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz życia uczniów nie mogą stanowić spraw spornych między społecznością uczniowską a władzami szkolnymi.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.
2. Szkoła posiada sztandar oraz własny Ceremoniał Szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
6. Obowiązki pracowników administracji i obsługi szkoły określają właściwe zakresy obowiązków pracownika, ustalone przez dyrektora szkoły.
7. Nowelizacji Statutu Szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów po zasięgnięciu opinii prezydium Rady Rodziców i prezydium Samorządu Uczniowskiego.